

Các Trường Công Lập Quận Bedford

# MÃ CỦA Hạnh Kiếm Học Sinh



2022-23

## Hội đồng Trường Công lập Quận Bedford

### Quận 1

Tiến sĩ Susan Mele  
117 Con Đường Hải Âu  
Goodview, VA 24095  
Điện thoại: 540-797-4423  
E-mail:[susan.mele@bedford.k12.va.us](mailto:susan.mele@bedford.k12.va.us)

### Quận 2

Ông Matthew Holbrook  
1230 Đường mòn Goose  
Creek Bedford, VA 24523  
Điện thoại: 540-874-8300  
E-mail:[matthew.holbrook@bedford.k12.va.us](mailto:matthew.holbrook@bedford.k12.va.us)

### Quận 3

Ông Dwayne Nelms  
Đường Pecks 2762  
Bedford, VA 24523  
Điện thoại: 540-238-7489  
E-mail:[dwayne.nelms@bedford.k12.va.us](mailto:dwayne.nelms@bedford.k12.va.us)

### Quận 4

Ông Marcus Hill  
Ngõ 1158 Cedarberry  
Rừng, VA 24551  
Điện thoại: 434-525-1518  
E-mail:[marcus.hill@bedford.k12.va.us](mailto:marcus.hill@bedford.k12.va.us)

### Quận 5

Bà Georgia Hairston  
1164 Toms View Drive  
Bedford, VA 24523  
Điện thoại: 540-586-3519  
E-mail:[georgia.hairston@bedford.k12.va.us](mailto:georgia.hairston@bedford.k12.va.us)

### Quận 6

Bà Susan Falls Kirby  
926 Watson Place  
Bedford, VA 24523  
Điện thoại: 540-586-0721  
E-mail:[susan.kirby@bedford.k12.va.us](mailto:susan.kirby@bedford.k12.va.us)

### Quận 7

Ông Christopher Daniels  
1154 Lowry Ridge Court  
Goode, VA 24556  
Điện thoại: 732-598-8706  
E-mail:[christopher.daniels@bedford.k12.va.us](mailto:christopher.daniels@bedford.k12.va.us)

### Cơ quan Quản lý Trường Công lập Quận Bedford

Tiến sĩ Marc Bergin, Giám thị

Ông Randy Hagler, Giám đốc Tài chính

Tiến sĩ Karen Woodford, Giám đốc Học tập

Tiến sĩ Mac Duis, Giám đốc điều hành

Tiến sĩ Josh Cornett, Giám đốc Điều hành Quản lý Trường học

Tiến sĩ LeeAnn Calvert, Giám đốc Điều hành Nhân sự và Phát triển Tài năng

## MỤC LỤC

<a href="#">Giới thiệu/Cơ sở lý luận</a>	4
<a href="#">Vai trò và trách nhiệm</a>	6
<a href="#">Quyền của Học sinh và Phụ huynh</a>	11
<a href="#">Phương pháp tiếp cận phòng ngừa và tích cực đối với kỷ luật</a>	19
<a href="#">Hạng mục Hành vi của Học sinh</a>	20
<a href="#">Tiêu chuẩn Ứng xử của Học sinh</a>	22
<a href="#">Mức độ hậu quả</a>	22
<a href="#">Chính sách đuổi học sinh</a> (Đình chỉ, Đuổi học, Các trường hợp khác)	25
<a href="#">Mô tả hành vi và phản hồi (Sơ cấp)</a>	30
<a href="#">Mô tả hành vi và phản hồi (Phụ)</a>	35
Các lĩnh vực nhấn mạnh cụ thể	
<a href="#">Sự tham dự</a>	40
<a href="#">Hướng dẫn sử dụng công nghệ cho học sinh</a>	43
<b><a href="#">bắt nạt</a></b>	50
<a href="#">Trang phục</a>	54
<a href="#">Ma túy trong trường học</a>	54
<a href="#">Tài sản của trường bị mất, bị hỏng, bị phá hủy hoặc không được trả lại</a>	55
<a href="#">Cơ quan đăng ký tội phạm tình dục</a>	55
<a href="#">Hành vi liên quan đến giao thông vận tải</a>	56
<b><a href="#">vũ khí</a></b>	60
<a href="#">Các định nghĩa</a>	62
<a href="#">Phụ lục A</a> : Các vấn đề về Chính sách và Quy tắc Liên quan	69
<a href="#">Phụ lục B</a> : Kỷ Luật Học Sinh Khuyết Tật	75
<a href="#">Phụ lục C</a> : Yêu cầu trường học miễn phí súng	87
Trang chữ ký	
<a href="#">Hướng dẫn sử dụng công nghệ cho học sinh</a>	89
<a href="#">Cam kết chống bắt nạt</a>	90
<a href="#">Công nhận việc tiếp nhận và xem xét <i>Quy tắc ứng xử của học sinh</i></a>	91

Hội đồng Giáo dục Quận Bedford đã thông qua *Quy tắc ứng xử của học sinh*, xác định các quy tắc và kỳ vọng cơ bản của học sinh trong các trường công lập của Quận Bedford và phác thảo các thủ tục để thúc đẩy hành vi tích cực của học sinh. Các gia đình được yêu cầu xem lại tất cả thông tin trong *Quy tắc ứng xử của học sinh* cẩn thận và thảo luận thông tin này bao gồm các hỗ trợ có sẵn và hậu quả của việc vi phạm các quy tắc với con cái của họ. Bộ luật Virginia Mục 22.1-279.3 yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ xác nhận đã nhận những tài liệu này. Các gia đình có thể hoàn thành biểu mẫu xác nhận cho 2022-23 *Quy tắc ứng xử của học sinh* được tìm thấy ở mặt sau của tập sách này hoặc xác nhận đã nhận tài liệu thông qua Đăng ký PowerSchool. Ngoài ra, hai biểu mẫu xác nhận khác, Thỏa thuận Sử dụng Công nghệ và Cam kết Chống Bắt nạt của Trường Công lập Quận Bedford (BCPS), cũng được tìm thấy ở mặt sau của tài liệu này và trực tuyến thông qua Đăng ký PowerSchool. Để biết thêm thông tin, tất cả các chính sách của Hội đồng Nhà trường đều có sẵn trực tuyến tại <http://bedfordsharpschool.net>. Làm việc cùng nhau, chúng tôi hy vọng rằng con bạn trải qua một năm học thành công và trọn vẹn.

Xin lưu ý rằng các điều khoản bao gồm trong này *Quy tắc ứng xử của học sinh* có thể thay đổi do thay đổi luật tiểu bang, chính sách phân chia hoặc các lý do khác. Trong trường hợp đó, chính sách mới hoặc sửa đổi sẽ được đưa lên trang web của hệ thống trường học và sẽ thay thế mọi điều khoản mâu thuẫn trong sổ tay này.

Đối với nhiều học sinh, kỳ vọng về hành vi ở trường có thể khác với kỳ vọng ở nhà hoặc trong cộng đồng. Học sinh không thể tự động hiểu hành vi phù hợp; do đó, người lớn trong trường có trách nhiệm giảng dạy và đưa ra phản hồi để củng cố hành vi phù hợp và sửa chữa hành vi không phù hợp. Việc triển khai hiệu quả bất kỳ quy tắc ứng xử nào cũng yêu cầu các điều khoản quy định rằng các hành vi phù hợp phải được giảng dạy, thực hành trong các môi trường có phản hồi, củng cố và giảng dạy lại như được chỉ ra bởi dữ liệu. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng việc thường xuyên đình chỉ học, các chính sách không khoan nhượng và các cách tiếp cận “cứng rắn” đối với an toàn trường học là không hiệu quả và làm tăng nguy cơ dẫn đến các kết quả học tập và xã hội tiêu cực, đặc biệt là đối với trẻ em thuộc các nhóm có hoàn cảnh khó khăn trước đây. Vì những lý do,

- Tập trung vào phòng ngừa;
- Nhận biết sự cần thiết của các biện pháp can thiệp giảng dạy và hỗ trợ hành vi khi học sinh không đáp ứng được các kỳ vọng về hành vi; Và
- Xác định các cách tiếp cận công bằng đối với kỷ luật trường học.

Tiếp cận kỷ luật học đường từ quan điểm dựa trên sự ngăn ngừa mang tính hướng dẫn sẽ góp phần tạo nên một môi trường học đường tích cực và đảm bảo sự bình đẳng, công bằng và cải tiến liên tục. Áp dụng quan điểm hướng dẫn, dựa trên phòng ngừa đối với hành vi của học sinh là điều cơ bản trong hệ thống hỗ trợ nhiều tầng. BCPS sử dụng khuôn khổ ra quyết định dựa trên dữ liệu để thiết lập các hỗ trợ về học tập, hành vi và cảm xúc xã hội cần thiết để trường học trở thành môi trường học tập hiệu quả cho tất cả học sinh. Cả hai sáng kiến của tiểu bang Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực (PBIS) và Hệ thống Hỗ trợ Theo Bậc của Virginia (VTSS) đều cung cấp thông tin về các hoạt động của nhân viên BCPS trong việc thúc đẩy môi trường học đường tích cực, tôn trọng bằng cách dạy các hành vi phù hợp và thực hiện các bước để ngăn chặn các hành vi tiêu cực trước khi chúng xảy ra.

Những ưu tiên này đặc biệt quan trọng với việc BCPS triển khai chương trình cấp phát thiết bị kỹ thuật số cho học sinh từ mẫu giáo đến lớp 12. BCPS xác định quyền sở hữu thiết bị công nghệ là một phần không thể thiếu trong hướng dẫn. Chúng tôi cung cấp một môi trường giảng dạy được cải tiến bằng công nghệ và có ý định dạy về quyền công dân kỹ thuật số tích cực vào mọi lúc. Khi xảy ra sai lệch so với việc sử dụng thiết bị có thể chấp nhận được, hậu quả sẽ xảy ra; tuy nhiên, loại bỏ công nghệ có thể không phải là giải pháp đầu tiên cho các hành vi không phù hợp.

Các **Khung chiến lược BCPS** phác thảo các ưu tiên của khu học chánh của chúng tôi:

**Tâm nhìn**

Xây dựng công dân, thúc đẩy thành công

**Những giá trị cốt lõi:**

**TĂNG NĂNG LƯỢNG** quá trình học tập bằng cách tạo ra môi trường an toàn và năng động. hành động với **CHÍNH TRỰC**. Tập trung vào **SINH VIÊN**.

**THỬ THÁCH** học sinh để đạt được mục tiêu cá nhân mỗi ngày. **HỢP TÁC** với nhân viên, gia đình và cộng đồng để hỗ trợ học tập.

**Nhiệm vụ**

Trường Công lập Quận Bedford sẽ cung cấp các cơ hội bình đẳng để giúp tất cả học sinh suy nghĩ chín chắn, cộng tác, sáng tạo, giao tiếp và trở thành những công dân hữu ích.

**Bàn thắng**

- Trường Công lập Quận Bedford sẽ duy trì các kỳ vọng học tập cao và hỗ trợ tất cả học sinh đạt được kiến thức nền tảng, kỹ năng chuyển tiếp và kế hoạch sau khi tốt nghiệp.
- Trường Công lập Quận Bedford sẽ cung cấp môi trường học tập an toàn và hỗ trợ, cả về thể chất và tinh thần, giúp tất cả học sinh có tư duy phản biện, hợp tác, sáng tạo, giao tiếp và trở thành những công dân hữu ích.
- Trường Công lập Quận Bedford sẽ tạo ra một lực lượng lao động mẫu mực bằng cách tuyển dụng, hỗ trợ, đãi ngộ và giữ chân những nhân viên chất lượng cao.
- Trường Công lập Quận Bedford sẽ phát triển quan hệ đối tác hỗ trợ lẫn nhau với các gia đình và tổ chức cộng đồng để nâng cao phúc lợi của học sinh và mở rộng cơ hội phát triển lực lượng lao động.

### **Mục đích cho Quy tắc ứng xử của học sinh**

Để đạt được các mục tiêu được nêu trong Kế hoạch Chiến lược BCPS và xem xét luật tiểu bang và nghiên cứu trong lĩnh vực này, *Quy tắc ứng xử của học sinh* là một nỗ lực để:

1. Thúc đẩy tầm nhìn cải thiện các điều kiện học tập để tất cả học sinh trải nghiệm một môi trường học đường an toàn, hỗ trợ cho phép các em đạt được các phẩm chất được nêu trong Hồ sơ Tốt nghiệp của Hội đồng Giáo dục Virginia.
2. Trình bày rõ ràng những kỳ vọng đối với hành vi của học sinh và người lớn để tăng cường an toàn trường học và tạo môi trường học đường công bằng, hỗ trợ.
3. Tập trung vào việc phòng ngừa và cung cấp một hệ thống ứng phó theo cấp độ đối với các sự cố kỷ luật sử dụng các biện pháp hướng dẫn, phục hồi và phù hợp với lứa tuổi trước khi sử dụng các biện pháp loại trừ đồng thời tôn trọng sự phát triển cảm xúc xã hội của trẻ em ở trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông.
4. Đảm bảo rằng tất cả những học sinh bị đuổi khỏi lớp học vì lý do kỷ luật đều có thể tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng và các biện pháp can thiệp hành vi cần thiết để đảm bảo các em trở lại thành công với môi trường mà các em đã bị đuổi.
5. Khuyến khích quan hệ đối tác với học sinh và gia đình của họ; các chuyên gia về sức khỏe hành vi, phúc lợi trẻ em và tư pháp vị thành niên; cơ quan thực thi pháp luật; và các thành viên khác trong cộng đồng để đánh giá và cải thiện môi trường và điều kiện học tập của trường.
6. Nuôi dưỡng các mối quan hệ tôn trọng, tin tưởng và quan tâm trong cộng đồng trường học.
7. Hỗ trợ học sinh trở thành những công dân có trách nhiệm, hữu ích và có kỷ luật.

### **Vai trò và Trách nhiệm của Thành viên Cộng đồng Trường học**

Các chính sách của hội đồng trường BCPS xác định rõ ràng vai trò và trách nhiệm của hội đồng trường, tổng giám đốc, hiệu trưởng, giáo viên và các nhân viên khác của trường trong việc thực hiện các tiêu chuẩn hạnh kiểm của học sinh nhằm tạo ra một môi trường học đường an toàn, hỗ trợ và hiệu quả. Vai trò, quyền và trách nhiệm của học sinh cũng được bao gồm cũng như vai trò, quyền và trách nhiệm của phụ huynh đối với các tiêu chuẩn về hạnh kiểm của học sinh và việc đi học bắt buộc. Các quyền và trách nhiệm của học sinh và phụ huynh được nêu sau trong tài liệu này.

Ngoài ra, các chính sách của BCPS phản ánh vai trò mà các đối tác cộng đồng khác có thể thực hiện đối với hạnh kiểm và thành tích của học sinh. Các đối tác cộng đồng bao gồm cơ quan thực thi pháp luật, dịch vụ xã hội, ban dịch vụ cộng đồng, nhà cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần và những người khác.

Vai trò của mỗi thành viên trong cộng đồng nhà trường trong việc thúc đẩy hành vi tích cực của học sinh được tóm tắt dưới đây.

*Hiệu trưởng* làm việc với phụ huynh, thành viên cộng đồng, học sinh và nhân viên để thiết lập và duy trì môi trường học đường tích cực phản ánh sứ mệnh, tầm nhìn và mục tiêu của BCPS. Là lãnh đạo của một nhóm các bên liên quan thiết yếu, hiệu trưởng đảm bảo rằng quy tắc ứng xử của hệ trường được thi hành và tìm cách duy trì một môi trường học đường an toàn và bảo đảm. Nếu cần, hiệu trưởng báo cáo một số hành vi vi phạm bắt buộc của học sinh cho cơ quan thực thi pháp luật. Khi làm việc với cơ quan thực thi pháp luật, bao gồm cả Cán bộ Tài nguyên Trường học (SRO), các hướng dẫn sau đây được tuân theo:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý hành vi của học sinh trong khuôn viên trường, trên xe buýt của trường và tại các sự kiện do trường tài trợ theo chính sách của hội đồng địa phương;
2. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thiết lập và thực hiện một quy trình phục hồi rõ ràng, nhất quán, phù hợp với chính sách của hội đồng địa phương để đưa học sinh ra khỏi môi trường giảng dạy theo yêu cầu của giáo viên và đưa học sinh trở lại môi trường giảng dạy;

3. Nhân viên thực thi pháp luật không nên tham gia vào các trường hợp hành vi sai trái của học sinh trừ khi có yêu cầu của hiệu trưởng trừ khi có nguy hiểm sắp xảy ra đối với học sinh, nhân viên hoặc thành viên cộng đồng;
4. Các báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật không bắt buộc phải nộp các khoản phí quá hạn;
5. Nhân viên thực thi pháp luật và quản lý trường học nên làm việc cùng nhau để thực hiện các hệ thống hỗ trợ nhằm giải quyết hành vi phạm pháp của thanh thiếu niên khi có thể; Và
6. Trong trường hợp cơ quan thực thi pháp luật xác định rằng các cáo buộc nên được đệ trình, cơ quan thực thi pháp luật phải thông báo cho hiệu trưởng của trường rằng các cáo buộc đã được đệ trình.

*Các gia đình* là những đối tác trong việc tạo ra một môi trường học đường tích cực. Các gia đình được khuyến khích tham gia vào việc phát triển các chính sách và thực hành để cải thiện điều kiện học tập. Người giám hộ có quyền được thông báo và tham gia vào các quyết định ảnh hưởng đến từng đứa trẻ của họ và tiếp cận các thủ tục khiếu nại, được đề cập trong phần Quyền của Học sinh và Phụ huynh của tài liệu này. Mục 22.1-279.3 của *Bộ luật Virginia* đặt ra nhiệm vụ của mỗi phụ huynh của học sinh đăng ký học tại một trường công lập là hỗ trợ nhà trường thực thi các tiêu chuẩn về hạnh kiểm của học sinh và việc đi học bắt buộc. Phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu ký và gửi lại một tuyên bố (ưu tiên điện tử) thừa nhận việc nhận các tiêu chuẩn về hành vi của học sinh của hội đồng nhà trường, việc sử dụng thông tin danh bạ, tham gia giáo dục đời sống gia đình và sử dụng công nghệ được chấp nhận. Phụ huynh cũng phải thông báo cho nhà trường khi đăng ký học sinh, thông tin liên quan đến kết án hình sự hoặc xét xử tội phạm đối với bất kỳ hành vi phạm tội nào được liệt kê trong tiểu mục G của § 16.1-260. Giao tiếp tích cực giữa gia đình và nhà giáo dục là rất quan trọng, đặc biệt là về các chủ đề như bắt nạt, tiến bộ của học sinh, điểm danh, lịch học, sử dụng công nghệ, chương trình hỗ trợ học sinh,

*Đội ngũ giảng viên chuyên nghiệp* chịu trách nhiệm cung cấp hướng dẫn mang tính giáo dục trong bầu không khí tôn trọng lẫn nhau và lịch sự. Giáo viên có trách nhiệm thiết lập và duy trì một môi trường an toàn, hỗ trợ, phù hợp về mặt phát triển và văn hóa, đồng thời thúc đẩy sự phát triển về học tập, hành vi và cảm xúc xã hội của học sinh. Phát triển mối quan hệ tích cực với học sinh được xây dựng trên sự tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau đã được chứng minh là có tác động tích cực nhất đối với thành tích và hành vi của học sinh. Phát triển các mối quan hệ đòi hỏi những kỹ năng cụ thể của giáo viên như kỹ năng lắng nghe, đồng cảm, quan tâm và quan tâm tích cực đến người khác. Do có mối liên hệ tương quan giữa các hành vi của học sinh, môi trường học đường tích cực và thành tích học tập, BCPS vạch ra các trách nhiệm sau đây của giáo viên:

- Phát triển mối quan hệ tích cực với người học;
- Phát triển một môi trường thể chất an toàn và tích cực;
- Dạy (và dạy lại khi cần thiết) các kỳ vọng về hành vi;
- Củng cố hành vi tích cực;
- Cung cấp phản hồi hướng dẫn về các hành vi;
- Sử dụng khuôn khổ can thiệp và hỗ trợ theo cấp bậc của trường dành cho những học sinh không đáp ứng được các kỳ vọng về hành vi;
- Nhận biết căng thẳng cá nhân, các phản ứng có thể làm gia tăng hành vi tiêu cực của học sinh và thành kiến cá nhân; Và
- Sử dụng dữ liệu cá nhân và lớp học để theo dõi tiến độ hành vi của học sinh và phản ứng của giáo viên đối với hành vi.

Nếu một học sinh không đáp ứng các kỳ vọng về hành vi và giáo viên đã thực hiện các biện pháp can thiệp trong lớp học hoặc trường học như được nêu trong các thủ tục của trường, giáo viên có thể yêu cầu học sinh đó bị đuổi khỏi lớp, theo [Chính sách BCPS JFCA](#) .

*Nhân viên hỗ trợ giảng dạy chuyên biệt* bao gồm những thành viên của đội ngũ nhân viên có trách nhiệm trực tiếp trong việc cung cấp sức khỏe thể chất, tinh thần và tình cảm xã hội của học sinh. Họ bao gồm y tá trường học, cố vấn trường học, nhà tâm lý học trường học, nhân viên xã hội trường học, chuyên gia hành vi và những người khác làm việc trong trường để cung cấp sức khỏe và sự phát triển của học sinh. Mỗi chuyên gia này có vai trò trực tiếp trong việc thúc đẩy và hỗ trợ môi trường học đường tích cực, tập trung vào việc phòng ngừa, can thiệp và hỗ trợ để hỗ trợ học sinh đáp ứng các kỳ vọng về hành vi của quy tắc ứng xử dành cho học sinh. Khi các trường làm việc để giảm việc sử dụng các biện pháp loại trừ, vai trò của những nhân viên này trở nên quan trọng hơn. Ngoài ra, BCPS còn hợp tác với các chuyên gia y tế từ các cơ quan bên ngoài.

### *Cố vấn trường học*

Các chương trình tư vấn học đường hỗ trợ các Tiêu chuẩn Học tập của Virginia bằng cách cung cấp hướng dẫn cho học sinh trong quá trình học tập, nghề nghiệp cũng như sự phát triển cá nhân và xã hội của các em. Các cố vấn học đường hợp tác với phụ huynh, giáo viên, quản lý và những người khác để thúc đẩy việc học tập và giúp học sinh thiết lập và đạt được các mục tiêu giáo dục, nghề nghiệp và cá nhân. Cố vấn trường học cung cấp khả năng lãnh đạo để đảm bảo rằng học sinh được hưởng lợi từ các chiến lược và dịch vụ hiệu quả phù hợp với Các tiêu chuẩn cho các chương trình tư vấn học đường tại các trường công lập Virginia. Các tiêu chuẩn được tổ chức theo cấp lớp với các mục tiêu sau:

- Phát triển Học vấn – Học sinh sẽ có được sự chuẩn bị cần thiết về học thuật để lựa chọn trong số nhiều lựa chọn về giáo dục, đào tạo và việc làm sau khi hoàn thành bậc trung học.
- Phát triển nghề nghiệp – Học sinh sẽ khám phá thế giới việc làm để đưa ra quyết định nghề nghiệp sáng suốt.
- Xã hội-Tình cảm – Học sinh sẽ có được sự hiểu biết và tôn trọng bản thân và những người khác, và các kỹ năng để trở thành công dân có trách nhiệm.

Dịch vụ hướng dẫn và tư vấn của trường hỗ trợ học sinh phát triển sự hiểu biết về bản thân, quyền và nhu cầu của người khác, cách giải quyết xung đột và xác định mục tiêu cá nhân, phản ánh sở thích, khả năng và năng khiếu của họ. Tư vấn như vậy có thể được cung cấp theo nhóm hoặc thông qua tư vấn nhiều phiên cá nhân hoặc nhóm nhỏ có cấu trúc tập trung vào các mối quan tâm cụ thể của người tham gia (ví dụ: ly hôn, lạm dụng hoặc hành vi hung hăng).

*Nhân viên xã hội trường học* có chuyên môn đặc biệt trong việc hiểu các hệ thống gia đình và cộng đồng và liên kết học sinh và gia đình của họ với các dịch vụ cộng đồng cần thiết để thúc đẩy sự thành công của học sinh. Đào tạo nhân viên xã hội trường học bao gồm chuẩn bị chuyên môn về đa dạng văn hóa, lý thuyết hệ thống, công bằng xã hội, đánh giá và can thiệp rủi ro, tư vấn và hợp tác, và các chiến lược can thiệp lâm sàng để giải quyết các nhu cầu về sức khỏe tâm thần của học sinh. Họ làm việc để khắc phục những rào cản đối với việc học do nghèo đói, chăm sóc sức khỏe không đầy đủ và bạo lực hàng xóm. Nhân viên xã hội trường học thường tập trung vào việc cung cấp hỗ trợ cho các nhóm học sinh dễ bị tổn thương có nguy cơ trốn học và bỏ học cao, chẳng hạn như trẻ vô gia cư và con nuôi, dân nhập cư, học sinh chuyển tiếp giữa trường học và các chương trình điều trị hoặc hệ thống tư pháp vị thành niên, hoặc học sinh bị bạo lực gia đình. Họ hợp tác chặt chẽ với giáo viên, quản trị viên, phụ huynh và các nhà giáo dục khác để cung cấp các biện pháp can thiệp và tư vấn phối hợp nhằm giúp học sinh tiếp tục đi học và giúp gia đình các em tiếp cận các hỗ trợ cần thiết để thúc đẩy sự thành công của học sinh.

*Nhà tâm lý học đường* được đào tạo chuyên môn cho phép họ hiểu và làm việc với học sinh liên quan đến tiến bộ học tập, hành vi, sự phát triển tình cảm xã hội và các mối quan hệ của họ. Các nhà tâm lý học đường chuyên phân tích các vấn đề phức tạp của học sinh và trường học



và lựa chọn và thực hiện các biện pháp can thiệp dựa trên bằng chứng phù hợp để cải thiện kết quả ở nhà và ở trường. Nhà tâm lý học đường là một thành viên quan trọng của nhóm nhà trường giải quyết sự tiến bộ của học sinh. Họ có thể tham khảo ý kiến của giáo viên và phụ huynh để điều phối các dịch vụ và hỗ trợ cho các nhu cầu học tập, xã hội và hành vi của học sinh. Họ là những thành viên quan trọng của các nhóm hỗ trợ sinh viên và các nhóm can thiệp khủng hoảng. Việc đào tạo của họ trong việc tiến hành đánh giá rủi ro và mối đe dọa cũng như đánh giá, thu thập dữ liệu và giải thích dữ liệu tâm lý có thể tạo điều kiện thuận lợi cho việc xác định và thực hiện các hỗ trợ mà học sinh có thể cần để đảm bảo thành công của họ.

*y tá trường học* cung cấp các đánh giá và can thiệp chăm sóc khẩn cấp, quản lý các tình trạng sức khỏe cấp tính và mãn tính, giới thiệu và hỗ trợ tiếp cận dịch vụ chăm sóc ban đầu, phòng ngừa, các biện pháp kiểm soát bệnh truyền nhiễm, tư vấn nâng cao sức khỏe, xác định và quản lý các rào cản liên quan đến sức khỏe đối với việc học tập của học sinh. Khuôn khổ của Hiệp hội Y tá Trường học Quốc gia (NASN) cung cấp hướng dẫn về chăm sóc điều dưỡng lấy học sinh làm trung tâm diễn ra trong bối cảnh gia đình học sinh và cộng đồng trường học, đồng thời cung cấp hướng dẫn cho y tá trường học thực hành để đạt được mục tiêu hỗ trợ sức khỏe và thành công trong học tập của học sinh bằng cách đóng góp vào một môi trường học đường lành mạnh và an toàn (NASN, 2016).

*Nhân viên không được chứng nhận* cũng tham gia và chịu trách nhiệm thiết lập môi trường học đường tích cực. Hiệu trưởng làm việc với tất cả các thành viên của đội ngũ nhân viên trong việc thiết lập và hỗ trợ các kỳ vọng, can thiệp và hỗ trợ về hành vi tích cực. Mỗi nhân viên nhà trường có trách nhiệm đảm bảo một môi trường học tập an toàn, hỗ trợ và hiệu quả. Thu hút họ tham gia, đào tạo họ và đảm bảo cam kết của họ đối với sự thành công của học sinh là điều cần thiết.

### *Cơ quan/nhân sự thực thi pháp luật*

Cán bộ tài nguyên trường học (SRO) được định nghĩa trong § 9.1-101 của *Mã Virginia* với tư cách là “một nhân viên thực thi pháp luật được chứng nhận bởi cơ quan thực thi pháp luật địa phương để cung cấp các dịch vụ thực thi pháp luật và an ninh cho các trường tiểu học và trung học công lập Virginia.”

Các SRO được chỉ định cho các trường BCPS hoạt động theo Biên bản ghi nhớ (MOU) nêu rõ vai trò và trách nhiệm của Văn phòng Cảnh sát trưởng Quận Bedford, học khu và nhân viên của cả hai. Biên bản ghi nhớ phác thảo rằng:

1. Cán bộ thực thi pháp luật không phải là người kỷ luật nhà trường.
2. Sự hiện diện của viên chức không làm giảm trách nhiệm của giáo viên và ban giám hiệu trong việc thực thi nội quy của trường và quy tắc ứng xử của học sinh trong hệ trường.
3. Quản lý lớp học thuộc về giáo viên.
4. Xử lý kỷ luật thuộc trách nhiệm của ban giám hiệu nhà trường.
5. Trọng tâm của sự tham gia của cơ quan thực thi pháp luật trong các vấn đề về hành vi được tập trung thích hợp vào các vụ việc liên quan đến vi phạm pháp luật.

Ngoài ra, các vấn đề không thể hiện mối đe dọa thực sự và ngay lập tức gây thương tích nghiêm trọng cho học sinh, giáo viên hoặc thành viên khác của cộng đồng nhà trường, hoặc không vi phạm pháp luật, sẽ được xử lý bởi nhân viên nhà trường chứ không phải bởi SRO, cảnh sát, cơ quan thực thi pháp luật khác, hoặc nhân viên an ninh. Nhân viên nhà trường, hợp tác với các tổ chức thực thi pháp luật và chuyển hướng cộng đồng, phát triển các biện pháp can thiệp và hỗ trợ hành vi tích cực để giải quyết các hành vi của thanh thiếu niên không gây ra mối đe dọa nghiêm trọng hoặc ngay lập tức đối với sự an toàn, bao gồm:

- Hành vi mất trật tự;
- xâm phạm;
- lãng vãng;

- Tục tĩu;
- Không phục tùng/bất chấp;
- Lạm dụng bằng lời nói và/hoặc quấy rối;
- Phá hoại và/hoặc vẽ bậy;
- Không mặc hoặc thực hiện đúng các quy định về quần áo;
- Sở hữu một vật bị cấm mà không vi phạm luật hình sự (tức là điện thoại di động);
- Đi muộn, cúp tiết, vắng mặt, trốn học;
- Đánh nhau không sử dụng vũ khí hoặc gây thương tích;
- Say rượu hoặc say rượu;
- Sở hữu một công cụ có thể được coi là vũ khí, chẳng hạn như bấm móng tay hoặc dũa, dao bút nhỏ, dao cắt bơ, súng đồ chơi hoặc bình xịt hơi cay, trừ khi vật đó được dùng làm vũ khí ; Và
- Quảng cáo hoặc tuyên bố về một khu phố 123 hoặc nhóm (bao gồm cả bằng lời nói, thông qua hình vẽ trên tường, thông qua quần áo hoặc dấu hiệu bằng tay).

Các SRO được đào tạo bài bản sẽ bảo vệ cộng đồng và khuôn viên trường đồng thời hỗ trợ sứ mệnh giáo dục của trường học. Một SRO có thể phục vụ trong các vai trò sau:

- Nhân viên thực thi pháp luật đáp ứng các yêu cầu hỗ trợ từ các quản trị viên và điều phối phản hồi của các nguồn lực thực thi pháp luật khác cho trường học;
- Chuyên gia về các chủ đề liên quan đến pháp luật như thực tiễn thực thi pháp luật, những thay đổi trong luật liên quan, xu hướng tội phạm, phòng chống tội phạm, chiến lược an toàn trường học và quy trình ứng phó với khủng hoảng;
- Sĩ quan cảnh sát cộng đồng, người xây dựng mối quan hệ tích cực với học sinh, nhân viên và phụ huynh; Và
- Tham gia vào các nhóm hoạch định chính sách của trường về lập kế hoạch an toàn môi trường và quản lý cơ sở vật chất, chính sách an toàn trường học và chuẩn bị ứng phó với trường hợp khẩn cấp. Họ có thể tham gia tiến hành đánh giá an toàn của trường, xây dựng và thực hiện các kế hoạch an toàn trường học và kế hoạch khủng hoảng, và tiến hành đánh giá mối đe dọa.

Ngoài ra, § 22.1-279.3:1.B của *Mã Virginia* yêu cầu các cơ quan thực thi pháp luật thông báo cho tổng giám đốc bộ phận, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định khi học sinh trong trường của họ phạm một số tội mà sẽ là trọng tội nếu do người lớn thực hiện hoặc vi phạm *Đạo luật kiểm soát ma túy*, hoặc một tội nhẹ của người lớn như được liệt kê trong § 22.1-279.3:1.A và liệu học sinh có được trả tự do cho cha mẹ của mình giám hộ hay không, nếu từ 18 tuổi trở lên, được trả tự do để đóng tiền thế thân. Nó cũng yêu cầu bất kỳ giám đốc trường học nào nhận được thông báo rằng trẻ vị thành niên đã thực hiện một hành vi sẽ là tội phạm nếu được thực hiện bởi một người lớn theo tiểu mục § 16.1-260 để báo cáo thông tin cho hiệu trưởng của trường nơi trẻ vị thành niên theo học . Các yêu cầu đối với các cơ quan thực thi pháp luật báo cáo tình trạng trả tự do của học sinh và đối với các giám thị trường học để thông báo cho các hiệu trưởng đã được bổ sung bởi Đại hội đồng năm 2006.

Mục 22.1-279.3:1.A của *Mã Virginia* liệt kê một số hành vi phạm tội mà các quan chức nhà trường phải báo cáo với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương. Thông tin bổ sung về yêu cầu này và danh sách các vi phạm có thể báo cáo được bao gồm trong *Các vấn đề chính sách liên quan* phần của tài liệu này.

### *Vai trò của cộng đồng*

Nhân viên BCPS làm việc để phát triển quan hệ đối tác hợp tác trong cộng đồng để đáp ứng nhu cầu của học sinh. Phát triển quan hệ đối tác với các cơ quan sức khỏe tâm thần, tư pháp vị thành niên và các cơ quan dịch vụ xã hội cũng như các doanh nghiệp và tổ chức phi lợi nhuận là rất quan trọng để thiết lập một

mạng lưới các dịch vụ và hỗ trợ đảm bảo thành công cho tất cả học sinh và tạo ra môi trường học tập an toàn, hỗ trợ.

## QUYỀN CỦA HỌC SINH VÀ PHỤ HUYNH

### Đi học

Tất cả trẻ em và thanh thiếu niên đều có quyền được hưởng nền giáo dục công lập miễn phí từ 5 đến 20 tuổi (đến 22 tuổi nếu đủ điều kiện theo IDEA) và được học tại trường công lập nơi các em là cư dân trung thực. Ở Virginia, luật cũng yêu cầu trẻ em phải đi học từ mẫu giáo đến 18 tuổi, trừ khi học sinh hoàn thành trước 18 tuổi hoặc thuộc một trong số ít trường hợp miễn trừ hạn chế, chẳng hạn như học tại nhà, các vấn đề về sức khỏe hoặc an toàn được chứng nhận và phản đối tôn giáo có lương tâm.

[Chính sách BCPS JEA](#) khuyến khích đi học đều đặn và giải quyết các nguyên nhân cơ bản khiến học sinh vắng mặt và trốn học thường xuyên để tránh bị trừng phạt hoặc hình sự hóa học sinh. Luật Virginia cũng quy định rõ ràng rằng trong mọi trường hợp, học sinh không thể bị đình chỉ chỉ vì lý do trốn học.

Học sinh vô gia cư, học sinh trong hệ thống chăm sóc nuôi dưỡng, học sinh nhập cư và không nói tiếng Anh cũng có các quyền và sự bảo vệ theo luật liên bang và tiểu bang liên quan đến việc ghi danh vào trường. Có thể liên hệ với nhân viên nhà trường để giải thích các quyền và sự bảo vệ này.

Các trường học phải ghi nhận bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ hoặc trục xuất khỏi trường học thông thường của các em vì các sự cố kỷ luật là vắng mặt trừ khi học sinh đó thực sự có mặt tại một chương trình giáo dục thay thế được hội đồng nhà trường phê duyệt. Các trường học phải báo cáo việc đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh khỏi trường học bình thường của học sinh đó trong quá trình thu thập dữ liệu kỷ luật mặc dù học sinh đó đang theo học một chương trình thay thế.

### Kỷ luật nhà trường

Tất cả học sinh đều có quyền được hưởng thủ tục pháp lý đầy đủ và có ý nghĩa trước khi bị đuổi khỏi trường vì các mục đích kỷ luật.

Học sinh có quyền được thông báo về bất kỳ sự đình chỉ nào, được đưa ra những lý do cụ thể cho việc đình chỉ và tạo cơ hội để kể câu chuyện của mình trước khi bị đình chỉ.

Đình chỉ ngắn hạn: Học sinh và gia đình có quyền nhận được văn bản mô tả sự việc, ngày học sinh có thể trở lại trường và thông báo về quyền kháng cáo của họ. Thư này cũng phải được gửi đến giám đốc/người được chỉ định của trường. Theo yêu cầu bằng văn bản của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ, tổng giám đốc/người được chỉ định phải xem xét việc đình chỉ. Nếu không có chương trình giáo dục thay thế nào được cung cấp, các trường sẽ cung cấp các bài tập học tập cho học sinh trong thời gian bị đình chỉ học tập ngắn hạn.

Đình chỉ dài hạn: Học sinh và gia đình có quyền nhận được thông báo bằng văn bản từ Giám đốc Học khu/người được chỉ định về các điều kiện đình chỉ dài hạn và các quyền theo thủ tục pháp lý có liên quan của họ. Học sinh có quyền sau đây:

- Một phiên điều trần trước Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của họ;
- Kháng cáo quyết định bất lợi lên Hội đồng trường;
- Xem xét nhiều yếu tố ngoài bản thân hành vi phạm tội, trong số đó: tuổi tác và cấp lớp; lịch sử học tập và hành vi của học sinh; sự sẵn có của các lựa chọn thay thế; đánh giá sức khỏe tâm thần, lạm dụng được chất hoặc giáo dục đặc biệt; và bất kỳ vấn đề liên quan nào khác; Và
- Sau khi khiếu nại lên Hội đồng trường, một quyết định bằng văn bản trong vòng 30 ngày.

BCPS cung cấp một chương trình giáo dục thay thế phù hợp về mặt học thuật cho phép học sinh bị đình chỉ dài hạn duy trì đủ tiến bộ trong chương trình giảng dạy và cho phép học sinh chuyển tiếp suôn sẻ trở lại trường sau khi thời hạn đình chỉ kết thúc. BCPS thường cung cấp các cơ hội để được tái nhập học sớm hơn dựa trên sự tiến bộ của học sinh.

Đuổi học: Học sinh có các quyền đối với các phiên điều trần và kháng cáo theo thủ tục tương tự như với việc đình chỉ học dài hạn, ngoại trừ việc đuổi học không có hiệu lực cho đến khi được Hội đồng Nhà trường chấp thuận.

Học sinh có quyền nộp đơn xin nhập học lại sau khi bị đuổi học. Học sinh cũng có quyền kháng cáo quyết định từ chối cho phép học lại sau khi bị đuổi học lên Hội đồng Nhà trường.

### **Sử dụng Tách biệt và Hạn chế**

Các Bộ luật hành chính của Virginia [8VAC20-671-650](#) cấm sử dụng cách ly và giam giữ như một hình thức kỷ luật. Việc sử dụng cách ly và/hoặc kiềm chế như một biện pháp quản lý hành vi của học sinh trong trường hợp khẩn cấp để đảm bảo an toàn được điều chỉnh bởi [8VAC20-671-660](#) và [Chính sách BCPS JM](#).

#### **Cảnh sát trường học**

Để đáp ứng nhu cầu phát triển của thanh thiếu niên, trường học phải là nơi học tập an toàn và hỗ trợ, nơi giáo viên và học sinh được đào tạo và hỗ trợ để ngăn ngừa và giải quyết xung đột theo những cách tích cực. Vai trò của cơ quan thực thi pháp luật trong trường học nên được giới hạn trong các vấn đề liên quan đến các vấn đề luật hình sự nghiêm trọng và/hoặc mối đe dọa thực sự và ngay lập tức đối với sự an toàn của học sinh, giáo viên hoặc thành viên khác của cộng đồng trường học. Cán bộ tài nguyên trường học (SRO) và luật khác cán bộ thực thi trong trường học không phải chịu trách nhiệm về các vấn đề kỷ luật trường học.

### **câu hỏi sinh viên**

Vấn đề đặt câu hỏi cho học sinh là một vấn đề cực kỳ nhạy cảm, làm nổi lên nhiều yếu tố quan trọng. Trong mọi trường hợp, quá trình thẩm vấn một học sinh bắt đầu bằng việc xem xét bản chất của hành vi phạm tội, liệu nó có tăng lên mức độ phạm tội hay không và độ tuổi/sự phát triển của học sinh.

#### *Cán bộ nhà trường chất vấn*

Các viên chức nhà trường có trách nhiệm trực tiếp đối với hành vi của học sinh cũng như an toàn và an ninh của trường. Trách nhiệm đó cho phép các quan chức nhà trường có quyền chất vấn học sinh trong nỗ lực duy trì trật tự.

#### *Câu hỏi của các quan chức nhà trường và cơ quan thực thi pháp luật*

Đặt câu hỏi cho học sinh trước sự có mặt của nhân viên thực thi pháp luật làm tăng đáng kể nhu cầu đảm bảo rằng học sinh có tất cả các biện pháp bảo vệ dành cho họ theo luật. BCPS [Chính sách KNAJ](#) cho biết khi nào nên liên hệ với phụ huynh nếu cơ quan thực thi pháp luật có liên quan. Các nhân viên thực thi pháp luật không nên tham gia thẩm vấn học sinh như một phần của hoạt động thường lệ của trường khi không có bằng chứng cho thấy tội phạm đã được thực hiện. Các nhà quản lý trường học nên xem xét các câu hỏi sau:

- Học sinh có thể hiểu các quyền của mình dựa trên độ tuổi và sự phát triển của học sinh trong tình huống không?
- Có phạm tội không?
- Học sinh có phải là nghi phạm trong tội phạm bị cáo buộc không?
- Học sinh có được tự do rời khỏi cuộc phỏng vấn không?

Một học sinh đang bị thẩm vấn trước sự chứng kiến của cơ quan thực thi pháp luật về việc dính líu đến một tội phạm hình sự nên được trao các quyền giống như bất kỳ nghi phạm nào đang bị thẩm vấn vì dính líu đến tội phạm.

Trường học là nơi giam giữ và học sinh không được tự do rời đi mà không được phép. Thực tế này làm tăng nhu cầu cho sinh viên được tư vấn và nhận thức được các quyền của họ trước và trong khi cơ quan thực thi pháp luật thẩm vấn. Điều này sẽ bao gồm sự hỗ trợ từ nhân viên nhà trường để đảm bảo rằng học sinh hiểu đầy đủ quy trình và họ nhận thức được mức độ nghiêm trọng của tình huống. Học sinh, những người mà các quan chức nhà trường xác định là không thể hiểu các quyền của họ theo luật, không nên bị cơ quan thực thi pháp luật thẩm vấn mà không có sự tham gia của phụ huynh.

### **Kiểm tra thuốc**

Hướng dẫn kiểm tra thuốc VDOE ([§ 22.1-279.6](#)) tuyên bố rằng hội đồng nhà trường có thể yêu cầu bất kỳ học sinh nào bị phát hiện sở hữu hoặc chịu ảnh hưởng của ma túy hoặc rượu trên xe buýt của trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ phải trải qua đánh giá về việc lạm dụng ma túy hoặc rượu hoặc cả hai, và, nếu được người đánh giá đề nghị và với sự đồng ý của phụ huynh học sinh, tham gia vào một chương trình điều trị.

### **Tự do khỏi trừng phạt thân thể**

Không giáo viên, hiệu trưởng hoặc người nào khác do Hội đồng Nhà trường tuyển dụng sẽ trừng phạt học sinh về thể xác.

Đối với các mục đích của phần này, "trừng phạt thân thể" có nghĩa là gây ra, hoặc gây ra, đau đớn về thể chất cho học sinh như một biện pháp kỷ luật. Định nghĩa này không bao gồm đau đớn hoặc khó chịu về thể chất do tham gia luyện tập hoặc thi đấu trong một môn thể thao liên trường, hoặc tham gia giáo dục thể chất hoặc hoạt động ngoại khóa. Ngoài ra, định nghĩa này sẽ không bao gồm đau đớn về thể chất, thương tích hoặc sự khó chịu do việc sử dụng các va chạm cơ thể ngẫu nhiên, nhỏ hoặc hợp lý, hoặc các hành động khác được thiết kế để duy trì trật tự và kiểm soát hoặc sử dụng vũ lực hợp lý và cần thiết theo sự cho phép của phần [§22.1-279.1](#) của Bộ luật Virginia, 1950, như đã sửa đổi.

### **Tự do Ngôn luận – Chính sách BCPSIB Và JED**

Hội đồng Nhà trường tìm cách giáo dục những người trẻ tuổi theo truyền thống dân chủ, thúc đẩy sự công nhận quyền tự do cá nhân và trách nhiệm xã hội, đồng thời truyền cảm hứng cho nhận thức có ý nghĩa và tôn trọng Hiến pháp và Tuyên ngôn Nhân quyền.

Quyền tự do lương tâm cá nhân, hiệp hội và biểu đạt sẽ được khuyến khích và sự công bằng trong các thủ tục sẽ được tuân thủ để bảo vệ lợi ích hợp pháp của các trường học và thể hiện bằng các ví dụ thích hợp về các mục tiêu cơ bản của một xã hội dân chủ như được nêu trong Hiến pháp của Hoa Kỳ Các bang và Khối thịnh vượng chung Virginia.

Học sinh có thể bày tỏ niềm tin của mình về tôn giáo trong bài tập về nhà, tác phẩm nghệ thuật và các bài tập viết và nói khác mà không bị phân biệt đối xử dựa trên nội dung tôn giáo trong bài nộp của họ. Những công việc ở nhà và ở lớp học như vậy sẽ được đánh giá theo các tiêu chuẩn học thuật thông thường về nội dung và mức độ phù hợp cũng như dựa trên các mối quan tâm sự phạm hợp pháp khác do nhà trường xác định.

Các quy định của giám thị sẽ bao gồm các thủ tục xin phép những học sinh vắng mặt vì lý do tuân thủ một ngày lễ tôn giáo. Những quy định như vậy sẽ đảm bảo rằng học sinh không bị tước bất kỳ giải thưởng nào hoặc không đủ điều kiện hoặc cơ hội để cạnh tranh cho bất kỳ giải thưởng nào, hoặc quyền làm bài kiểm tra hoặc bài kiểm tra thay thế mà học sinh đó đã bỏ lỡ vì lý do vắng mặt đó, nếu việc vắng mặt đó được xác minh một cách chấp nhận được.

**Tuân Thủ Một Phút Im Lặng Hàng Ngày- Chính Sách BCPS [IE](#) Và [Mã Virginia §22.1-203](#)** Để quyền của mọi học sinh được tự do thực hành tôn giáo được bảo đảm trong phạm vi trường học và rằng quyền tự do của mỗi cá nhân học sinh phải chịu ít áp lực nhất có thể từ Khối thịnh vượng chung để tham gia hoặc không tham gia, thực hiện nghi lễ tôn giáo trên sân trường, hội đồng nhà trường của mỗi hệ trường sẽ thiết lập việc tuân thủ một phút hàng ngày của sự im lặng trong mỗi lớp học của sư đoàn.

Trong khoảng thời gian một phút im lặng như vậy, giáo viên chịu trách nhiệm cho mỗi lớp học sẽ lưu ý rằng tất cả học sinh vẫn ngồi yên và im lặng và không có biểu hiện gây mất tập trung cho đến cuối cùng để mỗi học sinh có thể thực hiện theo lựa chọn cá nhân của mình, thiền, cầu nguyện, hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động im lặng nào khác mà không can thiệp, làm sao lãng hoặc cản trở các học sinh khác trong việc thực hiện lựa chọn cá nhân tương tự.

**Quyền của Học sinh Tham gia vào các Bài tập Yêu nước- Chính sách BCPS [IEA](#) và [Bộ luật Virginia, §22.1-202](#)**

Mỗi Hội đồng Nhà trường sẽ yêu cầu đọc Lời tuyên thệ trung thành hàng ngày trong mỗi lớp học của hệ trường và sẽ đảm bảo rằng lá cờ của Hoa Kỳ được treo trong mỗi lớp học đó. Lời Tuyên Thệ Trung Thành sẽ được đọc vào buổi sáng. Trong khi đọc Lời cam kết, học sinh phải đứng và đọc Lời cam kết trong khi quay mặt về phía lá cờ, đặt tay phải lên trái tim hoặc thực hiện động tác chào thích hợp nếu mặc đồng phục.

Không học sinh nào bị buộc phải đọc lại Lời cam kết nếu học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh phản đối vì lý do tôn giáo, triết học hoặc các lý do khác khiến học sinh đó tham gia vào bài tập này. Những học sinh được miễn đọc Lời cam kết sẽ yên lặng đứng hoặc ngồi tại bàn của mình trong khi những học sinh khác đọc Lời Cam kết và không được trưng bày làm gián đoạn hoặc làm sao lãng những người đang đọc Lời Cam kết.

Những điều chỉnh phù hợp sẽ được thực hiện cho những học sinh không thể tuân thủ các thủ tục được mô tả ở đây do khuyết tật. Quy tắc ứng xử của Hội đồng Nhà trường sẽ áp dụng cho hành vi gây rối trong khi đọc Lời cam kết theo cách tương tự như được quy định cho các trường hợp khác của hành vi đó.

**Quyền của Học sinh Không bị Khám xét và Tịch thu Tài sản Bất hợp lý- Chính sách BCPS [JFG](#)**

Chính sách BCPS JFG phác thảo các thủ tục khám xét người hoặc tài sản cá nhân của học sinh. Chính sách này là một nỗ lực để đảm bảo an toàn trường học đồng thời tôn trọng quyền riêng tư của học sinh. Định nghĩa pháp lý về 'sự nghi ngờ hợp lý' cung cấp các điều kiện theo đó một học sinh có thể bị khám xét.

*Sự nghi ngờ hợp lý được thỏa mãn khi tồn tại hai điều kiện: (1) cuộc khám xét được chứng minh ngay từ đầu, nghĩa là có cơ sở hợp lý để nghi ngờ rằng cuộc khám xét sẽ phát hiện ra*

*bằng chứng cho thấy học sinh đã vi phạm hoặc đang vi phạm pháp luật hoặc nội quy của trường, và (2) việc khám xét có liên quan hợp lý trong phạm vi các trường hợp chứng minh cho việc khám xét, nghĩa là các biện pháp được sử dụng để tiến hành khám xét có liên quan hợp lý đến các mục tiêu của khám xét và rằng việc khám xét không quá xâm phạm do tuổi tác và giới tính của học sinh cũng như bản chất của hành vi phạm tội.<sup>1</sup>*

Quyền cá nhân của học sinh đối với sự riêng tư và tự do khỏi bị lục soát và tịch thu vô lý được cân bằng bởi trách nhiệm của nhà trường trong việc bảo vệ sức khỏe, sự an toàn và phúc lợi của tất cả mọi người trong cộng đồng nhà trường. Để duy trì trật tự và kỷ luật trong trường học và để bảo vệ sức khỏe, sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên nhà trường, ban giám hiệu nhà trường có thể lục soát học sinh, tủ khóa của học sinh và các phương tiện lưu trữ khác, hoặc ô tô của học sinh trong các trường hợp được nêu dưới đây và có thể thu giữ bất kỳ tài liệu bất hợp pháp, trái phép hoặc lậu được phát hiện trong quá trình tìm kiếm.

Như được sử dụng trong chính sách này, thuật ngữ "trái phép" có nghĩa là bất kỳ vật dụng nào gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên nhà trường, hoặc phá vỡ bất kỳ chức năng, sứ mệnh hoặc quy trình hợp pháp nào của trường hoặc bất kỳ vật phẩm nào được mô tả là trái phép trong nội quy của trường, trước cho học sinh.

Các địa điểm có thể tiến hành khám xét học sinh và tài sản của học sinh không chỉ giới hạn ở tòa nhà trường học hoặc tài sản của trường, nhưng có thể được tiến hành ở bất cứ nơi nào học sinh tham gia vào một hoạt động do nhà trường tài trợ.

Bất kỳ cuộc tìm kiếm nào cũng phải hợp lý về phạm vi, thời lượng và cường độ liên quan đến mục đang được tìm kiếm.

*Tìm kiếm cá nhân:* Ban giám hiệu nhà trường có quyền khám xét người và/hoặc đồ dùng cá nhân của bất kỳ học sinh nào (ví dụ: ví, cặp sách, v.v.) khi có căn cứ hợp lý, dựa trên toàn bộ các tình huống đã biết, để nghi ngờ rằng việc khám xét sẽ tiết lộ bằng chứng rằng học sinh đã vi phạm hoặc đang vi phạm pháp luật hoặc nội quy của trường. Việc khám xét có phạm vi hợp lý khi nó liên quan hợp lý đến các mục tiêu của việc khám xét và không quá xâm phạm về tuổi tác và giới tính của học sinh cũng như bản chất của vi phạm bị nghi ngờ.

Học sinh có thể được quét bằng máy dò kim loại.

Việc lục soát học sinh chỉ có thể được tiến hành nếu ban giám hiệu nhà trường đã thiết lập mức độ nghi ngờ hợp lý cao rằng bằng chứng sẽ được tìm thấy để chứng thực sự nghi ngờ rằng luật hoặc quy tắc của trường đã bị vi phạm. Nếu tiến hành khám xét người của một học sinh, việc này sẽ được tiến hành riêng bởi một viên chức nhà trường cùng giới tính và có sự chứng kiến của một người lớn cùng giới tính.

---

<sup>1</sup>Ehlenberger, Kate R., Quyền Khám xét Học sinh. *Lãnh đạo giáo dục*. Tháng 12 năm 2001/tháng 1 năm 2002 | Tập 59 | Số 4. Tìm Hiểu Pháp Luật Trang 31-35

Các cuộc khám xét thoát y liên quan đến sự xâm phạm nghiêm trọng đến các quyền của học sinh và chỉ có thể được tiến hành khi có một tình huống cực kỳ nghiêm trọng cần phải hành động ngay lập tức vì mối đe dọa sắp xảy ra tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng đối với một người hoặc nhiều người. Nếu việc khám xét cởi quần áo là cần thiết, viên chức nhà trường nên liên hệ với viên chức thực thi pháp luật thích hợp, và việc khám xét phải được thực hiện bởi một nhân viên thực thi pháp luật đã tuyên thệ cùng giới, với sự có mặt của nhân chứng trưởng thành cùng giới. Các quan chức nhà trường chỉ có thể tiến hành khám xét thoát y trong những trường hợp cần thiết để tránh nguy cơ tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng sắp xảy ra đối với học sinh hoặc người khác. Nếu một cuộc khám xét thoát y phải được thực hiện bởi một quan chức nhà trường, thì đó phải là một quan chức đồng giới với một nhân chứng trưởng thành đồng giới,

*Tìm kiếm tủ khóa:* Bàn học sinh, tủ khóa và các thiết bị lưu trữ khác là tài sản của trường và luôn nằm dưới sự kiểm soát của trường; tuy nhiên, học sinh phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về an ninh tủ khóa của mình và chịu trách nhiệm về nội dung của tủ khóa được chỉ định của mình mọi lúc. Ban giám hiệu nhà trường có thể tiến hành kiểm tra chung định kỳ tủ khóa và bàn học vì bất kỳ lý do gì vào bất kỳ lúc nào mà không cần thông báo, không cần sự đồng ý của học sinh và không cần lệnh khám xét.

*Tìm kiếm ô tô:* Học sinh được phép đậu xe trong khuôn viên trường như một vấn đề đặc quyền, không phải quyền. Nhà trường có quyền tiến hành tuần tra định kỳ các bãi đậu xe của học sinh và kiểm tra bên ngoài xe ô tô của học sinh trong khuôn viên trường. Nội thất xe của học sinh có thể bị kiểm tra bất cứ khi nào ban giám hiệu nhà trường có lý do nghi ngờ để tin rằng học sinh đã vi phạm hoặc sắp vi phạm luật pháp hoặc nội quy của trường và việc khám xét sẽ mang lại bằng chứng về hành vi vi phạm hoặc tài liệu bất hợp pháp hoặc trái phép đó. hoặc bằng chứng khác về các hoạt động bất hợp pháp hoặc bị cấm khác được chứa bên trong ô tô. Các cuộc tuần tra và kiểm tra như vậy có thể được tiến hành mà không cần thông báo, không cần sự đồng ý của học sinh và không cần lệnh khám xét.

*Tìm kiếm trên máy tính:* Hệ thống máy tính của trường, như được định nghĩa trong Chính sách [GAB/IIBEA](#) Sử dụng Hệ thống Máy tính Chấp nhận được, là tài sản của trường. Học sinh chỉ được phép sử dụng hệ thống máy tính của trường và công nghệ giáo dục tương tự khác phù hợp với sứ mệnh giáo dục của trường và tuân theo Chính sách [GAB/IIBEA](#): Sử dụng Hệ thống Máy tính được Chấp nhận. Các quan chức của trường có thể tìm kiếm máy tính của trường, phần mềm và hồ sơ truy cập internet bất cứ lúc nào vì bất kỳ lý do gì và không cần sự đồng ý của học sinh.

*Tìm kiếm sự đồng ý:* Nếu một học sinh đồng ý cho quản lý trường khám xét, quản lý trường không cần phải chứng minh sự nghi ngờ hợp lý. Sự đồng ý của học sinh chỉ có giá trị nếu được đưa ra một cách tự nguyện và với sự hiểu biết về ý nghĩa của sự đồng ý. Học sinh nên được thông báo về quyền từ chối khám xét, và học sinh không được nhận thấy rằng họ có nguy cơ bị trừng phạt vì từ chối cho phép khám xét.

*Thu giữ tài liệu bất hợp pháp:* Nếu một cuộc tìm kiếm được tiến hành đúng cách mang lại các tài liệu bất hợp pháp hoặc lậu, những phát hiện đó sẽ được chuyển cho các cơ quan pháp luật thích hợp để xử lý cuối cùng.

#### Tìm kiếm theo cơ quan thực thi pháp luật

Cơ quan thực thi pháp luật phải đáp ứng tiêu chuẩn về lý do có thể xảy ra để khám xét một học sinh, bao gồm quần áo bên ngoài, tài sản hoặc tủ khóa của học sinh. Có lý do có thể để khám xét khi "các sự kiện và hoàn cảnh đã biết đủ để đảm bảo một người có sự thận trọng hợp lý tin rằng



lậu . . . sẽ được tìm thấy" (Ornelas kiện United States, 1996, trang 696). Khi cơ quan thực thi pháp luật tiến hành khám xét một học sinh, các quan chức nhà trường nên ghi lại ngày, giờ, những người có mặt, nguyên nhân có thể xảy ra của việc khám xét và kết quả của việc khám xét.

#### **Quyền theo thủ tục hợp pháp dành cho học sinh khuyết tật**

Học sinh khuyết tật có quyền được hưởng tất cả các biện pháp bảo vệ theo đúng thủ tục như những học sinh không bị khuyết tật, cộng với các biện pháp bảo vệ bổ sung theo luật liên bang (IDEA, ADA) và luật tiểu bang. Phụ lục B cung cấp chi tiết các yêu cầu về kỷ luật học sinh khuyết tật. Tóm lại,

- Đình chỉ ngắn hạn: Đình chỉ ngắn hạn không được coi là “thay đổi nơi học” vì mục đích giáo dục đặc biệt, nhưng các trường vẫn phải cung cấp giáo dục miễn phí và phù hợp (FAPE) và cố gắng hoàn thành IEP trong thời gian đình chỉ này.
- Mặc dù vậy, một loạt các vụ đình chỉ ngắn hạn hình thành một khuôn mẫu hành vi có thể được coi là một sự thay đổi về vị trí.
- Trong hầu hết các trường hợp, học sinh khuyết tật không thể bị đình chỉ hơn mười ngày học vì hành vi do khuyết tật gây ra.
- Học sinh khuyết tật bị đình chỉ học dài hạn hoặc bị đuổi học có quyền được đưa ra quyết định nhanh chóng từ một phiên điều trần theo đúng thủ tục về việc thách thức hành động kỷ luật.

Chính sách của BCPS nêu rõ rằng việc đình chỉ và/hoặc đuổi học học sinh khuyết tật sẽ tuân thủ các quy định của tiểu bang và luật liên bang. Tài liệu tham khảo có thể được thực hiện để [Quy định quản lý các chương trình giáo dục đặc biệt dành cho trẻ em khuyết tật](#) (2010). Thông tin bổ sung về học sinh khuyết tật có trong Phụ lục B.

#### **Quyền của cha mẹ**

Để tạo môi trường thân thiện cho tất cả phụ huynh và người chăm sóc, đồng thời tạo cơ hội cho phụ huynh và cộng đồng tham gia, nhân viên trường học BCPS cố gắng:

- Đảm bảo tất cả học sinh và gia đình biết và hiểu các tiêu chuẩn, kỳ vọng, quy tắc và quy trình của trường.
- Đảm bảo tất cả học sinh và gia đình nhận được bản sao quy tắc ứng xử của trường trong vòng một tháng theo lịch kể từ ngày khai giảng (hoặc, đối với những học sinh chuyển đến hoặc đăng ký muộn, tại thời điểm đăng ký).
- Tổ chức các cuộc họp khi cần thiết với học sinh và gia đình để thảo luận về môi trường học đường tích cực và những kỳ vọng về hành vi.
- Bảo vệ và tuân thủ các quyền theo thủ tục tố tụng, bao gồm những quyền liên quan đến việc đi học đều, kỷ luật trường học, cảnh sát trường học, hạn chế và tách biệt, và giáo dục đặc biệt.
- Đảm bảo thông báo kịp thời cho phụ huynh—khi được yêu cầu và nếu không—về những khó khăn trong học tập hoặc hành vi để làm việc với phụ huynh, người giám hộ và những người khác nhằm xác định các giải pháp và hỗ trợ tích cực.
- Điều chỉnh—theo yêu cầu và nếu không—lịch trình của gia đình và sự sẵn sàng để đảm bảo gia đình tham gia vào quá trình ra quyết định.
- Cung cấp cho phụ huynh thông tin kịp thời về quy trình kháng cáo các quyết định kỷ luật và tính đến các tình huống có thể ảnh hưởng đến khả năng đáp ứng các mốc thời gian của hệ trường.

Phụ huynh cũng có nghĩa vụ rõ ràng là hợp tác với các trường học trong việc thực hiện các quy tắc ứng xử và đảm bảo học sinh đi học đều. Tốt nhất là xây dựng mối quan hệ bền chặt giữa phụ huynh và nhà trường trước khi phát sinh bất kỳ vấn đề cụ thể nào liên quan đến học tập, hành vi hoặc chuyên cần.

## PHỤC HỒI VÀ TÍCH CỰC MỘT PHƯƠNG PHÁP ĐẾN Đ. KỶ LUẬT

### Hệ thống hỗ trợ theo tầng

Các phương pháp kỷ luật phòng ngừa và tích cực tạo ra các trường học an toàn, hỗ trợ và tích cực, nơi người lớn phản ứng với hành vi sai trái bằng các biện pháp can thiệp và hậu quả nhằm tìm hiểu và giải quyết các nguyên nhân của hành vi sai trái, giải quyết xung đột, đáp ứng nhu cầu của học sinh và giúp học sinh tiếp tục học tập.

BCPS sử dụng khuôn khổ ra quyết định dựa trên dữ liệu để thiết lập các hỗ trợ về học tập, hành vi và cảm xúc xã hội cần thiết để trường học trở thành môi trường học tập hiệu quả cho tất cả học sinh. Các nhân viên của BCPS cố gắng hiểu vai trò của bối cảnh, môi trường và hướng dẫn vì nó áp dụng cho sự phát triển và cải thiện các kỹ năng chăm sóc sức khỏe về học tập, hành vi và cảm xúc xã hội. Mục tiêu của BCPS là phát triển một loạt các biện pháp can thiệp giảng dạy dựa trên bằng chứng được thực hiện một cách có hệ thống dựa trên các nhu cầu khác nhau của học sinh. Các biện pháp can thiệp là một loạt các phương pháp thực hành dựa trên bằng chứng, chất lượng cao được phân lớp và thực hiện theo mức độ hoặc cấp độ tăng dần.

### Mục tiêu rõ ràng về hành vi mong đợi

Sử dụng quy trình thu thập và phân tích dữ liệu học tập, hành vi, điểm danh và các dữ liệu có sẵn khác, BCPS phát triển các phương pháp thực hành và phân bổ nguồn lực cho một tập hợp các phương pháp dựa trên hướng dẫn và phòng ngừa xác định nhằm xác định, giảng dạy và củng cố các kỳ vọng hành vi rõ ràng, khách quan. Những thực hành như vậy đảm bảo tính công bằng, như được định nghĩa trong chính sách, và tính nhất quán giữa các trường trong phân khu.

BCPS hỗ trợ các trường sử dụng dữ liệu để xác định rõ ràng một tập hợp các kỳ vọng về hành vi và cảm xúc xã hội được tuyên bố tích cực, toàn trường (và phù hợp với lớp học). Những kỳ vọng này xác định cách nhân viên và học sinh học tập, làm việc và tương tác để thiết lập môi trường học đường tích cực được nêu trong tầm nhìn và tuyên bố sứ mệnh của trường và/hoặc các tài liệu hoạch định chiến lược. Về bản chất, chúng là chương trình giảng dạy để phát triển một cộng đồng tích cực. Như vậy, chương trình giảng dạy này nên được giảng dạy, củng cố, nhắc nhở, dạy lại và có một quy trình liên tục để điều chỉnh hành vi hướng dẫn như sẽ có sẵn cho chương trình giảng dạy học thuật. Sự tham gia của phụ huynh, học sinh và cộng đồng trong việc phát triển các kỳ vọng là rất quan trọng và được mong đợi.

### Học tập về Cảm xúc-Xã hội (SEL)

Học tập cảm xúc xã hội đã được quy cho thái độ tích cực về trường học và cải thiện đáng kể trong thành tích học tập. Học các kỹ năng xã hội-cảm xúc là rất quan trọng đối với sự phát triển của học sinh và liên quan trực tiếp đến Hồ sơ Sinh viên Tốt nghiệp của Virginia, hồ sơ này mong muốn học sinh thể hiện "Năm C's:" tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, giao tiếp, hợp tác và quyền công dân. Học sinh tốt nghiệp trung học Virginia có thể:

1. Đạt được và áp dụng kiến thức hàn lâm và kỹ thuật phù hợp;
2. Đạt được và thể hiện các kỹ năng, phẩm chất và hành vi hiệu quả tại nơi làm việc;
3. Xây dựng kết nối và giá trị cho sự tương tác với các cộng đồng đa dạng; Và
4. Gắn kết kiến thức, kỹ năng và sở thích cá nhân với các cơ hội nghề nghiệp.

Để đạt được các mục tiêu trong Hồ sơ sinh viên tốt nghiệp của Virginia, sinh viên cần phát triển các năng lực cảm xúc xã hội sau:

1. Tự nhận thức,
2. Tự quản lý,

3. Nhận thức xã hội,
4. Kỹ năng quan hệ, và
5. Ra quyết định có trách nhiệm.

### **Hạng mục Hành vi của Học sinh**

Các loại hành vi sau đây được thiết kế để nhận ra tác động của hành vi của học sinh đối với môi trường học đường và việc học tập. Họ khuyến khích nhận thức của các quản trị viên, giáo viên, phụ huynh và cố vấn về sự phát triển cảm xúc xã hội của học sinh và nhấn mạnh tầm quan trọng của việc giúp học sinh đạt được thành tích học tập và phát triển năng lực SEL.

**MỘT. Hành vi cản trở tiến bộ học tập (BAP):** Những hành vi này cản trở sự tiến bộ học tập của học sinh hoặc của học sinh. Chúng thường là dấu hiệu cho thấy học sinh thiếu khả năng tự quản lý hoặc tự nhận thức. Đôi khi, học sinh có thể cần giúp đỡ để hiểu hành vi đó tác động đến người khác như thế nào nên việc đào tạo về nhận thức xã hội cũng có thể được chỉ định.

**b. Hành vi liên quan đến hoạt động của trường (BSO):** Những hành vi này can thiệp vào hoạt động hàng ngày của thủ tục trường học. Học sinh thể hiện những hành vi này có thể cần phát triển các kỹ năng tự quản lý, tự nhận thức hoặc nhận thức xã hội.

**C. Hành vi quan hệ (RB):** Những hành vi này tạo ra mối quan hệ tiêu cực giữa hai hoặc nhiều người mà không dẫn đến tổn hại về thể chất. Các hành vi trong mối quan hệ ảnh hưởng đến toàn bộ cộng đồng trường học trong đó môi trường học đường thường phản ánh cách mọi người đối xử với nhau. Những học sinh gặp khó khăn với các hành vi trong mối quan hệ cũng có thể gặp khó khăn với các năng lực cảm xúc xã hội khác.

**D. Hành vi gây lo ngại về an toàn (BSC):** Những hành vi này tạo điều kiện không an toàn cho học sinh, nhân viên và khách đến trường. Những lý do cơ bản cho loại hành vi này có thể nằm ở bất kỳ năng lực cảm xúc xã hội nào, vì vậy người quản lý nên điều tra động cơ cơ bản cho hành vi của học sinh. Đào tạo về nhận thức xã hội và ra quyết định thường được chỉ định trong bất kỳ hành vi nào gây lo ngại về an toàn.

**e. Hành vi gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác (BESO):** Những hành vi này gây nguy hiểm cho sức khỏe, sự an toàn hoặc phúc lợi của học sinh hoặc những người khác trong cộng đồng trường học. Các hành vi tăng đến mức độ nghiêm trọng này thường rất phức tạp. Mặc dù chúng là biểu hiện của các kỹ năng ra quyết định kém, nhưng những học sinh thể hiện những hành vi này cũng có thể có nhu cầu phát triển ở các năng lực cảm xúc xã hội khác.

Các danh mục là một phương tiện để sắp xếp các hành vi nhằm áp dụng các phản ứng quản trị theo cấp độ đối với các hành vi của học sinh. Các *Tiêu chuẩn Ứng xử của Học sinh* phần này cung cấp các ví dụ về cách các danh mục hành vi hoạt động với các phản hồi quản trị theo cấp độ.

### **Hệ thống Ứng phó Kỷ luật và Can thiệp Giảm dạy theo Mức độ**

Khi học sinh không đáp ứng được các kỳ vọng về hành vi, các em sẽ nhận được sự hỗ trợ để giải quyết các nguyên nhân gốc rễ của hành vi đó và tìm hiểu các giải pháp thay thế phù hợp. Khi một hành vi cụ thể của học sinh không thay đổi sau một biện pháp can thiệp—hoặc hành vi đó gia tăng về tần suất, cường độ hoặc thời lượng—phương pháp giải quyết vấn đề sẽ xác định các biện pháp can thiệp và phản ứng thay thế. Tất cả các giai đoạn của một hệ thống can thiệp bao gồm các cơ hội để học các hành vi thay thế có thể chấp nhận được trong trường học và cộng đồng và tiếp cận các biện pháp can thiệp để giải quyết các nguyên nhân cơ bản của hành vi.

Đưa ra các biện pháp kỷ luật đối với các hành vi không mong muốn thường là một chiến lược cần thiết nhưng không bao giờ là đủ để giảm thiểu các hành vi không phù hợp. Do đó, các hệ thống xử lý kỷ luật theo cấp độ

luôn chỉ là một phần của chính sách toàn diện hơn về hành vi bao gồm các chiến lược hướng dẫn, phòng ngừa và chủ động như được mô tả trước đó trong tài liệu này. Việc đưa ra các biện pháp kỷ luật phục vụ bốn chức năng chính:

- ngăn chặn một hành vi tiêu cực để được khen thưởng;
- ngăn chặn một hành vi có vấn đề leo thang;
- ngăn chặn một hành vi có vấn đề làm gián đoạn đáng kể hướng dẫn; Và
- ngăn ngừa tổn hại về thể chất và/hoặc tình cảm xã hội cho người khác.

### **Quy trình Công bằng để Quản lý Hành vi của Học sinh**

BCPS thúc đẩy việc sử dụng các phương pháp tiếp cận tích cực, chủ động, phòng ngừa, dựa trên bằng chứng để ứng phó với các sự cố hành vi của học sinh bao gồm các phản ứng thích hợp của giáo viên. Cũng giống như việc sửa lỗi và phản hồi trong học tập, các phản hồi đối với hành vi của học sinh được gắn liền với phương pháp giảng dạy nhấn mạnh vào việc giảng dạy và mô hình hóa các hành vi mong muốn trong một môi trường lớp học hỗ trợ. Sự kết hợp giữa phản ứng của giáo viên và quản trị viên được sử dụng với mục đích ngăn chặn hành vi sai trái xảy ra, khuyến khích hành vi tích cực của học sinh, phát triển các kỹ năng cảm xúc xã hội và tối đa hóa thời gian giảng dạy trong học tập.

Hiệu trưởng và nhóm lãnh đạo thu hút nhân viên tham gia vào quá trình ra quyết định dựa trên dữ liệu giúp xác định hành vi của học sinh do giáo viên quản lý so với hành vi do quản trị viên quản lý. Những quyết định như vậy sau đó được ghi lại bằng văn bản và bao gồm giải thích về các quy trình và thủ tục để giải quyết hành vi của học sinh. Các phản hồi dựa trên bằng chứng hiệu quả trong các danh mục do lớp học quản lý và ban giám hiệu quản lý được phổ biến, giảng dạy và củng cố cho toàn bộ cộng đồng trường học. Các định nghĩa thống nhất và các quy tắc quyết định được áp dụng một cách nhất quán là điều cần thiết để đảm bảo việc áp dụng các biện pháp kỷ luật một cách công bằng giữa các giáo viên, các lớp và các tòa nhà trường học trong một bộ phận.

### **Phản hồi của Giáo viên để Quản lý Hành vi của Học sinh**

Trước khi quản lý tham gia vào các vấn đề về hành vi của học sinh, giáo viên hỗ trợ học sinh đạt được các hành vi mong đợi trong môi trường học đường. Giáo viên sử dụng các chiến lược chủ động và hướng dẫn để hỗ trợ học sinh đáp ứng các kỳ vọng về hành vi. Giáo viên có quyền đuổi một học sinh ra khỏi lớp vì hành vi gây rối theo quy định của [§ 22.1-276.2](#), sau đó *Bộ luật Virginia và Chính sách BCPS JFCA*.

# CHUẨN Hạnh kiểm HỌC SINH

## Áp dụng chính sách

[Chính sách BCPS JFC](#) chi phối hành vi của học sinh. Điều quan trọng cần lưu ý là:

1. Các tiêu chuẩn về hạnh kiểm của học sinh áp dụng cho tất cả học sinh thuộc thẩm quyền của hội đồng trường.
2. Biện pháp kỷ luật sẽ được xác định dựa trên thực tế của từng sự việc theo quyết định hợp lý của hội đồng nhà trường và các quan chức thích hợp khác của nhà trường.
3. Các biện pháp kỷ luật đối với hành vi của học sinh sẽ phù hợp với các mức do hội đồng nhà trường thiết lập.
4. Học sinh bị kỷ luật nếu có hành vi sai trái:

- Trên tài sản của trường.
- Đi du lịch đến trường hoặc từ trường.
- Di chuyển đến, tại và từ các điểm dừng xe buýt.
- Trong xe của Ban giám hiệu.
- Tham dự bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ.
- Ra khỏi khuôn viên trường nếu hành vi làm gián đoạn môi trường học tập.

## Phản hồi hành chính theo cấp độ đối với hành vi của học sinh

Các quản trị viên và nhóm lãnh đạo của BCPS tham gia vào quá trình ra quyết định dựa trên dữ liệu để xác định các phản ứng thích hợp đối với các hành vi ở tất cả các cấp. Các hành động hoặc hình phạt sau đó được giải quyết kết hợp với hướng dẫn và can thiệp. Hướng dẫn tập trung vào việc giúp học sinh phát triển năng lực cảm xúc xã hội cần thiết để thay đổi hành vi.

Các quản trị viên BCPS sẽ điều tra kỹ lưỡng các sự cố về hành vi sai trái. Các phản hồi hành chính được thiết kế để giải quyết hành vi của học sinh, củng cố các kỳ vọng của trường và lớp học đối với hành vi phù hợp và ngăn ngừa các vấn đề hành vi khác. Các cấp độ phản hồi của quản trị viên sau đây đi đôi với hỗ trợ theo cấp độ. Các danh sách sau đây về các phản hồi hành chính theo cấp độ đối với hành vi của học sinh được cung cấp làm ví dụ về các hoạt động của quản trị viên BCPS. Sự cộng tác và hợp tác từ các đối tác gia đình là điều cần thiết khi hỗ trợ theo cấp độ nhằm ngăn chặn việc chuyển ra khỏi trường học. Khi bất kỳ mức độ can thiệp và hậu quả nào được coi là không thành công, quản trị viên có thể sử dụng các hậu quả hoặc biện pháp can thiệp từ các cấp độ bổ sung.

**Phản hồi cấp độ 1** : Các biện pháp ứng phó ở cấp độ 1 nhằm ngăn chặn các vấn đề về hành vi khác trong khi vẫn tiếp tục cho học sinh đến trường. Các ví dụ về ứng phó Cấp độ 1 bao gồm những điều sau đây, mặc dù không phải tất cả đều có thể được sử dụng cho mỗi sự cố:

- Dạy lại hoặc mô hình hóa hành vi mong muốn
- Công nhận/Thưởng cho hành vi phù hợp
- Hội nghị Quản trị viên/Học sinh và/hoặc Hội nghị Quản trị viên/Học sinh/Giáo viên
- Văn bản phản ánh hoặc thư xin lỗi
- Hòa giải ngang hàng hoặc giải quyết xung đột
- Biểu đồ tiến trình hành vi
- Phục vụ cộng đồng (thích hợp để điều chỉnh hành vi)
- bồi thường
- thay đổi chỗ ngồi
- Mất đặc quyền của trường
- Tịch thu bởi chính quyền
- Không có chỉ thị liên hệ

- Hội nghị Quản trị viên/Giáo viên/Phụ huynh/Người giám hộ
- Cấm túc (trước giờ học, giờ ăn trưa, sau giờ học)
- Đình chỉ tại trường (Tối đa hai ngày) với hướng dẫn hành vi và hỗ trợ học tập

**Phản hồi cấp độ 2** : Các biện pháp can thiệp và ứng phó hành chính ở cấp độ này được thiết kế để ngăn ngừa các vấn đề về hành vi khác và giữ học sinh tiếp tục học. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi, việc đuổi học sinh khỏi lớp học trong thời gian ngắn có thể phù hợp. Các ví dụ về ứng phó Cấp độ 2 bao gồm những điều sau đây, mặc dù không phải tất cả đều có thể được sử dụng cho mỗi sự cố:

- **hội nghị sinh viên**
- Hội nghị Quản trị viên/Giáo viên/Cố vấn/Học sinh (bao gồm dạy lại hành vi dự kiến)
- Hội nghị Quản trị viên/Giáo viên/Phụ huynh/Người giám hộ
- Đăng nhập. Thoát ra
- Hòa giải hoặc giải quyết xung đột
- Không có chỉ thị liên hệ
- Cấm túc (trước giờ học, giờ ăn trưa, sau giờ học)
- Giới thiệu đến các dịch vụ hỗ trợ (ví dụ: Cố vấn học đường, Người can thiệp hành vi, Chương trình cố vấn và Nhóm giải quyết vấn đề, Chương trình can thiệp và sử dụng chất kích thích)
- Giới thiệu đến Nhóm Tư vấn Trường học hoặc Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) hoặc nhóm Lập kế hoạch Giáo dục
- Thay đổi lịch trình
- Dịch vụ cộng đồng phù hợp để điều chỉnh hành vi
- Giới thiệu cho các dịch vụ dựa vào cộng đồng
- học thứ bảy
- bồi thường
- tịch thu
- Mất đặc quyền tạm thời (bao gồm cả việc sử dụng thiết bị nếu cần)
- Đình chỉ tại trường có thể bao gồm các biện pháp can thiệp hành vi và/hoặc thực hành phục hồi (tối đa ba ngày)

**Phản hồi cấp độ 3** : Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng, tính chất mãn tính của hành vi và/hoặc các mối lo ngại về an toàn, các hành vi ở Cấp độ 3 có thể dẫn đến việc học sinh bị đuổi khỏi trường trong thời gian ngắn. Các ví dụ về ứng phó Cấp độ 3 bao gồm những điều sau đây, mặc dù không phải tất cả đều có thể được sử dụng cho mỗi sự cố:

- Hội nghị Quản trị viên/Giáo viên/Phụ huynh/Người giám hộ
- Giam giữ
- Đình chỉ tại trường có thể bao gồm các biện pháp phục hồi (ba đến năm ngày)
- Giới thiệu đến các dịch vụ hỗ trợ (ví dụ: Cố vấn học đường, Chuyên gia can thiệp hành vi, Chương trình cố vấn, Nhóm giải quyết vấn đề, Điều trị ban ngày (TDT), Chương trình can thiệp và sử dụng chất kích thích)
- Giới thiệu cho các dịch vụ dựa vào cộng đồng
- Đánh giá Hành vi Chức năng (FBA) và Phát triển Kế hoạch Can thiệp Hành vi (BIP) (Học sinh Giáo dục Đặc biệt)
- Đánh giá Hành vi Chức năng (FBA) và Phát triển Kế hoạch Hỗ trợ Hành vi (BSP) (Học sinh Giáo dục Phổ thông)
- Dịch vụ cộng đồng
- Thu hồi các đặc quyền (bao gồm cả việc sử dụng thiết bị nếu cần)
- Không có chỉ thị liên hệ
- bồi thường
- Giới thiệu đến các chương trình giáo dục thay thế

- Đình chỉ học ngắn hạn (một-ba ngày đối với học sinh tiểu học/1-5 ngày đối với học sinh trung học) với vòng phục hồi hoặc họp khi trở lại
- Hợp đồng hành vi (được lập và ký bởi học sinh, phụ huynh/người giám hộ và các quan chức nhà trường)
- Giới thiệu đến cơ quan thực thi pháp luật khi cần thiết

**Phản hồi Cấp độ 4** : Một số hành vi Cấp độ 4 yêu cầu báo cáo cho tổng giám đốc hoặc người được chỉ định của tổng giám đốc như đã nêu trong *Mã Virginia* [§22.1-279.3:1](#) và/hoặc chính sách BCPS. Việc giới thiệu đến tổng giám đốc hoặc người được chỉ định của tổng giám đốc không tự động dẫn đến đình chỉ dài hạn, thay đổi vị trí hoặc đuổi học. Sau khi xem xét sự việc theo ngữ cảnh, tổng giám đốc hoặc người được chỉ định có thể đưa học sinh trở lại môi trường toàn diện với các hỗ trợ và/hoặc phản hồi bổ sung sẽ được thực hiện. Các ví dụ về ứng phó Cấp độ 4 bao gồm những điều sau đây, mặc dù không phải tất cả đều có thể được sử dụng cho mỗi sự cố:

- Đánh giá mối đe dọa như được chỉ ra bởi hành vi
- Chuyển đến cơ quan thực thi pháp luật theo yêu cầu
- Hợp đồng hành vi giữa Phụ huynh-Quản trị viên-Giáo viên-Học sinh
- Thu hồi dài hạn các đặc quyền
- Bồi thường bằng hợp đồng bằng văn bản
- Giới thiệu đến các chương trình giáo dục thay thế
- Giới thiệu cho các dịch vụ dựa vào cộng đồng
- Thay đổi lịch trình
- Đình chỉ ngắn hạn không đến trường (từ một đến ba ngày đối với học sinh mẫu giáo đến lớp ba, bốn đến mười ngày đối với học sinh lớp bốn đến lớp sáu, hoặc năm đến mười ngày đối với học sinh lớp bảy đến lớp mười hai)
- Khuyến nghị đình chỉ dài hạn như được xác định bởi chính sách BCPS hoặc bởi *Mã số*.

**Phản hồi cấp độ 5** : Phản hồi cấp độ 5 được dành riêng cho những hành vi cần chuyển đến tổng giám đốc hoặc người được chỉ định. Đối với học sinh mẫu giáo đến lớp ba, bất kỳ đình chỉ nào sau ba ngày phải được chuyển đến tổng giám đốc/người được chỉ định. Việc giới thiệu đến tổng giám đốc hoặc người được chỉ định có thể không tự động dẫn đến việc đuổi học, sắp xếp thay thế, chuyển trường hoặc đình chỉ dài hạn.

Các Phản hồi Hành chính của Trường bắt buộc đối với Hành vi Cấp độ 5

- Đánh giá mối đe dọa như được chỉ ra bởi hành vi
- Chuyển đến cơ quan thực thi pháp luật theo yêu cầu
- Giới thiệu đến Giám đốc học khu hoặc người được chỉ định

Ví dụ về các phản ứng có thể có của tổng giám đốc hoặc người được chỉ định đối với hành vi Cấp độ 5:

- Đình chỉ dài hạn ([11 đến 45 ngày theo quy định của Bộ luật Va. §22.1-276.01](#))
- vị trí thay thế
- trục xuất
- Sắp xếp lại trường học: Học sinh có thể được chỉ định đến một trường khác trong phân khu. Chính sách của hội đồng nên thiết lập các thủ tục để chuyển bất kỳ học sinh nào sang trường khác. Các chính sách và thủ tục đó phải đảm bảo tính công bằng.
- Đưa học sinh trở lại trường học với sự hỗ trợ và can thiệp thích hợp.

Khi đình chỉ hoặc trục xuất là cần thiết, [Chính sách BCPS JGD/JGE](#) theo sau:



**Đình Chỉ Ngăn Hạn:** Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng có thể đình chỉ học sinh lớp 4-12 ra khỏi trường trong mười ngày hoặc ít hơn và một học sinh từ lớp K-3 ra khỏi trường trong ba ngày hoặc ít hơn bằng cách sử dụng các thủ tục sau đây.

**Phiên điều trần không chính thức:** Trừ trường hợp khẩn cấp yêu cầu phải đuổi học học sinh ngay lập tức, không học sinh nào bị đình chỉ học trước khi có phiên điều trần không chính thức trước hiệu phó hoặc hiệu trưởng. Tại buổi điều trần không chính thức như vậy, học sinh sẽ được thông báo về các cáo buộc và có cơ hội trả lời. Nếu học sinh từ chối các cáo buộc, hiệu phó hoặc hiệu trưởng sẽ giải thích cho học sinh về bằng chứng hỗ trợ các cáo buộc và cơ hội để giải thích phiên bản sự thật của mình. Nếu thích hợp, hiệu phó hoặc hiệu trưởng có thể tiến hành điều tra thêm về vấn đề trước khi hành động.

Trong các tình huống khẩn cấp khi sự hiện diện của học sinh có thể gây nguy hiểm liên tục cho người hoặc tài sản, hoặc đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, học sinh có thể bị đình chỉ học ngay lập tức mà không cần điều trần không chính thức nêu trên. Trong những trường hợp như vậy, học sinh sẽ được tổ chức phiên điều trần không chính thức ngay khi có thể, nhưng không muộn hơn ba (3) ngày học sau khi bị đình chỉ ngay lập tức.

**Thông báo đình chỉ:** Sau khi quyết định đình chỉ được đưa ra, hiệu phó hoặc hiệu trưởng phải tuân thủ các thủ tục được liệt kê dưới đây:

- Hiệu phó hoặc hiệu trưởng sẽ cố gắng thông báo cho phụ huynh/người giám hộ càng sớm càng tốt qua điện thoại, và sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ và học sinh bằng văn bản về việc đình chỉ và lý do của việc đình chỉ. Thông báo bằng văn bản cũng sẽ nêu rõ bất kỳ điều kiện nào của việc đình chỉ, ví dụ: hợp phụ huynh bắt buộc, cấm đến khuôn viên trường và ngày học sinh có thể trở lại trường. Trừ trường hợp khẩn cấp, học sinh không được cho nghỉ học trong ngày học mà không thông báo trước cho phụ huynh/người giám hộ. Một bản sao của thông báo đình chỉ bằng văn bản sẽ được phó hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng chuyển cho Giám đốc Học khu/người được chỉ định trong vòng hai (2) ngày học.
- Thông báo bằng văn bản cũng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ rằng quyết định đình chỉ có thể được xem xét trên hồ sơ và các hướng dẫn để thực hiện kháng cáo đó.

**Ôn tập:** Trong trường hợp một học sinh bị hiệu phó đình chỉ học tập, theo yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ, hiệu trưởng sẽ tiến hành đánh giá ban đầu về việc đình chỉ học tập, trong hồ sơ. Phụ huynh/người giám hộ phải đưa ra yêu cầu như vậy trong vòng hai (2) ngày học kể từ khi có thông báo đình chỉ.

Trong trường hợp học sinh bị hiệu trưởng đình chỉ hoặc sau khi hiệu trưởng tiến hành đánh giá theo đoạn trước, theo yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ trong vòng ba (3) ngày học kể từ ngày thông báo đình chỉ, Giám đốc Học khu/người được chỉ định tiến hành kiểm điểm việc đình chỉ vào biên bản. Việc không yêu cầu xem xét lại việc đình chỉ bằng văn bản trong thời gian quy định sẽ cấu thành việc từ bỏ quyền được xem xét việc đình chỉ ngăn hạn. Việc đình chỉ sẽ được giữ nguyên trong quá trình xem xét. Quyết định của Tổng Giám đốc/người được chỉ định khi xem xét như vậy sẽ là quyết định cuối cùng.

**Thủ tục quản lý đình chỉ dài hạn:** Nếu một học sinh bị đề nghị đình chỉ dài hạn (hơn mười ngày đối với lớp 4-12 và hơn 3 ngày đối với lớp K-3), các thủ tục sau đây sẽ được tuân thủ:

- Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh và học sinh bằng văn bản về đề nghị đình chỉ dài hạn và lý do.
- Một bản sao của thông báo bằng văn bản về đề xuất đình chỉ dài hạn sẽ được gửi đến Giám đốc Học khu/người được chỉ định trong vòng hai (2) ngày học.
- Phụ huynh và học sinh có quyền điều trần trước Giám đốc Học khu/người được chỉ định về đề xuất đình chỉ dài hạn. Nếu phụ huynh hoặc học sinh mong muốn một buổi điều trần như vậy, họ phải thông báo cho Giám thị/người được chỉ định bằng văn bản, trong vòng năm (5) ngày sau khi nhận được thông báo đề xuất đình chỉ dài hạn. Nếu không có yêu cầu điều trần kịp thời, Giám đốc Học khu/người được chỉ định sẽ hành động theo đề nghị của ban giám hiệu nhà trường mà không cần thông báo thêm cho phụ huynh/học sinh và không cần điều trần. Nếu yêu cầu kịp thời được thực hiện, phụ huynh và học sinh sẽ được thông báo về ngày, giờ và địa điểm của phiên điều trần.
- Giám đốc Học khu/người được chỉ định sẽ tiến hành điều trần trong vòng mười (10) ngày học (3 ngày đối với lớp K-3) kể từ khi đề xuất, trừ khi học sinh và phụ huynh/người giám hộ đồng ý gia hạn thời gian tiến hành điều trần. Giám đốc Học khu sẽ thông qua các quy định đặt ra thủ tục tiến hành các phiên điều trần đình chỉ dài hạn.
- Giám đốc Học khu/người được chỉ định có thể giữ nguyên khuyến nghị hoặc đề xuất nhiều hình thức xử lý kỷ luật khác, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, quản chế kỷ luật, phân công công việc phục vụ cộng đồng, sắp xếp vào các chương trình giáo dục thay thế hoặc giới thiệu đến các cơ quan công cộng khác.

**Kháng cáo Đình chỉ Dài hạn:** Nếu Giám đốc Học khu/người được chỉ định quyết định đình chỉ học sinh dài hạn, hiệu trưởng, học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định và về quyền của học sinh kháng cáo quyết định đó lên Hội đồng Nhà trường. Kháng cáo sẽ được quyết định trên hồ sơ. Kháng cáo phải được thực hiện bằng văn bản cho Giám đốc Học khu/người được chỉ định trong vòng năm (5) ngày học kể từ ngày Quyết định của Giám thị/người được chỉ định hoặc quyền kháng cáo lên Hội đồng Nhà trường sẽ bị từ bỏ. Sau khi kháng cáo kịp thời, Hội đồng Nhà trường sẽ quyết định kháng cáo trên hồ sơ trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày kháng cáo.

**Thủ tục quản lý trục xuất:** Nếu một học sinh bị đề nghị đuổi học, các thủ tục sau đây sẽ được tuân thủ:

- Hiệu trưởng/trợ lý hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh và học sinh bằng văn bản về đề nghị đuổi học và lý do của việc đuổi học.
- Một bản sao của thông báo bằng văn bản về đề nghị đuổi học sẽ được gửi đến Giám đốc Học khu/người được chỉ định trong vòng hai (2) ngày học.

- Phụ huynh và học sinh có quyền điều trần trước Giám đốc học khu/người được chỉ định về đề nghị đuổi học. Nếu phụ huynh hoặc học sinh mong muốn một buổi điều trần như vậy, họ phải thông báo bằng văn bản cho Giám đốc Học khu/người được chỉ định trong vòng năm (5) ngày sau khi nhận được thông báo đề nghị đuổi học. Nếu không có yêu cầu điều trần kịp thời, Giám đốc Học khu/người được chỉ định sẽ hành động theo đề nghị của ban giám hiệu nhà trường mà không cần thông báo thêm cho phụ huynh/học sinh và không cần điều trần. Nếu yêu cầu kịp thời được thực hiện, phụ huynh và học sinh sẽ được thông báo về ngày, giờ và địa điểm của phiên điều trần.
- Sau khi Giám đốc Học khu/người được chỉ định nhận được thông báo về đề nghị đuổi học, anh ấy/cô ấy sẽ tiến hành một phiên điều trần để xác định xem có nên đề nghị đuổi học lên Hội đồng hay không. Tổng giám đốc/người được chỉ định có thể áp dụng hình phạt nhẹ hơn. Nếu Giám đốc Học khu/người được chỉ định ủng hộ đề xuất đuổi học, học sinh sẽ bị đình chỉ học cho đến khi vấn đề được Hội đồng Nhà trường quyết định.
- Các đề xuất đuổi học sẽ được toàn bộ Hội đồng Nhà trường hoặc một ủy ban của họ xem xét. Học sinh sẽ chỉ bị đuổi học khi có sự biểu quyết của Hội đồng Nhà trường hoặc ủy ban của họ. Nếu quyết định của ủy ban không được nhất trí, phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể nộp đơn kháng cáo lên toàn thể hội đồng nhà trường trong vòng 5 ngày theo lịch kể từ ngày có quyết định của ủy ban. Việc không nộp đơn kháng cáo trong vòng 5 ngày theo lịch sẽ đồng nghĩa với việc từ bỏ quyền kháng cáo. Hội đồng trường sẽ xem xét và quyết định kháng cáo trong hồ sơ trong vòng 30 ngày kể từ ngày yêu cầu kháng cáo. Không có tuyên bố, nhân chứng hoặc bằng chứng nào có thể được trình bày tại kháng cáo này trừ khi có yêu cầu cụ thể của Chủ tịch Hội đồng.

Thủ tục điều trần trước Hội đồng trường hoặc ủy ban của họ sẽ như sau:

- Hội đồng Nhà trường sẽ xác định tính phù hợp của việc tham dự phiên điều trần của những người không có lợi ích trực tiếp trong phiên điều trần. Phiên điều trần sẽ diễn ra riêng tư trừ khi có quy định khác của Hội đồng Nhà trường.
- Hội đồng Nhà trường có thể yêu cầu hiệu trưởng hoặc người đại diện của hiệu trưởng và học sinh hoặc phụ huynh hoặc người đại diện của họ phát biểu khai mạc và, theo quyết định của Hội đồng Nhà trường, có thể cho phép tranh luận kết thúc.
- Các bên sau đó sẽ trình bày bằng chứng của họ. Bởi vì hiệu trưởng có nghĩa vụ chứng minh cuối cùng, anh ấy / cô ấy sẽ đưa ra bằng chứng trước. Sau khi hiệu trưởng kết luận bằng chứng của mình, học sinh sẽ trình bày bằng chứng. Các nhân chứng có thể bị các thành viên Hội đồng trường và các bên hoặc đại diện của họ thẩm vấn. Hội đồng Nhà trường có thể, theo quyết định của mình, thay đổi thủ tục này, nhưng họ sẽ tạo cơ hội đầy đủ cho cả hai bên quyền kiểm tra chéo; với điều kiện là Hội đồng Nhà trường có thể lấy lời khai của nhân chứng học sinh ngoài sự hiện diện của học sinh, phụ huynh và người đại diện của họ nếu Hội đồng Nhà trường xác định, theo quyết định của mình, rằng hành động đó là cần thiết để bảo vệ nhân chứng của học sinh.
- Các bên sẽ đưa ra các bằng chứng khác mà Hội đồng Nhà trường cho là cần thiết. Hội đồng Nhà trường sẽ là người đánh giá mức độ liên quan và tính trọng yếu của bằng chứng.
- Các vật trưng bày do các bên đưa ra có thể được Ban Giám hiệu nhận làm bằng chứng và khi nhận được như vậy, sẽ được đánh dấu và đưa vào một phần của hồ sơ.
- Hội đồng Nhà trường có thể, theo đa số phiếu, ủng hộ, từ chối hoặc thay đổi khuyến nghị.

- Hội đồng Nhà trường sẽ chuyển quyết định của mình cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ của học sinh, hiệu trưởng và Giám đốc Học khu.
- Một học sinh đã bị Hội đồng Nhà trường đuổi học có thể nộp đơn xin nhập học lại bằng văn bản cho Giám đốc Học khu/người được chỉ định không ít hơn 300 và không quá 320 ngày sau ngày việc đuổi học có hiệu lực. Hội đồng Nhà trường sẽ xem xét và hành động theo kiến nghị đó trước khi hết hạn 365 ngày kể từ ngày đuổi học có hiệu lực. Nếu đơn yêu cầu bị từ chối, các đơn yêu cầu tái nhập học tiếp theo có thể được nộp một năm sau đó trừ khi Hội đồng Nhà trường ấn định một khoảng thời gian khác khi phán quyết về đơn yêu cầu nhập học ban đầu.

**Quyền loại trừ học sinh trong một số trường hợp nhất định (như được thiết lập trong Bộ luật Virginia [§ 22.1-277.2](#) .):**

và thông báo về cơ hội cho học sinh hoặc phụ huynh của học sinh tham gia vào một phiên điều trần do tổng giám đốc bộ phận hoặc người được chỉ định tiến hành liên quan đến việc loại trừ đó; và (ii) một phiên điều trần về vụ việc đã được tiến hành bởi tổng giám đốc bộ phận hoặc người được chỉ định của ông ấy, và quyết định loại trừ học sinh khỏi sự tham dự. Quyết định loại trừ của tổng giám đốc hoặc người được chỉ định của ông ta sẽ là quyết định cuối cùng trừ khi được thay đổi bởi hội đồng nhà trường, theo đơn thỉnh cầu kịp thời bằng văn bản của học sinh bị loại trừ hoặc phụ huynh của học sinh đó, để hội đồng nhà trường xem xét hồ sơ.

Trong trường hợp đình chỉ hơn ba mươi ngày, thời hạn loại trừ không được vượt quá thời gian đình chỉ đó.

Khi loại trừ bất kỳ học sinh bị trục xuất nào như vậy khỏi việc đi học, hội đồng nhà trường có thể chấp nhận hoặc từ bỏ bất kỳ hoặc tất cả các điều kiện để nhập học trở lại do hội đồng nhà trường bị đuổi học áp đặt cho học sinh đó theo [§22.1-277.06](#) . Hội đồng trường loại trừ sẽ không áp đặt các điều kiện bổ sung để được nhận lại trường.

Sau khi hết thời hạn đuổi học hoặc rút quyền nhập học, học sinh có thể làm đơn xin hội đồng nhà trường cho phép nhập học. Nếu đơn xin nhập học bị từ chối, hội đồng trường sẽ xác định độ dài của thời gian trục xuất tiếp tục và ngày tiếp theo mà học sinh đó có thể nộp đơn lại cho hội đồng trường để được nhập học.

Hội đồng nhà trường có thể cho phép học sinh bị loại trừ theo mục này tham dự một chương trình giáo dục thay thế do hội đồng nhà trường cung cấp trong thời gian bị loại trừ đó.

**Thẩm quyền kỷ luật của Hội đồng trường và Tổng giám đốc trong một số trường hợp nhất định:** Hội đồng Nhà trường có thể, theo các thủ tục được quy định trong chính sách đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn, yêu cầu bất kỳ học sinh nào đã (a) bị buộc tội vi phạm liên quan đến luật của Liên bang hoặc vi phạm các chính sách của Hội đồng Nhà trường, về vũ khí, rượu hoặc ma túy, hoặc cố ý gây thương tích cho người khác; (b) bị kết tội hoặc vô tội đối với một hành vi phạm tội liên quan đến luật pháp của Liên bang về vũ khí, rượu hoặc ma túy, hoặc một tội phạm dẫn đến hoặc có thể dẫn đến thương tích cho người khác, hoặc đối với hành vi đó theo lệnh của tòa án là bắt buộc phải được tiết lộ cho tổng giám đốc của hệ trường chiếu theo Bộ Luật Va. [§ 16.1-260.G](#); (c) bị phát hiện đã phạm tội nghiêm trọng hoặc tái phạm vi phạm các chính sách của Hội đồng Nhà trường; (d) bị đình chỉ hoặc đuổi học theo chính sách của Hội đồng Nhà trường, để tham gia một chương trình giáo dục thay thế. Hội đồng Nhà trường có thể yêu cầu học sinh đó tham gia một chương trình giáo dục thay thế bất kể tội phạm xảy ra ở đâu. Hội đồng Giáo dục Quận Bedford cũng có thể yêu cầu bất kỳ học sinh nào bị phát hiện sở hữu hoặc chịu ảnh hưởng của ma túy hoặc rượu trên xe buýt của trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường bảo trợ vi phạm quy định của trường. chính sách của hội đồng quản trị, trải qua đánh giá về lạm dụng ma túy hoặc rượu, hoặc cả hai, và, nếu được người đánh giá đề nghị và với sự đồng ý của phụ huynh học sinh, tham gia vào một chương trình điều trị.

Như được sử dụng trong phần này, các thuật ngữ "bị buộc tội" có nghĩa là một đơn kiện hoặc lệnh bắt buộc đã được đệ trình hoặc đang chờ xử lý đối với một học sinh, và "chương trình giáo dục thay thế" sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, trường học ban đêm, giáo dục dành cho người lớn, hoặc bất kỳ chương trình giáo dục nào khác được thiết kế để giảng dạy cho học sinh mà chương trình giảng dạy thông thường có thể không phù hợp.

Giám thị hoặc người được chỉ định của bộ phận được phép yêu cầu học sinh tham gia một chương trình giáo dục thay thế phù hợp với các điều khoản trên sau khi (i) thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh rằng học sinh sẽ được yêu cầu tham gia một chương trình giáo dục thay thế và (ii) thông báo về cơ hội cho học sinh hoặc phụ huynh của học sinh tham gia vào một phiên điều trần do tổng giám đốc bộ phận hoặc người được chỉ định tiến hành liên quan đến việc sắp xếp như vậy. Quyết định của tổng giám đốc hoặc người được chỉ định về việc sắp xếp giáo dục thay thế như vậy sẽ là quyết định cuối cùng trừ khi được thay đổi bởi Hội đồng trường, theo đơn thỉnh cầu kịp thời, được thiết lập để kháng cáo đình chỉ dài hạn, bởi học sinh hoặc phụ huynh của học sinh, để xem xét hồ sơ bởi Ban giám hiệu.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể áp dụng biện pháp đình chỉ học tập ngắn hạn đối với một học sinh đã bị buộc tội liên quan đến hành vi cố ý gây thương tích được liệt kê trong tiểu mục G của § 16.1-260, đối với một học sinh khác trong cùng trường đang chờ quyết định có yêu cầu học sinh đó hay không. tham dự một chương trình giáo dục thay thế.

## **Hạng mục mô tả hành vi và phản hồi**

Các biểu đồ sau đây tập hợp các Hạng mục Mô tả Hành vi của Học sinh và Mức độ Phản hồi Hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho việc áp dụng các tiêu chuẩn về hành vi của học sinh một cách công bằng và thích ứng. Có hai bộ biểu đồ, một cho tiểu học và một cho trung học.

**Các Trường Tiểu học Ứng phó theo Mức độ đối với Hành vi của Học sinh**

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại A: Các hành vi cản trở tiến độ học tập (BAP) của học sinh hoặc của các học sinh khác (Trường tiểu học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>
BAP1	Cản trở việc học trong lớp (nói chuyện, ồn ào quá mức, bỏ dở nhiệm vụ, ra khỏi chỗ ngồi, sở hữu những đồ vật làm mất tập trung)	X				
BAP2	Can thiệp vào việc học tập bên ngoài lớp học (tiếng ồn quá mức, làm gián đoạn lớp học, v.v.)	X				
BAP3	Sự không trung thực trong học thuật (gian lận, đạo văn)	X				
BAP4	Đến lớp muộn không lý do	X				
BAP5	Đi học muộn không lý do	X				

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại B: Các hành vi liên quan đến Hoạt động của Trường học (BSO) can thiệp vào hoạt động hàng ngày của các thủ tục của trường học (Trường tiểu học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>
BSO1	Thay đổi một tài liệu hoặc hồ sơ chính thức	X	X			
BSO2	Cung cấp thông tin sai lệch cho nhân viên	X	X			
BSO3	Từ chối tuân thủ các yêu cầu của nhân viên theo cách gây trở ngại cho hoạt động của trường	X	X	X		
BSO4	Không có mặt ở nơi được chỉ định trong khuôn viên trường học	X	X			
BSO5	Không tham gia các hoạt động kỷ luật được chỉ định (cấm túc, đình chỉ học tại trường, học ngày thứ bảy)	X	X			
BSO6	Đưa những người không được phép đến trường hoặc cho phép những người không được phép vào trường học	X	X	X		
BSO7	Vi phạm quy định về trang phục	X	X			
BSO8	Cờ bạc (trò chơi may rủi để kiếm tiền hoặc lợi nhuận)	X	X			
BSO9	Sở hữu những đồ vật không phù hợp với trường học (ví dụ như đồ chơi, tài liệu, đồ điện tử)	X	X			
BSO10	Sở hữu đồ bị đánh cắp	X	X	X		
BSO11	Sử dụng trái phép thiết bị điện tử hoặc thiết bị khác của trường	X	X			
BSO12	Vi phạm Chính sách sử dụng công nghệ/internet được chấp nhận	X	X			
BSO13	Vi phạm chính sách của hội đồng trường liên quan đến việc sở hữu hoặc sử dụng các thiết bị liên lạc di động	X	X			

BSO14	Phá hoại, vẽ bậy hoặc gây thiệt hại khác cho trường học hoặc tài sản cá nhân	X	X	X		
-------	--	---	---	---	--	--

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại C: Hành vi trong mối quan hệ (RB) tạo ra mối quan hệ tiêu cực giữa hai hoặc nhiều thành viên trong cộng đồng trường học (Không gây tổn hại về thể chất.) (Trường tiểu học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>
RB1	Bắt nạt mà không gây thương tích	X	X			
RB2	Bắt nạt trên mạng		X	X		
RB3	Đăng, phân phối, hiển thị hoặc chia sẻ tài liệu hoặc văn học bôi nhọ, bao gồm cả việc sử dụng các phương tiện điện tử để đăng tài liệu đó	X	X			
RB4	Nói hoặc viết trực tiếp hoặc thông qua giao tiếp điện tử nhận xét khêu gợi tình dục, bóng gió, mệnh đề hoặc nhận xét khác có tính chất tình dục	X	X			
RB5	Trộm cắp tiền hoặc tài sản mà không dùng vũ lực	X	X	X		
RB6	Nói chuyện với người khác một cách thiếu văn minh, bất lịch sự	X	X			
RB7	Trêu chọc, chọc ghẹo, tham gia vào cuộc đối đầu bằng lời nói, kích động đánh nhau bằng lời nói	X	X			
RB8	Sử dụng ngôn ngữ hoặc cử chỉ tục tĩu hoặc thô tục (chửi thề, nguyên rủa, ngôn từ kích động thù địch, dấu hiệu hoặc cử chỉ của băng đảng)	X	X			
RB9	Sử dụng những lời nói xấu dựa trên chủng tộc, dân tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia thực tế hoặc được cảm nhận, tình trạng công dân/nhập cư, cân nặng, giới tính, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật	X	X			
RB10	Không trả lời các câu hỏi hoặc yêu cầu của nhân viên	X	X			
RB11	tiếp xúc cơ thể không mong muốn hoặc không phù hợp	X	X	X		

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại D: Hành vi gây lo ngại về an toàn (BSC) tạo điều kiện không an toàn cho học sinh, nhân viên và/hoặc khách đến thăm trường. (Trường tiểu học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>	<b>thông báo luật Thực thi</b>
BSC1	Rượu: Sở hữu hoặc sử dụng rượu	X	X	X			X
BSC2	Rượu: Phân phối rượu cho các sinh viên khác		X	X	X		X
BSC3	Ma túy: Sở hữu dụng cụ ma túy	X	X	X			

BSC4	Thuốc: Vi phạm chính sách về thuốc không kê đơn (Không kê đơn) của hội đồng nhà trường	X	X	X			
BSC5	Thuốc lá: Sử hữu/Sử dụng các sản phẩm thuốc lá, thuốc lá điện tử, thiết bị vaping		X	X			
BSC6	Hành vi bắt nạt mà không gây thương tích thể chất vẫn tiếp tục sau khi can thiệp. <i>Bắt nạt dẫn đến thương tích thể chất nên được phân loại là Hành hung và Hành hung.</i>			X	X		
BSC7	Bắt nạt trên mạng vẫn tiếp diễn sau khi can thiệp. <i>Bắt nạt trên mạng liên quan đến mối đe dọa đối với sự an toàn của học sinh và nhân viên nên được xử lý bằng mức độ can thiệp và hậu quả cao hơn.</i>			X	X	X	
BSC8	Quấy rối: Liên tục làm phiền hoặc tấn công một học sinh hoặc một nhóm học sinh hoặc nhân viên tạo ra một môi trường giáo dục hoặc làm việc đáng sợ hoặc thù địch	X	X	X			
BSC9	Xe buýt: Đánh lạc hướng tài xế xe buýt	X	X				
BSC10	Xe buýt: Gây nguy hiểm cho sự an toàn của những người khác trên xe buýt	X	X				
BSC11	Báo cháy: Kích hoạt nhầm báo cháy hoặc báo động thảm họa khác		X	X			
BSC12	Liên quan đến hỏa hoạn: Sử hữu những đồ vật có thể được sử dụng để đốt cháy hoặc gây ra hỏa hoạn hoặc tạo ra một lượng lớn khói	X	X	X			
BSC13	Tham gia vào hành vi liều lĩnh tạo ra nguy cơ gây thương tích cho bản thân hoặc người khác	X	X	X			
BSC14	Đánh nhau mà không gây thương tích theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường	X	X	X			
BSC15	Kích động hoặc gây xáo trộn đáng kể cho hoạt động của trường hoặc sự an toàn của nhân viên và/hoặc học sinh	X	X	X			
BSC16	Ném một đồ vật có khả năng gây xáo trộn, thương tích hoặc thiệt hại tài sản	X	X				
BSC17	Xô đẩy, xô đẩy, đánh một học sinh không có vết thương rõ ràng	X	X	X			
BSC18	Phơi bày các bộ phận cơ thể, hành vi khiêu dâm hoặc khiếm nhã nơi công cộng	X	X	X			
BSC19	Tiếp xúc thân thể có tính chất tình dục – vỗ vào các bộ phận cơ thể, néo, kéo quần áo,	X	X	X			
BSC21	Theo dõi như được mô tả trong <i>Mã Virginiam</i> mục 18.2-60.3						



BSC22	Trộm cắp tiền hoặc tài sản bằng vũ lực (không liên quan đến vũ khí)			X	X		
BSC24	Ra khỏi sân trường khi chưa xin phép	X					
BSC25	xâm phạm		X	X			
BSC26	Sở hữu các dụng cụ hoặc chất nguy hiểm có thể gây hại		X	X	X	X	X
BSC27	Vũ khí: Sở hữu bất kỳ vũ khí nào (không phải súng cầm tay) theo định nghĩa của § 18.2-308.1.				X	X	X

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại E: Hành vi gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác (BESO) Những hành vi này gây nguy hiểm cho sức khỏe, sự an toàn hoặc phúc lợi của học sinh hoặc những người khác trong cộng đồng trường học.  (Trường tiểu học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>	<b>thông báo luật Thực thi</b>
BESO1	Hành hung: Có ý định gây thương tích cho người khác	X	X	X			
BESO2	Hành hung và hành hung: Gây thương tích cho người khác			X	X	X	X
BESO3	Đánh nhau: Việc sử dụng bạo lực thể xác giữa các học sinh hoặc với người khác khi có thương tích nhẹ theo quyết định của ban giám hiệu	X	X	X			
BESO4	Đánh nhân viên: Việc sử dụng vũ lực đối với nhân viên khi không gây thương tích	X	X	X	X		
BESO5	Ma túy: Sở hữu các chất bị kiểm soát, ma túy bất hợp pháp hoặc chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc theo toa trái phép			X	X	X	X
BESO6	Thuốc: Chịu ảnh hưởng của các chất bị kiểm soát, thuốc bất hợp pháp hoặc chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc theo toa trái phép			X	X	X	
BESO7	Thuốc: Sử dụng các chất bị kiểm soát hoặc sử dụng thuốc bất hợp pháp hoặc chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc theo toa trái phép			X	X	X	X
BESO9	Cháy: Cố gắng đốt, hỗ trợ đốt hoặc đốt lửa		X	X	X		
BESO10	Hành vi liên quan đến băng đảng: Tham gia vào hành vi đe dọa hoặc nguy hiểm có liên quan đến băng đảng như được định nghĩa trong <a href="#">§18.2-46.1</a>	X	X	X	X		
BESO11	Hazing như được định nghĩa trong <a href="#">§18.2-56</a> và lưu ý trong <a href="#">§22.1-279.6</a> .					X	

BESO12	Đe dọa, đe dọa hoặc xúi giục bạo lực, gây thương tích hoặc tổn hại cho nhân viên hoặc các thành viên	X	X	X	X		
BESO13	Đe dọa, đe dọa hoặc xúi giục bạo lực, gây thương tích hoặc tổn hại cho (những) học sinh khác hoặc những người khác	X	X	X			
BESO15	Sử dụng một vật thường không được coi là vũ khí để đe dọa hoặc cố gắng làm bị thương nhân viên nhà trường				X	X	X
BESO16	Sử dụng một đồ vật thường không được coi là vũ khí để đe dọa hoặc cố gắng gây thương tích cho học sinh hoặc những người khác				X	X	X

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại F: Hành vi nguy hiểm thường xuyên (Trường tiểu học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>	<b>thông báo luật Thực thi</b>
PĐ1	Giết người bằng súng					X	X
PĐ2	Giết người bằng vũ khí khác					X	X
PĐ3	tấn công tình dục					X	X
PĐ4	Cố ý tấn công tình dục					X	X
PĐ5	Sử dụng bom					X	X
PĐ6	Tấn công bằng súng hoặc vũ khí					X	X
PĐ7	Cướp thực tế hoặc cố ý					X	X
PĐ8	Bắt cóc / Bắt cóc					X	X
PĐ9	Vết thương ác ý mà không có vũ khí					X	X
PĐ10	Tấn công tình dục trầm trọng hơn vào một sinh viên					X	X
PĐ11	Tàng trữ trái phép súng ngắn					X	X
PĐ12	Sở hữu bất hợp pháp súng trường hoặc súng ngắn					X	X
PĐ13	Sở hữu bất hợp pháp bất kỳ loại vũ khí phóng nào khác					X	X
PĐ14	Tàng trữ trái phép bom					X	X
PĐ15	Tàng trữ trái phép các loại vũ khí khác					X	X
PĐ16	Tàng trữ bất hợp pháp các loại thuốc và chất bị kiểm soát với ý định phân phối hoặc bán					X	X

**Các trường trung học phản ứng theo mức độ đối với hành vi của học sinh**

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại A: Các hành vi cản trở tiến độ học tập (BAP) của học sinh hoặc của các học sinh khác (Các trường trung học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>
BAP1	Cản trở việc học trong lớp (nói chuyện, ồn ào quá mức, bỏ dở nhiệm vụ, ra khỏi chỗ ngồi, sở hữu những đồ vật làm mất tập trung)	X	X			
BAP2	Can thiệp vào việc học tập bên ngoài lớp học (tiếng ồn quá mức, làm gián đoạn lớp học, v.v.)	X	X			
BAP3	Sự không trung thực trong học thuật (gian lận, đạo văn)	X	X			
BAP4	Đến lớp muộn không lý do	X	X			
BAP5	Đi học muộn không lý do	X	X			

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại B: Các hành vi liên quan đến Hoạt động của Trường học (BSO) can thiệp vào hoạt động hàng ngày của các thủ tục của trường học (Các trường trung học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>
BSO1	Thay đổi một tài liệu hoặc hồ sơ chính thức	X	X			
BSO2	Cung cấp thông tin sai lệch cho nhân viên	X	X	X		
BSO3	Từ chối tuân thủ các yêu cầu của nhân viên theo cách gây trở ngại cho hoạt động của trường	X	X	X		
BSO4	Không có mặt ở nơi được chỉ định trong khuôn viên trường học	X	X			
BSO5	Không tham gia các hoạt động kỷ luật được chỉ định (cấm túc, đình chỉ học tại trường, học ngày thứ bảy)	X	X	X		
BSO6	Đưa những người không được phép đến trường hoặc cho phép những người không được phép vào trường học	X	X	X		
BSO7	Vi phạm quy định về trang phục	X	X			
BSO8	Cờ bạc (trò chơi may rủi để kiếm tiền hoặc lợi nhuận)	X	X			
BSO9	Sở hữu những đồ vật không phù hợp với trường học (ví dụ như đồ chơi, tài liệu, đồ điện tử)	X	X			
BSO10	Sở hữu đồ bị đánh cắp	X	X	X		
BSO11	Sử dụng trái phép thiết bị điện tử hoặc thiết bị khác của trường	X	X			
BSO12	Vi phạm Chính sách sử dụng công nghệ/internet được chấp nhận	X	X			
BSO13	Vi phạm chính sách của hội đồng trường liên quan đến việc sở hữu hoặc sử dụng các thiết bị liên lạc di động	X	X	X		

BSO14	Phá hoại, vẽ bậy hoặc gây thiệt hại khác cho trường học hoặc tài sản cá nhân	X	X	X		
-------	--	---	---	---	--	--

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại C: Hành vi trong mối quan hệ (RB) tạo ra mối quan hệ tiêu cực giữa hai hoặc nhiều thành viên trong cộng đồng trường học (Không gây tổn hại về thể chất.) (Các trường trung học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>
RB1	Bắt nạt mà không gây thương tích	X	X			
RB2	Bắt nạt trên mạng		X	X		
RB3	Đăng, phân phối, hiển thị hoặc chia sẻ tài liệu hoặc văn học bôi nhọ, bao gồm cả việc sử dụng các phương tiện điện tử để đăng tài liệu đó	X	X	X		
RB4	Nói hoặc viết trực tiếp hoặc thông qua giao tiếp điện tử nhận xét khêu gợi tình dục, bóng gió, mệnh đề hoặc nhận xét khác có tính chất tình dục	X	X	X		
RB5	Trộm cắp tiền hoặc tài sản mà không dùng vũ lực	X	X	X		
RB6	Nói chuyện với người khác một cách thiếu văn minh, bất lịch sự	X	X			
RB7	Trêu chọc, chọc ghẹo, tham gia vào cuộc đối đầu bằng lời nói, kích động đánh nhau bằng lời nói	X	X	X		
RB8	Sử dụng ngôn ngữ hoặc cử chỉ tục tĩu hoặc thô tục (chửi thề, nguyên rủa, ngôn từ kích động thù địch, dấu hiệu hoặc cử chỉ của băng đảng)	X	X	X		
RB9	Sử dụng những lời nói xấu dựa trên chủng tộc, dân tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia thực tế hoặc được cảm nhận, tình trạng công dân/nhập cư, cân nặng, giới tính, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật	X	X	X		
RB10	Không trả lời các câu hỏi hoặc yêu cầu của nhân viên	X	X	X		
RB11	tiếp xúc cơ thể không mong muốn hoặc không phù hợp	X	X	X		

Mã SBAR	Loại D: Hành vi gây lo ngại về an toàn (BSC) tạo điều kiện không an toàn cho học sinh, nhân viên và/hoặc khách đến thăm trường. (Các trường trung học)	Cấp độ 1	Cấp độ 2	Cấp 3	Cấp 4	Cấp 5	thông báo luật Thực thi
BSC1	Rượu: Sở hữu hoặc sử dụng rượu	X	X	X			X
BSC2	Rượu: Phân phối rượu cho các sinh viên khác		X	X	X		X
BSC3	Ma túy: Sở hữu dụng cụ ma túy	X	X	X			
BSC4	Thuốc: Vi phạm chính sách về thuốc không kê đơn (Không kê đơn) của hội đồng nhà trường	X	X	X			
BSC5	Thuốc lá: Sở hữu/Sử dụng các sản phẩm thuốc lá, thuốc lá điện tử, thiết bị vaping		X	X			
BSC6	Hành vi bắt nạt mà không gây thương tích thể chất vẫn tiếp tục sau khi can thiệp. <i>Bắt nạt dẫn đến thương tích thể chất nên được phân loại là Hành hung và Hành hung.</i>		X	X	X		
BSC7	Bắt nạt trên mạng vẫn tiếp diễn sau khi can thiệp. <i>Bắt nạt trên mạng liên quan đến mối đe dọa đối với sự an toàn của học sinh và nhân viên nên được xử lý bằng mức độ can thiệp và hậu quả cao hơn.</i>				X	X	X
BSC8	Quấy rối: Liên tục làm phiền hoặc tấn công một học sinh hoặc một nhóm học sinh hoặc nhân viên tạo ra một môi trường giáo dục hoặc làm việc đáng sợ hoặc thù địch	X	X	X			
BSC9	Xe buýt: Đánh lạc hướng tài xế xe buýt	X	X	X			
BSC10	Xe buýt: Gây nguy hiểm cho sự an toàn của những người khác trên xe buýt	X	X	X			
BSC11	Báo cháy: Kích hoạt nhầm báo cháy hoặc báo động thảm họa khác		X	X			
BSC12	Liên quan đến hỏa hoạn: Sở hữu những đồ vật có thể được sử dụng để đốt cháy hoặc gây ra hỏa hoạn hoặc tạo ra một lượng lớn khói	X	X	X			
BSC13	Tham gia vào hành vi liều lĩnh tạo ra nguy cơ gây thương tích cho bản thân hoặc người khác		X	X	X	X	
BSC14	Đánh nhau mà không gây thương tích theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường	X	X	X			
BSC15	Kích động hoặc gây xáo trộn đáng kể cho hoạt động của trường hoặc sự an toàn của nhân viên và/hoặc học sinh	X	X	X			

BSC16	Ném một đồ vật có khả năng gây xáo trộn, thương tích hoặc thiệt hại tài sản	X	X	X			
BSC17	Xô đẩy, xô đẩy, đánh một học sinh không có vết thương rõ ràng	X	X	X			
BSC18	Phơi bày các bộ phận cơ thể, hành vi khiêu dâm hoặc khiếm nhã nơi công cộng	X	X	X	X		
BSC19	Tiếp xúc thân thể có tính chất tình dục - vỗ vào các bộ phận cơ thể, néo, kéo quần áo,	X	X	X	X		
BSC21	Theo dõi như được mô tả trong <i>Mã Virginiam</i> mục 18.2-60.3						
BSC22	Trộm cắp tiền hoặc tài sản bằng vũ lực (không liên quan đến vũ khí)			X	X		
BSC24	Ra khỏi sân trường khi chưa xin phép	X	X				
BSC25	xâm phạm		X	X	X		
BSC26	Sở hữu các dụng cụ hoặc chất nguy hiểm có thể gây hại		X	X	X	X	X
BSC27	Vũ khí: Sở hữu bất kỳ vũ khí nào (không phải súng cầm tay) theo định nghĩa của § 18.2-308.1.				X	X	X

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại E: Hành vi gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác (BESO) Những hành vi này gây nguy hiểm cho sức khỏe, sự an toàn hoặc phúc lợi của học sinh hoặc những người khác trong cộng đồng trường học. (Các trường trung học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>	<b>thông báo luật Thực thi</b>
BESO1	Hành hung: Có ý định gây thương tích cho người khác		X	X	X		
BESO2	Hành hung và hành hung: Gây thương tích cho người khác			X	X	X	X
BESO3	Đánh nhau: Việc sử dụng bạo lực thể xác giữa các học sinh hoặc với người khác khi có thương tích nhẹ theo quyết định của ban giám hiệu	X	X	X			
BESO4	Đánh nhân viên: Việc sử dụng vũ lực đối với nhân viên khi không gây thương tích			X	X	X	X
BESO5	Ma túy: Sở hữu các chất bị kiểm soát, ma túy bất hợp pháp hoặc chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc theo toa trái phép			X	X	X	X
BESO6	Thuốc: Chịu ảnh hưởng của các chất bị kiểm soát, thuốc bất hợp pháp hoặc chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc theo toa trái phép				X	X	
BESO7	Thuốc: Sử dụng các chất bị kiểm soát hoặc sử dụng thuốc bất hợp pháp hoặc chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc theo toa trái phép			X	X	X	X

BESO9	Cháy: Cố gắng đốt, hỗ trợ đốt hoặc đốt lửa			X	X	X	X
BESO10	Hành vi liên quan đến băng đảng: Tham gia vào hành vi đe dọa hoặc nguy hiểm có liên quan đến băng đảng như được định nghĩa trong <a href="#">§18.2-46.1</a>			X	X	X	
BESO11	Hazing như được định nghĩa trong <a href="#">§18.2-56</a> và lưu ý trong <a href="#">§22.1-279.6</a> .					X	
BESO12	Đe dọa, đe dọa hoặc xúi giục bạo lực, gây thương tích hoặc tổn hại cho nhân viên hoặc các thành viên		X	X	X	X	
BESO13	Đe dọa, đe dọa hoặc xúi giục bạo lực, gây thương tích hoặc tổn hại cho (những) học sinh khác hoặc những người khác		X	X	X	X	
BESO15	Sử dụng một vật thường không được coi là vũ khí để đe dọa hoặc cố gắng làm bị thương nhân viên nhà trường				X	X	X
BESO16	Sử dụng một đồ vật thường không được coi là vũ khí để đe dọa hoặc cố gắng gây thương tích cho học sinh hoặc những người khác				X	X	X

<b>Mã SBAR</b>	<b>Loại F: Hành vi nguy hiểm thường xuyên (Các trường trung học)</b>	<b>Cấp độ 1</b>	<b>Cấp độ 2</b>	<b>Cấp 3</b>	<b>cấp 4</b>	<b>Cấp 5</b>	<b>thông báo luật Thực thi</b>
PĐ1	Giết người bằng súng					X	X
PĐ2	Giết người bằng vũ khí khác					X	X
PĐ3	tấn công tình dục					X	X
PĐ4	Cố ý tấn công tình dục					X	X
PĐ5	Sử dụng bom					X	X
PĐ6	Tấn công bằng súng hoặc vũ khí					X	X
PĐ7	Cướp thực tế hoặc cố ý					X	X
PĐ8	Bắt cóc / Bắt cóc					X	X
PĐ9	Vết thương ác ý mà không có vũ khí					X	X
PĐ10	Tấn công tình dục trầm trọng hơn vào một sinh viên					X	X
PĐ11	Tàng trữ trái phép súng ngắn					X	X
PĐ12	Sở hữu bất hợp pháp súng trường hoặc súng ngắn					X	X
PĐ13	Sở hữu bất hợp pháp bất kỳ loại vũ khí phóng nào khác					X	X
PĐ14	Tàng trữ trái phép bom					X	X
PĐ15	Tàng trữ trái phép các loại vũ khí khác					X	X
PĐ16	Tàng trữ bất hợp pháp các loại thuốc và chất bị kiểm soát với ý định phân phối hoặc bán					X	X

## Các lĩnh vực nhấn mạnh cụ thể

### Sự tham dự

**Thông báo Vắng mặt:**Khi một học sinh nghỉ học cả ngày hoặc một hoặc nhiều tiết học, phụ huynh hoặc người giám hộ phải thông báo cho nhà trường bằng văn bản, fax hoặc email **trong vòng ba (3) ngày kể từ khi học sinh trở lại trường. Thông báo phải có nội dung sau:**

- ngày ghi chú được viết;
- họ và tên của học sinh;
- (những) lý do vắng mặt;
- (những) ngày vắng mặt; Và
- chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ (có thể chấp nhận qua email nếu địa chỉ có thể được nhà trường xác minh)

Tài liệu y tế được yêu cầu để xác minh các cuộc hẹn với bác sĩ và có thể được yêu cầu để xác minh bệnh tật. Hiệu trưởng sẽ là người đánh giá tính hợp lệ của bất kỳ lời bào chữa nào. Hiệu trưởng có thể yêu cầu tài liệu y tế nếu một học sinh có biểu hiện vắng mặt quá nhiều.

**Vắng mặt có lý do:**Học sinh không được đi học muộn hoặc vắng mặt mà không có lý do chính đáng. Vắng mặt do các điều kiện sau đây sẽ được coi là có phép nếu được ghi lại **trong vòng ba (3) ngày kể từ khi học sinh trở lại trường.**

1. Học sinh ốm đau hoặc có hẹn với bác sĩ.
2. Cái chết trong gia đình ngay lập tức.
3. Trát hầu tòa.
4. Tình trạng sức khỏe (do phụ huynh và/hoặc bác sĩ ghi lại).
5. Ngày lễ tôn giáo (nếu ngày lễ đó được xác minh và được nhà trường thông báo trước).
6. Các lý do chính đáng khác được hiệu trưởng chấp thuận.

Tài liệu y tế được yêu cầu để xác minh các cuộc hẹn với bác sĩ và có thể được yêu cầu để xác minh bệnh tật. Hiệu trưởng sẽ là người đánh giá tính hợp lệ của bất kỳ lời bào chữa nào. **Hiệu trưởng có thể yêu cầu tài liệu y tế nếu một học sinh có biểu hiện vắng mặt quá nhiều.**

**Vắng mặt có lý do quá mức:**Điểm danh của những học sinh vắng mặt có lý do trên 10 lần mà không kèm theo giấy khám sức khỏe của bác sĩ sẽ được hiệu trưởng xem xét và giải quyết. Ban giám hiệu nhà trường sẽ bắt đầu một kế hoạch trốn học cấp trường đối với những lần vắng mặt quá nhiều.

**Biện pháp phòng ngừa sa thải:**Một hệ thống kiểm tra chính thức sẽ được duy trì trong mỗi trường học. Hiệu trưởng/người được chỉ định của trường sẽ không giao học sinh trong ngày học cho bất kỳ người nào không được phụ huynh/người giám hộ của học sinh ủy quyền để nhận trách nhiệm về học sinh đó. Học sinh chỉ được ra về khi có yêu cầu và sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ. Nghĩa vụ chứng minh về thẩm quyền của người tiếp nhận học sinh thuộc về bên yêu cầu. Tài liệu bằng văn bản về sự vắng mặt do học sinh về sớm cũng được yêu cầu.



**LUẬT ĐI HỌC BẮT BUỘC**  
**THÔNG BÁO BẮT BUỘC**  
**trích từ *Mã Virginia*, như đã sửa đổi**

**Khi vắng mặt lần thứ năm mà không có sự nhận thức và hỗ trợ của cha mẹ:** Bất cứ khi nào bất kỳ học sinh nào không đến trường tổng cộng năm ngày học theo lịch trình trong năm học và nhân viên nhà trường không nhận được dấu hiệu nào cho thấy phụ huynh của học sinh đó biết và ủng hộ việc học sinh vắng mặt, đồng thời nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh đã thất bại, hiệu trưởng/người được chỉ định của trường sẽ nỗ lực hợp lý để đảm bảo rằng liên hệ trực tiếp với phụ huynh được thực hiện trực tiếp, thông qua cuộc trò chuyện qua điện thoại hoặc thông qua việc sử dụng các thiết bị liên lạc khác để nhận được lời giải thích cho sự vắng mặt của học sinh và giải thích cho phụ huynh về hậu quả của việc tiếp tục không đi học. Hiệu trưởng/người được chỉ định, học sinh và phụ huynh của học sinh sẽ cùng phát triển một kế hoạch để giải quyết việc học sinh vắng mặt. Kế hoạch đó sẽ bao gồm tài liệu về lý do học sinh vắng mặt (§ 22. *Mã Virginia*).

**Sau lần vắng mặt thứ năm mà không có sự nhận thức và hỗ trợ của cha mẹ:** Nếu học sinh vắng mặt hơn một ngày sau khi tiếp xúc trực tiếp với phụ huynh của học sinh và nhân viên nhà trường không nhận được dấu hiệu nào cho thấy phụ huynh của học sinh biết và ủng hộ việc học sinh vắng mặt, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng sẽ sắp xếp một cuộc họp với học sinh, phụ huynh và nhân viên nhà trường. Cuộc họp như vậy có thể bao gồm nhân viên phụ trách điểm danh và các nhà cung cấp dịch vụ cộng đồng khác để giải quyết các vấn đề liên quan đến việc học sinh vắng mặt. Hội nghị sẽ được tổ chức không muộn hơn 10 ngày học sau khi **lần vắng mặt thứ mười** của học sinh, bất kể cha mẹ của em có chấp thuận cuộc họp hay không. Nhóm hội nghị sẽ giám sát việc đi học đều của học sinh và có thể gặp lại khi cần thiết để giải quyết các mối quan ngại và lên kế hoạch can thiệp bổ sung nếu việc đi học không cải thiện.

Trong trường hợp phụ huynh cố ý không tuân thủ các yêu cầu bắt buộc đi học đều đặn hoặc học sinh chống lại nỗ lực của phụ huynh để tuân thủ các yêu cầu bắt buộc đi học đều đặn, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ lên lịch họp với học sinh và phụ huynh trong vòng 10 ngày học và có thể (i) nộp đơn khiếu nại lên tòa án quận về quan hệ gia đình và vị thành niên cáo buộc rằng học sinh là một đứa trẻ cần được giám sát như được định nghĩa trong [§ 16.1-228](#) hoặc (ii) khởi kiện phụ huynh theo [§ 18.2-371](#) hoặc [22.1-262](#). Khi nộp đơn khiếu nại học sinh, nhân viên phụ trách điểm danh sẽ cung cấp tài liệu bằng văn bản về những nỗ lực tuân thủ các quy định của phần này. Trong trường hợp cả cha và mẹ đều được trao quyền giám hộ thể chất chung theo [§ 20-124.2](#) và nhà trường đã nhận được thông báo về lệnh đó, cả hai phụ huynh sẽ được thông báo tại địa chỉ được biết cuối cùng của phụ huynh. ([§ 22.1-258](#), *Mã Virginia*).

**Sự hợp tác của phụ huynh trong việc giải quyết các trường hợp vắng mặt quá mức không lý do:** Không có nội dung nào trong phần này được hiểu là hạn chế dưới bất kỳ hình thức nào quyền hạn của bất kỳ viên chức phụ trách điểm danh hoặc giám đốc bộ phận nào trong việc yêu cầu tuân thủ ngay lập tức luật bắt buộc đi học ([§ 22.1-258](#), *Mã Virginia*). Cán bộ phụ trách điểm danh, nhân viên khác của trường hoặc tình nguyện viên do ban giám hiệu nhà trường tổ chức cho mục đích này sẽ được miễn trừ mọi trách nhiệm dân sự hoặc hình sự liên quan đến việc thông báo cho phụ huynh về việc học sinh vắng mặt hoặc không thông báo như vậy theo yêu cầu của [§ 22.1-258](#), *Mã Virginia*.

**Vi phạm và Từ chối Giấy phép Lái xe theo Vụ kiện của Tòa án:** Dựa theo [§ 46.2-323\(E\)](#) sau đó *Mã Virginia* và [Chính sách BCPS JED](#), nếu một học sinh dưới 18 tuổi vắng mặt không phép từ 10 lần trở lên trong những ngày học liên tiếp, hiệu trưởng có thể thông báo cho tòa án vị thành niên và quan hệ gia đình, tòa án này có thể có hành động đình chỉ bằng lái xe của học sinh.

**Hành động Tòa án có thể liên quan đến Trốn học và Bằng lái xe:** Nếu tòa án thấy rằng một đứa trẻ ít nhất 13 tuổi đã không tuân thủ việc đi học và đáp ứng các yêu cầu như được quy định trong [§ 22.1-258](#), tòa án sẽ ra lệnh tước quyền lái xe của trẻ em trong thời gian không ít hơn 30 ngày. Nếu việc không tuân thủ đó liên quan đến trẻ em dưới 16 tuổi và ba tháng, thì khả năng xin cấp bằng lái xe của đứa trẻ đó sẽ bị trì hoãn trong khoảng thời gian không dưới 30 ngày kể từ ngày trẻ đủ 16 tuổi và ba tháng.

Nếu tòa án phát hiện hành vi phạm tội lần thứ hai hoặc sau đó, tòa án có thể ra lệnh từ chối cấp bằng lái xe trong thời hạn một năm hoặc cho đến khi trẻ vị thành niên đủ 18 tuổi, tùy theo thời gian nào lâu hơn, hoặc trì hoãn khả năng xin giấy phép lái xe của trẻ. phép trong thời hạn một năm sau ngày anh ta đủ 16 tuổi và ba tháng, nếu thích hợp.

Bất kỳ đứa trẻ nào có bằng lái xe vào thời điểm vi phạm hoặc vào thời điểm tòa án phát hiện theo quy định trong tiểu mục A1 sẽ phải giao nộp bằng lái xe của mình, bằng lái xe này sẽ được tòa án tạm giữ trong bất kỳ khoảng thời gian nào. từ chối giấy phép ([§16.1-278.9](#), *Mã Virginia*).

**Đi học bắt buộc và đi học thay thế:** Một học sinh đã được cấp một kế hoạch giáo dục thay thế dành cho học sinh cá nhân và không tuân thủ các điều kiện của kế hoạch đó sẽ vi phạm luật đi học bắt buộc, và giám đốc phân hiệu hoặc nhân viên phụ trách chuyên cần của hệ trường mà học sinh đó theo học. được ghi danh lần cuối sẽ tìm cách tuân thủ ngay lập tức luật đi học bắt buộc ([§ 22.1-254 \(E\)\(d\)](#), *Mã Virginia*).

**Đến Trường Trẻ Quá Mức:** Để đảm bảo mỗi ngày học bắt đầu thành công, học sinh phải đến trường đúng giờ. Khi học sinh có biểu hiện đi trễ không lý do, nhân viên nhà trường có thể liên hệ với phụ huynh để thảo luận về việc đi trễ không lý do và xây dựng kế hoạch khắc phục vấn đề. Học sinh cũng có thể được yêu cầu đi xe buýt được chỉ định của mình đến trường và nếu học sinh đang theo học tại một trường ngoài khu vực được chỉ định của mình, hiệu trưởng có thể đề nghị với tổng giám đốc rằng việc chuyển khu vực của học sinh bị thu hồi.

**Vắng Mặt Có Lý Do Đến Trường Quá Nhiều:** Khi học sinh thể hiện một kiểu vắng mặt có lý do chính đáng kèm theo giấy báo y tế, nhân viên nhà trường có thể liên hệ với phụ huynh để thảo luận về việc vắng mặt và xây dựng kế hoạch khắc phục vấn đề hoặc hỗ trợ học sinh.

**Ghi chú.** VDOE coi một học sinh vắng mặt thường xuyên khi cộng dồn 18 lần vắng mặt vì bất kỳ lý do gì, có phép hoặc không phép.

## KỶ VỌNG ĐI HỌC BẮT BUỘC TRONG LUẬT TIỂU BANG

**Định nghĩa:** Vi phạm tiểu bang, phân trường hoặc chính sách của trường liên quan đến việc đi học đều.

## **Mã Virginia 22.1-254**

§ 22.1-254. Độ tuổi của trẻ em bắt buộc phải tham dự.

MỘT. Mọi phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác trong Khối thịnh vượng chung có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm đối với bất kỳ đứa trẻ nào sẽ đến sinh nhật lần thứ năm vào hoặc trước ngày 30 tháng 9 của bất kỳ năm học nào và chưa qua sinh nhật lần thứ mười tám, trong khoảng thời gian của mỗi năm các trường công lập đang học và trong cùng số ngày và số giờ mỗi ngày như các trường công lập, gửi đứa trẻ đó đến trường công lập hoặc trường tư thục, giáo phái hoặc giáo xứ, hoặc để đứa trẻ đó được dạy bởi một gia sư hoặc giáo viên của trình độ do Hội đồng Giáo dục quy định và được giám đốc bộ phận phê duyệt hoặc cung cấp hướng dẫn tại nhà cho đứa trẻ đó như được mô tả trong § 22.1-254.1.

Theo quy định trong quy định của Hội đồng Giáo dục, các yêu cầu của phần này cũng có thể được đáp ứng bằng cách gửi một đứa trẻ đến một chương trình học tập hoặc làm việc/học tập thay thế được cung cấp bởi một trường công lập, tư thục, giáo phái hoặc giáo xứ, hoặc bởi một trường công lập. hoặc bằng cấp tư nhân - cấp tổ chức giáo dục đại học. Hơn nữa, trong trường hợp bất kỳ trẻ em năm tuổi nào phải tuân theo các điều khoản của tiểu mục này, các yêu cầu của mục này có thể được đáp ứng theo cách khác bằng cách gửi trẻ đến bất kỳ chương trình giáo dục công cộng nào dành cho mẫu giáo, bao gồm cả chương trình Head Start, hoặc trong một trường tư thục, giáo phái, hoặc giáo xứ.

b. Việc dạy học tại nhà cho một hoặc nhiều trẻ em bởi phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm đối với một hoặc nhiều trẻ em đó sẽ không được phân loại hoặc định nghĩa là trường tư thục, giáo phái hoặc giáo xứ.

C. Các yêu cầu của phần này sẽ không áp dụng cho bất kỳ đứa trẻ nào đã có bằng tốt nghiệp trung học, tương đương, hoặc chứng chỉ hoàn thành, hoặc đã tuân thủ các yêu cầu đi học bắt buộc như được nêu trong điều này.

Đ. Các yêu cầu của phần này sẽ áp dụng cho bất kỳ đứa trẻ nào đang được Bộ Dịch vụ Gia đình và Thanh niên giám hộ, hoặc bất kỳ đứa trẻ nào có thể đã bị xét xử khi trưởng thành và chưa qua sinh nhật lần thứ mười tám.

e. Trong vòng một tháng theo lịch kể từ khi khai giảng trường, mỗi hội đồng trường sẽ gửi cho phụ huynh hoặc người giám hộ của mỗi học sinh đăng ký vào phân khu một bản sao của luật bắt buộc đi học và các thủ tục và chính sách thực thi do hội đồng trường thiết lập. Mỗi phụ huynh hoặc người giám hộ phải nộp cho Hội đồng Nhà trường một tuyên bố, được cung cấp cùng với các tài liệu, xác nhận đã nhận các tài liệu này.

### **Hướng dẫn sử dụng công nghệ cho học sinh**

#### **Mục đích**

Để thiết lập các hướng dẫn rõ ràng cho tất cả học sinh có thể có hoặc được cấp quyền truy cập vào Hệ thống máy tính của Trường Công lập Quận Bedford ("BCPS").

#### **Các định nghĩa**

"Hệ thống máy tính" bao gồm nhưng không giới hạn ở phần cứng, phần mềm, dữ liệu, đường dây và thiết bị liên lạc; máy in; máy tính xách tay và máy tính để bàn; máy tính bảng; điện thoại thông minh; đĩa quang; trình điều khiển băng; máy chủ; máy tính lớn; các thiết bị điện tử cá nhân được mang theo như một phần của *Tự mang gì bên mình*

*Thiết bị ("BYOD")* chương trình; tất cả các thiết bị ngoại vi, máy ảnh kỹ thuật số, máy ảnh tài liệu, bảng/bảng tương tác và máy chiếu; kết nối mạng nội bộ và bên ngoài; hệ thống thư điện tử; tài khoản truyền thông xã hội; đám mây hoặc các dịch vụ trực tuyến khác do BCPS cung cấp hoặc vận hành; và bất kỳ mạng và/hoặc dịch vụ bên trong hoặc bên ngoài nào khác mà BCPS sử dụng.

"Nhân viên của bộ phận," "nhân viên," hoặc "nhân viên" có nghĩa là bất kỳ người nào được Hội đồng Giáo dục Quận Bedford tuyển dụng.

"Khách" có nghĩa là bất kỳ thành viên nào của cộng đồng Quận Bedford hoặc cá nhân khác được cấp quyền truy cập vào hệ thống máy tính của BCPS.

"Cha mẹ" có nghĩa là cha mẹ ruột, họ hàng, người giám hộ hoặc người lớn khác có quyền kiểm soát và trách nhiệm về thể chất và/hoặc pháp lý đối với trẻ vị thành niên (trẻ em) dưới mười tám tuổi.

"Học sinh" có nghĩa là bất kỳ người nào hiện đang theo học tại Trường Công lập Quận Bedford. Điều này bao gồm những học sinh là người lớn đã đăng ký vào bất kỳ chương trình nào được tài trợ bởi Trường Công lập Quận Bedford

"Người dùng" có nghĩa là bất kỳ người nào có quyền truy cập hoặc có quyền sử dụng hệ thống máy tính của BCPS. Người dùng bao gồm tất cả khách, nhân viên bộ phận, nhân viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

## **Tuyên bố về Kỳ vọng**

Học sinh có thể truy cập vào hệ thống máy tính cho mục đích giáo dục hoặc mục đích hợp pháp khác theo quyết định của giáo viên đứng lớp. Khi sử dụng hệ thống máy tính, dù ở trong hay ngoài khuôn viên trường, học sinh phải tuân theo tất cả các chính sách và quy trình hiện hành của Hội đồng Nhà trường, bao gồm Nguyên tắc Sử dụng Công nghệ (TUG), chính sách Sử dụng Hệ thống Máy tính được Chấp nhận (AUP) và Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Các chính sách, thủ tục và quy tắc có liên quan được áp dụng cho dù học sinh đang học trực tuyến hay trong tòa nhà trường học. Học sinh không được tham gia vào bất kỳ hành vi bắt nạt hoặc bắt nạt trực tuyến nào như được định nghĩa trong Quy tắc Ứng xử của Học sinh.

Tất cả việc sử dụng hệ thống máy tính của BCPS phải phù hợp với sứ mệnh của Hội đồng Nhà trường: Các Trường Công lập Quận Bedford sẽ cung cấp các cơ hội bình đẳng để giúp tất cả học sinh suy nghĩ chín chắn, hợp tác, sáng tạo, giao tiếp và trở thành những công dân hữu ích. Hệ thống máy tính của BCPS được duy trì vì lợi ích chung của tất cả người dùng và việc tuân thủ TUG này là cần thiết để tiếp tục truy cập vào hệ thống máy tính.

Việc sử dụng hệ thống máy tính của BCPS là một đặc quyền, không phải là quyền và TUG và AUP được thiết kế để thiết lập các hướng dẫn rõ ràng cho tất cả học sinh đã được cấp quyền truy cập vào hệ thống máy tính. Việc sử dụng hệ thống máy tính của học sinh sẽ nhằm thực hiện các mục tiêu giáo dục của BCPS và phù hợp với TUG, AUP này, Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh và bất kỳ chính sách và/hoặc thủ tục nào khác được tham chiếu bên dưới.

## **Hướng dẫn An toàn Internet và Tiếp cận Cộng đồng**

Nhu cầu hướng dẫn về an toàn Internet và các chương trình tiếp cận cộng đồng được đánh giá bởi quản trị viên tòa nhà, giáo viên và nhân viên bộ phận khác, tất cả cùng làm việc để giáo dục tất cả các bên liên quan trong cộng đồng của chúng tôi.

Như được quy định trong Va. Code § 22.1-70.2, BCPS sẽ cung cấp cho tất cả học sinh (K-12) đào tạo về an toàn Internet. Tất cả học sinh phải tích cực thực hành nghi thức mạng đúng đắn. Hướng dẫn an toàn Internet và tiếp cận cộng đồng sẽ được tiến hành định kỳ để giáo dục và hướng dẫn học sinh và phụ huynh về những nguy hiểm và cạm bẫy liên quan đến việc sử dụng Internet không đúng cách. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, quyền sở hữu trí tuệ, kẻ săn mồi trực tuyến, tải xuống bất hợp pháp từ Internet và "sexting". Hướng dẫn về an toàn Internet và các chương trình tiếp cận cộng đồng có thể yêu cầu các Viên chức Tài nguyên của Trường hỗ trợ giải thích những điều sau: định nghĩa pháp lý, các khoản phí có thể được đề trình chống lại một cá nhân trong các tình huống cụ thể và hậu quả pháp lý lâu dài.

### **Các biện pháp và giới hạn an toàn**

Để bảo vệ học sinh, phần mềm được cài đặt trên mạng BCPS để lọc hoặc chặn bất kỳ nội dung nào được BCPS cho là không phù hợp hoặc có hại, bao gồm nhưng không giới hạn nội dung khiêu dâm trẻ em như được quy định trong Va. Code § 18.2-374.1:1 hoặc như được định nghĩa trong 18 USC § 2256; tục tĩu như được định nghĩa trong Va. Code § 18.2-372 hoặc 18 USC § 1460; tài liệu mà hệ trường cho là có hại cho trẻ vị thành niên như được định nghĩa trong Va. Code § 18.2-390, tài liệu có hại cho trẻ vị thành niên như được định nghĩa trong 47 USC § 254(h)(7)(G), và tài liệu khác không phù hợp với trẻ vị thành niên bao gồm cả không gian mạng xã hội. Bộ lọc phần mềm bị giới hạn trong việc chặn nội dung được truy cập qua mạng BCPS và sẽ không ngăn chặn quyền truy cập vào nội dung khi mạng không phải BCPS được sử dụng. Điện thoại di động là một ví dụ về công nghệ không sử dụng mạng BCPS và sẽ không được hưởng lợi từ bộ lọc phần mềm. Học sinh không được dựa vào các bộ lọc phần mềm để ngăn truy cập trang web không phù hợp.

Khi các công nghệ mới xuất hiện, giá trị giáo dục và tính dễ tích hợp trong lớp học sẽ được đánh giá đồng thời bởi Nhân viên Công nghệ BCPS, Phòng Giảng dạy BCPS, Phòng Dịch vụ Đặc biệt BCPS, ủy ban công nghệ xây dựng và Ủy ban TUG. Ủy ban TUG sẽ đưa ra các khuyến nghị sửa đổi đối với TUG và AUP cho Hội đồng trường quản lý.

### **Sao lưu dữ liệu và An ninh mạng**

BCPS cố gắng hết sức để cung cấp bộ lưu trữ đáng tin cậy cho tất cả các chương trình và tệp trên máy chủ của BCPS. Tuy nhiên, vì không có máy chủ nào có thể đáng tin cậy 100%, mỗi người dùng chịu trách nhiệm sao lưu các tệp cá nhân của mình. BCPS khuyến nghị sao lưu thường xuyên các tệp riêng lẻ vào một phương tiện di động, chẳng hạn như ổ đĩa Flash hoặc ổ cứng ngoài, ít nhất một lần một tuần.

Người dùng không được kỳ vọng bất kỳ dữ liệu nào được lưu trữ trên hệ thống máy tính của BCPS là riêng tư. Thông tin liên lạc kỹ thuật số và các tệp được lưu trữ trên hệ thống máy tính của BCPS được coi là tài sản của BCPS. Quản trị viên được ủy quyền có thể, không cần lý do hoặc thông báo trước, xem xét các tệp và tài liệu bao gồm nhưng không giới hạn ở email, tài liệu và nhật ký, để đảm bảo người dùng đang hành động theo TUG này và để duy trì tính toàn vẹn của hệ thống.

Các biện pháp bảo mật hiện tại bao gồm tường lửa, bộ lọc Internet, bảo vệ chống vi-rút và thiết bị giám sát vi-rút. Nhân viên Công nghệ BCPS và Kỹ sư Hệ thống đánh giá tính bảo mật của hệ thống máy tính của BCPS để xác định các mối đe dọa bảo mật hàng ngày. An ninh dữ liệu và an ninh mạng được xem xét liên tục và khi cần thiết, hệ thống sẽ điều chỉnh và sửa đổi khi có vấn đề phát sinh.

Bất kỳ người dùng nào xác định được vấn đề hoặc sự cố bảo mật phải thông báo ngay cho ban quản lý tòa nhà, Nhân viên Công nghệ, Kỹ sư Hệ thống hoặc Giám đốc Công nghệ. Nghiêm cấm việc cố ý phá hoại hoặc phá hoại hệ thống máy tính của BCPS bằng bất kỳ phương tiện nào hoặc cố ý vi phạm mạng LAN hoặc WAN của BCPS. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, việc sử dụng các điểm phát sóng di động, điểm truy cập cá nhân, VPN và/hoặc các ứng dụng proxy để vượt qua hệ thống lọc Internet BCPS. Bất kỳ vi phạm nào đối với TUG này đều có thể dẫn đến việc mất các đặc quyền của hệ thống máy tính và cũng có thể dẫn đến hành động kỷ luật thích hợp, theo quyết định của Hội đồng Nhà trường, hoặc hành động pháp lý.

## **Độ tin cậy của hệ thống máy tính**

Công nghệ, trong khi cực kỳ có giá trị, đôi khi không đáng tin cậy. Hội đồng Nhà trường không bảo đảm cho hệ thống máy tính mà họ cung cấp. Hội đồng Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm pháp lý cho bất kỳ thiệt hại nào đối với người dùng do sử dụng hệ thống máy tính của BCPS, bao gồm mất dữ liệu, không gửi được hoặc gửi nhầm thông tin hoặc gián đoạn dịch vụ. Hội đồng Nhà trường từ chối mọi trách nhiệm về tính chính xác hoặc chất lượng của thông tin thu được thông qua hệ thống máy tính của BCPS. Người dùng được cảnh báo để chuẩn bị và đề phòng các trường hợp công nghệ không đáng tin cậy. Người dùng đồng ý bồi thường cho Hội đồng trường về bất kỳ tổn thất, chi phí hoặc thiệt hại nào mà Hội đồng trường phải chịu liên quan đến hoặc phát sinh từ bất kỳ vi phạm nào đối với TUG này.

### **Chương trình thiết bị 1:1**

BCPS cung cấp cho mỗi học sinh lớp 4-12 một thiết bị để sử dụng làm công cụ giảng dạy. Các thiết bị của học sinh được cung cấp để tăng cường hướng dẫn và học tập, chúng không nhằm mục đích thay thế hướng dẫn. Chương trình thiết bị 1:1 giải quyết nhiệm vụ này của BCPS và đảm bảo rằng học sinh có thể truy cập những gì họ cần khi họ cần – cho dù trong lớp học, ở nhà hay ở bất kỳ khu vực công cộng nào có kết nối Internet. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo Sổ tay thiết bị 1:1. Phần mềm lọc web sẽ lọc nội dung cho dù thiết bị 1:1 đang bật hay tắt mạng BCPS. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo Sổ tay thiết bị 1:1.

### **Tên miền Google**

BCPS sử dụng Google Workspace for Education trong miền BCPS Google riêng. Google Workspace for Education là một bộ công cụ năng suất dành cho giáo dục của Google, bao gồm nhưng không giới hạn ở Gmail (lớp 5-12), Lịch, Tài liệu và Drive. Tại BCPS, học sinh sẽ sử dụng tài khoản Google Workspace for Education để hoàn thành bài tập, giao tiếp với giáo viên, đăng nhập vào Chromebook và học các kỹ năng công dân kỹ thuật số của thế kỷ 21.

BCPS cung cấp tài khoản Google Domain cho học sinh như một công cụ để đáp ứng các kỳ vọng về giáo dục trong khi hoàn thành các hoạt động học tập và ngoại khóa do nhà trường tài trợ. Tài khoản Google Domain không phải là tài khoản riêng tư và có thể được BCPS theo dõi và truy cập. Nghiêm cấm mọi sinh viên truy cập trái phép vào tài khoản Google Domain. Học sinh bị cấm chia sẻ thông tin truy cập tài khoản Google của mình (thông tin đăng nhập và mật khẩu) với các học sinh khác. Học sinh bị cấm gạ gẫm hoặc sử dụng thông tin truy cập tài khoản của người khác. Học sinh phải chịu trách nhiệm cá nhân về tất cả nội dung trong tài khoản Google Domain của mình được lưu trữ trong Gmail, Tài liệu, Drive, v.v. Khi liên lạc với nhân viên BCPS qua Gmail, học sinh sẽ sử dụng địa chỉ email chính thức của nhân viên BCPS.

YouTube được cung cấp cho sinh viên thông qua Tên miền Google. Một số lượng hạn chế các video phù hợp để sử dụng trong trường học có sẵn ở Chế độ hạn chế. Các video không có sẵn nhưng có mục đích giáo dục có thể được phê duyệt thông qua các giáo viên và nhân viên BCPS.

BCPS cung cấp quyền truy cập email cho học sinh từ lớp 5-12 như một công cụ giáo dục. Email này không riêng tư và có thể được nhân viên BCPS theo dõi và truy cập. Học sinh không được sử dụng tài khoản email cá nhân để liên lạc với nhân viên BCPS. Truy cập trái phép vào tài khoản email của bất kỳ người dùng nào đều bị cấm. Người dùng phải chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung của bất kỳ email nào họ tạo. Việc tải xuống bất kỳ tệp đính kèm nào trong email đều bị cấm trừ khi người dùng chắc chắn về tính xác thực và bản chất của tệp. Việc sử dụng tài khoản email do học sinh BCPS cung cấp bị cấm bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Gửi thông tin cá nhân và bí mật;
- Chửi thề, sử dụng lời lẽ thô tục hoặc sử dụng bất kỳ ngôn ngữ không phù hợp nào khác trong bất kỳ hoạt động truyền tải email nào (Có thể áp dụng biện pháp kỷ luật, như được nêu trong chính sách này);
- Gửi hoặc chuyển tiếp chuỗi thư;
- Gửi thư rác (gửi email không mong muốn, không mong muốn đến một nhóm lớn người hoặc mọi người trong số địa chỉ của bạn);
- Gửi hoặc chia sẻ tài liệu với nhiều nhóm người vì bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích giáo dục bao gồm việc bán sản phẩm hoặc cung cấp hàng hóa bên ngoài;
- Đăng ký nhận thư hoặc danh sách thông báo (ví dụ: đăng ký hoặc tạo tài khoản cho bất kỳ thứ gì không liên quan đến trường học);
- Gửi email có thông tin sai lệch hoặc phỉ báng; Và
- Gửi email nhằm mục đích quấy rối, xúc phạm hoặc tấn công cá nhân hoặc phân biệt đối xử đối với người dùng khác.

#### **Phương tiện đã xuất bản điện tử & kỹ thuật số**

BCPS có thể cung cấp các công cụ kỹ thuật số để hỗ trợ học sinh và nhân viên hoàn thành trách nhiệm giáo dục và nơi làm việc của họ. Khi soạn thảo các tác phẩm kỹ thuật số này, người dùng phải lưu ý rằng sản phẩm cuối cùng sẽ hỗ trợ các mục tiêu giáo dục của BCPS. Mọi thành viên của cộng đồng BCPS có trách nhiệm duy trì và nâng cao hình ảnh công khai của BCPS và sử dụng tất cả các công cụ kỹ thuật số một cách hiệu quả. Việc sử dụng không được chấp nhận bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Đăng thông tin cá nhân và/hoặc bí mật;
- Chửi thề, sử dụng lời lẽ thô tục hoặc sử dụng bất kỳ ngôn ngữ nào không phù hợp với môi trường học đường;
- Truyền thông tin sai lệch hoặc phỉ báng;
- Tạo bất kỳ sản phẩm cuối cùng nào nhằm mục đích quấy rối, xúc phạm hoặc tiến hành tấn công cá nhân hoặc phân biệt đối xử đối với một cá nhân hoặc một nhóm; Và
- Đăng phương tiện điện tử cho bất kỳ mục đích nào khác bất hợp pháp, chống lại Chính sách của Hội đồng Nhà trường hoặc trái với lợi ích tốt nhất của BCPS.

#### **Truyền thông xã hội**

Phương tiện truyền thông xã hội bao gồm các ứng dụng dựa trên Internet và công nghệ di động cho phép tạo và trao đổi nội dung do người dùng tạo. Ví dụ về các công cụ truyền thông xã hội thường được sử dụng bao gồm, nhưng không giới hạn ở: blog, bảng tin, nhóm trò chuyện, nhắn tin nhanh, cập nhật tin tức cá nhân và chia sẻ nhạc/video (ví dụ: Facebook, Instagram, Nhắc nhở, YouTube và Twitter). Cho phép sử dụng phương tiện truyền thông xã hội trên hệ thống máy tính của BCPS chỉ một bởi nhân viên bộ phận vì mục đích phát triển nghề nghiệp; như một công cụ để thúc đẩy cộng đồng / trường học gần gũi hơn

các mối quan hệ (ví dụ: tạo Trang Facebook của trường); Và như một công cụ giáo dục với học sinh trên 13 tuổi, miễn là nó nằm trong danh sách được phê duyệt trước do Giám đốc Công nghệ hoặc người được chỉ định duy trì. Học sinh có thể sử dụng phương tiện truyền thông xã hội trên hệ thống máy tính của BCPS chỉ một cho các mục đích giáo dục với sự chấp thuận trước của giáo viên chủ nhiệm.

Bất kỳ việc sử dụng phương tiện truyền thông xã hội nào cũng phải tuân theo TUG này. Nhân viên và học sinh được cảnh báo rằng ngay cả hệ thống máy tính của học khu ngoài trường cũng sử dụng phương tiện truyền thông xã hội vi phạm TUG này, AUP, bất kỳ chính sách hoặc thủ tục nào của Hội đồng Nhà trường, Quy tắc Ứng xử của Học sinh hoặc tạo ra nguy cơ có thể thấy trước gây ra sự gián đoạn đáng kể cho công việc và kỷ luật của nhà trường, có thể dẫn đến hành động kỷ luật. Học sinh chỉ nên tương tác với nhân viên thông qua các trang truyền thông xã hội được tạo cho mục đích giáo dục. Học sinh không nên thu hút nhân viên thông qua các trang truyền thông xã hội cá nhân.

Phương tiện truyền thông xã hội trong lớp học sẽ được sử dụng với học sinh dưới 13 tuổi chỉ một khi được pháp luật cho phép (ví dụ: nằm trong các tham số của COPPA, CIPA và PPR) hoặc khi BCPS đã phê duyệt việc sử dụng trên toàn bộ phạm vi (ví dụ: BCPS Google Domain, một công cụ quản lý học tập riêng của BCPS) và với sự cho phép của phụ huynh.

#### **Ví dụ về việc sử dụng công nghệ được chấp nhận**

#### **1. Theo chỉ thị của giáo viên trong môi trường giảng dạy, bao gồm:**

- Nghiên cứu
- Tổ chức vật liệu
- động não
- Thành phần
- Ghi chép
- Phần mềm dạy học và hoạt động Internet
- dự án
- Thư tín
- Phát triển sự nghiệp
- Diễn đàn thảo luận
- Hợp tác điện tử

#### **2. Tuân thủ luật sử dụng hợp lý và các quy định về bản quyền khi truy cập Internet**

- Hiểu, công nhận và tôn trọng tài sản trí tuệ của người khác;
- Trình bày thông tin chính xác khi cộng tác thu thập hoặc chia sẻ thông tin (ví dụ: tránh phá hoại Wiki);
- Thu thập và/hoặc trình bày thông tin có đạo đức (ví dụ: tránh đạo văn, cung cấp ghi công chính xác, tuân theo Luật Creative Commons); Và
- Trích dẫn tất cả các nguồn.

#### **3. Email do trường tài trợ**

- Sử dụng cho thông tin liên lạc về các hoạt động học tập và ngoại khóa hợp pháp của BCPS;
- Giữ bí mật mật khẩu và thông tin đăng nhập và chỉ chia sẻ chúng với những người lớn đáng tin cậy;
- Chỉ truy cập tài khoản của riêng bạn;
- Gửi tin nhắn có nội dung phù hợp với chính sách này và Quy tắc Ứng xử của Học sinh;
- Báo cáo ngay các tin nhắn vi phạm chính sách này hoặc Quy tắc Ứng xử của Học sinh cho ban quản trị; Và
- Chỉ tải xuống các tệp đính kèm khi người dùng chắc chắn rằng tệp đính kèm đó an toàn cho Hệ thống Máy tính.

#### **4. Nguyên tắc của Cộng đồng Hệ thống Máy tính:**



- Thực hiện nghi thức mạng lịch sự và phù hợp (hành vi chấp nhận được mà cộng đồng Internet mong muốn công dân của mình tuân theo);
- Sử dụng mạng BCPS cho các hoạt động giáo dục;
- Tôn trọng cả quyền riêng tư của bạn và quyền riêng tư của người khác bằng cách không cung cấp thông tin cá nhân;
- Tôn trọng quyền của người khác bằng cách không lãng phí tài nguyên mạng; Và
- Báo cáo với người lớn đáng tin cậy bất kỳ tài liệu nào khiến bạn cảm thấy sợ hãi hoặc không thoải mái.

**Ví dụ về việc sử dụng không được chấp nhận**

Học sinh KHÔNG ĐƯỢC tham gia vào bất kỳ hành vi nào vi phạm TUG này, AUP hoặc Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Ví dụ, một học sinh KHÔNG ĐƯỢC:

1. Bỏ qua hoặc cố gắng bỏ qua phần mềm lọc của BCPS;
2. Chửi thề, sử dụng ngôn ngữ thô tục hoặc bất kỳ ngôn ngữ không phù hợp nào khác trong bất kỳ giao tiếp điện tử nào;
3. Truy cập các trang web hoặc nội dung Internet không phù hợp với mục tiêu giáo dục của BCPS;
4. Tham gia bắt nạt trên mạng được định nghĩa là việc sử dụng phương tiện điện tử để hỗ trợ hành vi cố ý, lặp đi lặp lại và thù địch của một cá nhân hoặc nhóm với ý định đe dọa người khác về thể chất hoặc tâm lý;
5. Sử dụng mạng/Internet cho bất kỳ hoạt động bất hợp pháp nào, bao gồm vi phạm luật bản quyền, vi phạm hợp đồng hoặc truyền tải bất kỳ tài liệu nào vi phạm bất kỳ luật liên bang, tiểu bang hoặc địa phương nào;
6. Gửi, nhận, xem hoặc tải xuống tài liệu bất hợp pháp hoặc bị cấm thông qua hệ thống máy tính của BCPS;
7. Cài đặt hoặc tải xuống phương tiện mà không được phép đối với bất kỳ thiết bị điện tử BCPS hoặc không phải BCPS nào khi được kết nối với mạng BCPS;
8. Sử dụng hệ thống máy tính của BCPS để thu lợi tài chính hoặc thương mại hoặc quảng cáo;
9. Sử dụng tài nguyên một cách lãng phí (ví dụ: băng thông, dung lượng tệp, giấy và mực/mực in) hoặc không tôn trọng các giới hạn tài nguyên BCPS;
10. Giành quyền truy cập trái phép vào tài nguyên hoặc thực thể;
11. Đăng tài liệu do người khác viết hoặc tạo ra mà không có sự đồng ý của người đó;
12. Gửi, đăng, xuất bản hoặc hiển thị bất kỳ tài liệu tục tĩu, báng bổ, đe dọa, bất hợp pháp hoặc tài liệu không phù hợp nào khác;
13. Sử dụng hệ thống máy tính của BCPS khi quyền truy cập bị đình chỉ hoặc thu hồi;
14. Phá hoại hệ thống máy tính của BCPS, bao gồm, nhưng không giới hạn, sửa đổi hoặc sắp xếp lại bàn phím, nắp bàn phím riêng lẻ, bất kỳ thiết bị ngoại vi nào khác hoặc phá hủy dữ liệu bằng cách tạo hoặc phát tán vi-rút và/hoặc bằng bất kỳ phương tiện nào khác;
15. Giả mạo, chặn hoặc can thiệp vào thư điện tử;
16. Đăng thông tin liên hệ cá nhân về bản thân hoặc những người khác bao gồm, nhưng không giới hạn, tên, địa chỉ, điện thoại, địa chỉ trường/cơ quan, mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của hiệu trưởng trường hoặc người được chỉ định khác của BCPS;
17. Sử dụng hệ thống máy tính của BCPS để phá rối những người khác;
18. Đọc, chỉnh sửa hoặc xóa dữ liệu thuộc sở hữu của người khác;
19. Cố gắng sửa đổi cài đặt hoặc cá nhân hóa các thiết bị do BCPS sở hữu; Và
20. Vi phạm bất kỳ chính sách hoặc thủ tục nào của Hội đồng Nhà trường hoặc Quy tắc Ứng xử của Học sinh khi sử dụng hệ thống máy tính của BCPS.

**Các Biện pháp Đề xuất trong Trường hợp Học sinh có Hành vi Sai trái**

Học sinh phải chịu trách nhiệm đối với biểu đồ Mức độ Hậu quả thích hợp được tìm thấy trong Quy tắc ứng xử của học sinh .

## **Đánh giá và sửa đổi TUG**

Ở mức tối thiểu, TUG này sẽ được xem xét hàng năm. Việc xem xét bổ sung có thể được tiến hành nếu được bảo đảm trong các trường hợp.

### **Hành vi bắt nạt và dựa trên thành kiến**

§ 22.1-291.4. sau đó *Mã Virginia* yêu cầu hội đồng nhà trường thực hiện các chính sách và thủ tục để giải quyết vấn đề bắt nạt. Các Chính sách BCPS JFD xác định những kỳ vọng của học sinh và nghiêm cấm mọi hình thức bắt nạt, bắt nạt trên mạng và quấy rối. Những kỳ vọng và định nghĩa quan trọng từ chính sách được liệt kê bên dưới.

Hội đồng Giáo dục Quận Bedford tin rằng tất cả học sinh đều có quyền được hưởng một môi trường học đường an toàn và lành mạnh, không bị bắt nạt và quấy rối, đồng thời cam kết thúc đẩy sự tôn trọng, khoan dung và chấp nhận lẫn nhau. Hội đồng Giáo dục Quận Bedford công nhận rằng một môi trường giáo dục tích cực và hiệu quả là điều cần thiết để học sinh đạt được các tiêu chuẩn học tập cao.

Do đó, Hội đồng Giáo dục Quận Bedford nghiêm cấm hành vi bắt nạt và hành vi đó sẽ dẫn đến hành động kỷ luật. Lệnh cấm này bao gồm hành vi bắt nạt bất kỳ người nào trong khuôn viên trường học, trong khi tham gia các dịch vụ giáo dục, hoạt động của trường, bao gồm cả hành vi bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ điện tử. Hội đồng Giáo dục Quận Bedford nghiêm cấm hơn nữa hành vi trả thù, trả thù hoặc buộc tội sai đối với mục tiêu, nhân chứng hoặc người có thông tin về hành vi bắt nạt.

Học sinh của Trường Công lập Quận Bedford, hành động một mình hoặc theo nhóm, không được quấy rối hoặc bắt nạt người khác hoặc thể hiện các hành vi mà một người biết suy nghĩ sẽ có tác động:

1. Khiến một cá nhân lo sợ bị tổn hại đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của họ hoặc thiệt hại tài sản của họ;
2. Tạo ra một môi trường thù địch, đe dọa hoặc sỉ nhục do hành động lặp đi lặp lại hoặc do mất cân bằng quyền lực;
3. Tiếp tục bắt nạt bằng cách xúi giục, gạ gẫm hoặc ép buộc một cá nhân hoặc một nhóm hạ thấp, làm xấu mặt hoặc gây tổn hại về cảm xúc, tâm lý hoặc thể chất cho người khác;
4. Làm gián đoạn đáng kể và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học.

**Bắt nạt được định nghĩa là bất kỳ hành vi hung hăng và không mong muốn nào nhằm làm hại, đe dọa hoặc làm nhục nạn nhân; liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực sự hoặc được nhận thức giữa kẻ gây hấn hoặc những kẻ gây hấn và nạn nhân; và được lặp đi lặp lại theo thời gian hoặc gây ra chấn thương tinh thần nghiêm trọng. "Bắt nạt" bao gồm bắt nạt trên mạng. "Bắt nạt" không bao gồm trêu chọc, chơi đùa, tranh luận hoặc xung đột thông thường." (Phần Mã Virginia 22.1-276.01 ).**

**Bắt nạt có thể có nhiều hình thức, bao gồm những hình thức sau:**

- 1. Bắt nạt vật lý**—các hành vi gây hấn về thể chất bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đánh, đá, vấp, chặn hoặc xô đẩy và đe dọa thể chất bằng cử chỉ;

2. **Bắt nạt bằng lời/không lời**—các mối đe dọa hoặc cử chỉ gây hấn về thể chất, gọi tên hoặc lăng mạ, hành vi chế giễu, cử chỉ tục tĩu hoặc vẽ bậy phản ánh hành vi bắt nạt trong khuôn viên nhà trường;
3. **bắt nạt quan hệ**—lan truyền tin đồn với ý định làm hại, cố ý loại trừ hoặc cô lập, hoặc các hành động nhóm thống nhất nhằm đe dọa hoặc làm nhục người khác;
4. **Bắt nạt trên mạng**—bắt nạt bằng cách sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc phát tán thông tin hoặc hình ảnh được định nghĩa là bắt nạt, mạo danh danh tính ảo hoặc chuyển tiếp thông tin nhằm mục đích riêng tư. Bắt nạt trên mạng sẽ nằm trong diện điều tra của nhân viên nhà trường khi nó làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học; Và
5. **Bắt nạt/quấy rối tình dục**—đụng chạm không mong muốn có bản chất tình dục, cử chỉ hoặc nhận xét tục tĩu về tình dục hoặc hoạt động tình dục của một người.

Một nền văn hóa cởi mở được coi là phương tiện hiệu quả nhất để chống lại hành vi bắt nạt hoặc quấy rối. Học sinh tin rằng mình là mục tiêu bắt nạt, quan sát thấy hành vi bắt nạt hoặc có cơ sở hợp lý để tin rằng những hành vi này đang diễn ra có trách nhiệm báo cáo sự việc cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Nhân viên nhà trường sẽ điều tra các báo cáo về bắt nạt và liên lạc với tất cả các bên thích hợp sau cuộc điều tra. Điều này bao gồm việc hiệu trưởng thông báo cho phụ huynh của bất kỳ học sinh nào liên quan đến vụ việc bị cáo buộc bắt nạt về tình trạng của bất kỳ cuộc điều tra nào trong vòng năm (5) ngày học kể từ khi có cáo buộc bắt nạt. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với hiệu trưởng của con bạn hoặc Văn phòng An ninh và An toàn Trường Công lập Quận Bedford.

Các Quy tắc ứng xử của học sinh chứa một **Biểu mẫu báo cáo bắt nạt** có thể được sử dụng để báo cáo các sự cố bắt nạt bị cáo buộc. Ngoài ra, học sinh trung học có thể sử dụng ứng dụng báo cáo ẩn danh STOPit để báo cáo các trường hợp bắt nạt. Học sinh muốn báo cáo các sự cố phân biệt đối xử, quấy rối hoặc trả thù có thể liên hệ với nhân viên tuân thủ thích hợp như được liệt kê trên trang web của BCPS tại [https://bedford.sharpschool.net/departments/hr/compliance\\_officers](https://bedford.sharpschool.net/departments/hr/compliance_officers).

## CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN BEDFORD

### Hạt Bedford, Virginia 24523

#### Biểu mẫu báo cáo bắt nạt

**Hướng:** Hội đồng Giáo dục Quận Bedford tin rằng tất cả học sinh đều có quyền được hưởng một môi trường học đường an toàn và lành mạnh, không bị bắt nạt và quấy rối, đồng thời cam kết thúc đẩy sự tôn trọng, khoan dung và chấp nhận lẫn nhau. Đây là một biểu mẫu để báo cáo cáo buộc bắt nạt xảy ra trong khuôn viên trường học; tại một hoạt động hoặc sự kiện do trường tài trợ ngoài khuôn viên trường; trên xe buýt của trường; hoặc trên đường đến và/từ trường trong năm học hiện tại. Nếu bạn là nạn nhân của học sinh, phụ huynh/người giám hộ của nạn nhân là học sinh, hoặc nhân viên nhà trường và muốn báo cáo một vụ bắt nạt bị cáo buộc, hãy hoàn thành biểu mẫu này và gửi lại cho ban giám hiệu.

**Bắt nạt được định nghĩa là** bất kỳ hành vi hung hăng và không mong muốn nào nhằm làm hại, đe dọa hoặc làm nhục nạn nhân; liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực sự hoặc được nhận thức giữa kẻ gây hấn hoặc những kẻ gây hấn và nạn nhân; và được lặp đi lặp lại theo thời gian hoặc gây ra chấn thương tinh thần nghiêm trọng. "Bắt nạt" bao gồm bắt nạt trên mạng. "Bắt nạt" không bao gồm trêu chọc, chơi đùa, tranh luận hoặc xung đột thông thường.

Hành vi cố ý này bao gồm bất kỳ hành vi bắt nạt nào dựa trên chủng tộc, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, tình trạng kinh tế, giới tính, khuynh hướng tình dục (được báo cáo hoặc cảm nhận), nhận dạng giới tính, ngoại hình, tương tác xã hội hoặc tình trạng khuyết tật. Bắt nạt có thể có nhiều hình thức, bao gồm những hình thức sau:

**Bắt nạt vật lý**—các hành vi gây hấn về thể chất bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đánh, đá, vấp, chặn hoặc xô đẩy và đe dọa thể chất bằng cử chỉ.

**Bắt nạt bằng lời/không lời**—các mối đe dọa hoặc cử chỉ gây hấn về thể chất, gọi tên hoặc lăng mạ, hành vi chế giễu, cử chỉ tục tĩu hoặc vẽ bậy phản ánh hành vi bắt nạt trong khuôn viên nhà trường.

**bắt nạt quan hệ**—lan truyền tin đồn với ý định làm hại, cố ý loại trừ hoặc cô lập, hoặc các hành động nhóm thống nhất nhằm đe dọa hoặc làm nhục người khác.

**Bắt nạt trên mạng**—bắt nạt bằng cách sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc phát tán thông tin hoặc hình ảnh được định nghĩa là bắt nạt, mạo danh danh tính ảo hoặc chuyển tiếp thông tin nhằm mục đích riêng tư. Bắt nạt trên mạng sẽ nằm trong diện điều tra của nhân viên nhà trường khi nó làm gián đoạn đáng kể và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường.

**Bắt nạt/quấy rối tình dục**—đụng chạm không mong muốn có bản chất tình dục, cử chỉ hoặc nhận xét tục tĩu về tình dục hoặc hoạt động tình dục của một người.

**(VUI LÒNG IN TẤT CẢ THÔNG TIN)**

Hôm nay Ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Trường\_\_\_\_\_

Bạn có tin rằng hành vi đó là cố ý, lặp đi lặp lại theo thời gian, nhằm mục đích gây hại, liên quan đến sự chênh lệch quyền lực và tạo ra một môi trường giáo dục thù địch không? \_\_\_\_\_ Có không

**Người báo cáo sự cố:**Tên\_\_\_\_\_

Điện thoại\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Email\_\_\_\_\_

Kiểm tra nhận dạng phù hợp:

\_\_\_\_Học sinh \_\_\_\_Phụ huynh/người giám hộ của học sinh \_\_\_\_Nhân viên \_\_\_\_Người ngoài cuộc \_\_\_\_Người lớn họ hàng gần

Tên của học sinh bị cáo buộc là nạn nhân \_\_\_\_\_

Tên của học sinh bị cáo buộc là nạn nhân \_\_\_\_\_

Tên của (những) nhân chứng bị cáo buộc (nếu biết) \_\_\_\_\_

Tên của (những) nhân chứng bị cáo buộc (nếu biết) \_\_\_\_\_

Tên của (những) người bị cáo buộc phạm tội (nếu biết) \_\_\_\_\_

Tên của (những) người bị cáo buộc phạm tội (nếu biết) \_\_\_\_\_

Điều này xảy ra vào (những) ngày nào? \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Vụ việc xảy ra ở đâu (chọn tất cả các phương án phù hợp)?

\_\_\_\_Trên khuôn viên trường học (Vụ việc xảy ra cụ thể ở đâu?)

\_\_\_\_Tại một hoạt động hoặc sự kiện do trường tài trợ bên ngoài khuôn viên trường (Vui lòng nêu cụ thể.)

\_\_\_\_Trên xe buýt của trường. Trên đường đến/từ trường (Vui lòng khoanh tròn một.)

\_\_\_\_Thông qua Internet

Mô tả (các) vụ việc, kể cả những gì (những) người bị cáo buộc phạm tội đã nói hoặc làm. (Đính kèm một tờ giấy khác nếu cần thiết.)

Chữ ký của người gửi biểu mẫu này. \_\_\_\_\_ Ngày\_\_\_\_\_

## Tiêu chuẩn trang phục

BCPS đã tạo ra các tiêu chuẩn về trang phục của học sinh nhằm khuyến khích học sinh đạt được thành công trong tương lai và thúc đẩy một môi trường học tập an toàn và năng động. BCPS hoạt động theo cách tôn trọng sự khác biệt dựa trên giới tính, chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, dân tộc, tôn giáo, khuyết tật, tổ tiên, tình trạng hôn nhân hoặc cha mẹ và các yếu tố khác. Vì những lý do này, Hội đồng nhà trường và nhân viên nhà trường dựa vào học sinh và phụ huynh để đưa ra phán đoán sáng suốt trong việc lựa chọn quần áo phù hợp không làm gián đoạn việc học hoặc gây lo ngại về an toàn. Học sinh phải mặc áo sơ mi và quần dài, quần đùi hoặc váy hoặc tương đương (đầm, áo liền quần, v.v.) và đi giày. Quần áo phải che thân dưới nách cũng như hông.

Các loại trang phục sau (bao gồm quần áo, đồ trang sức hoặc đồ dùng cá nhân được trưng bày khác) đều bị cấm:

1. Trang phục có ngôn ngữ hoặc hình ảnh xúc phạm, tục tĩu, thô tục, phân biệt đối xử hoặc chia rẽ về chủng tộc/văn hóa. Điều này sẽ bao gồm cờ liên minh, chữ vạn, tài liệu tham khảo KKK hoặc bất kỳ hình ảnh nào khác có thể được coi là gây tổn thương hoặc đe dọa người khác một cách hợp lý.
2. Trang phục có ngôn ngữ hoặc hình ảnh khuyến khích hành vi bất hợp pháp, bạo lực hoặc sử dụng ma túy hoặc rượu.
3. Trang phục gây ra hoặc có khả năng gây ra sự gián đoạn đáng kể cho môi trường học tập.
4. Trang phục gây ra hoặc có khả năng gây lo ngại về an toàn.

Một số hoạt động và chương trình giảng dạy của trường hoặc lớp học có thể yêu cầu các hướng dẫn cụ thể về trang phục (ví dụ: giáo dục thể chất). Bất kỳ yêu cầu nào như vậy sẽ được nhân viên nhà trường giải thích và đề cập trong giáo trình khóa học/thư gửi phụ huynh. Học sinh được phép đội bất kỳ loại khăn trùm đầu hoặc kiểu tóc cụ thể nào về mặt tôn giáo hoặc dân tộc hoặc có ý nghĩa. Nhân viên sẽ không thực thi quy định về trang phục bằng cách tiếp xúc trực tiếp với học sinh và không học sinh nào phải cởi quần áo trước mặt bất kỳ cá nhân nào khác để tuân thủ quy định về trang phục.

### Ma túy trong trường học- Chính sách [IECF](#)

Việc sản xuất, phân phối, phân phối, sở hữu, sử dụng hoặc chịu ảnh hưởng bất hợp pháp của rượu, steroid đồng hóa hoặc bất kỳ loại thuốc gây nghiện, thuốc gây ảo giác, amphetamine, barbiturat, cần sa hoặc chất bị kiểm soát nào khác như được định nghĩa trong Đạo luật kiểm soát ma túy của Chương 34 của Tiêu đề 54.1 của *Mã Virginia* và như được định nghĩa trong 21 USC mục 812, việc bắt chước các chất bị kiểm soát hoặc dụng cụ dùng ma túy khi ở trong khuôn viên trường, khi đi học và về, hoặc khi tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động hoặc sự kiện nào do trường tài trợ hoặc trường chấp thuận, đều bị cấm và sẽ dẫn đến một đề nghị trực xuất tự động.

"Dụng cụ dùng thuốc" có nghĩa là những vật dụng được mô tả trong phần [§18.2-265.1](#) sau đó *Mã Virginia* "chất bị kiểm soát bắt chước" có nghĩa là thuốc viên, viên nang, viên nén hoặc mặt hàng khác không phải là chất bị kiểm soát và đồ uống có cồn, steroid đồng hóa hoặc cần sa, nhưng theo hình thức tổng thể của đơn vị liều lượng, bao gồm màu sắc, hình dạng, kích thước, đánh dấu hoặc gói, hoặc bằng cách trình bày, nhằm mục đích dẫn hoặc sẽ khiến một người hợp lý tin rằng

thuốc viên, viên nang, viên nén hoặc mặt hàng khác là chất bị kiểm soát và đồ uống có cồn, steroid đồng hóa hoặc cần sa.

phù hợp với [§22.1-277.08](#) sau đó *Mã Virginia*, một học sinh đã mang theo chất bị kiểm soát, chất bị kiểm soát giả, hoặc cần sa như được định nghĩa trong [§18.2-247](#) vào khuôn viên của trường hoặc đến một hoạt động do trường bảo trợ phải bị đề nghị đuổi học. Tuy nhiên, Hội đồng Nhà trường có thể xác định rằng theo thực tế của trường hợp cụ thể, tồn tại các trường hợp đặc biệt và một biện pháp kỷ luật khác là phù hợp. Ngoài ra, tổng giám đốc hoặc người được chỉ định của ông ta được ủy quyền tiến hành đánh giá sơ bộ vấn đề và xác định xem liệu hành động kỷ luật ngoài đuổi học có phù hợp hay không.

**Phòng ngừa và can thiệp:** Bất kỳ học sinh nào vi phạm chính sách này sẽ phải tham gia vào các hoạt động phòng ngừa và can thiệp được xác định trong kế hoạch phòng chống bạo lực và ma túy của hệ trường công quận Bedford.

Hội đồng Nhà trường có thể yêu cầu bất kỳ học sinh nào sở hữu hoặc chịu ảnh hưởng của ma túy ở trường hoặc các hoạt động do trường tài trợ phải: (1) trải qua đánh giá về lạm dụng ma túy và (2) tham gia chương trình điều trị ma túy nếu được người đánh giá đề nghị và nếu phụ huynh của học sinh đồng ý.

**Báo cáo bắt buộc cho phụ huynh và cơ quan thực thi pháp luật địa phương:** Hiệu trưởng sẽ báo cáo vi phạm chính sách này cho phụ huynh và cơ quan thực thi pháp luật địa phương theo yêu cầu của [CLA Chính sách BCPS](#) .

**Nước tăng lực:** Nước tăng lực không được phép sử dụng trong ngày học, hoặc không được bán trong các hoạt động do trường tài trợ. Nước tăng lực được định nghĩa là: bất kỳ sản phẩm nào chủ yếu được bán dưới dạng tăng cường năng lượng, nó thường là đồ uống có ga có chứa caffein và các chất kích thích khác cùng với các thành phần thảo mộc có tận cùng bằng (ine) hoặc khi mục đích là để tăng cường năng lượng và sự tỉnh táo. Một số ví dụ là: Red Bull, Monster, Vault, AMP, 5-Hour, Full, v.v.

**Tài sản của trường bị mất, bị hỏng, bị phá hủy hoặc không được trả lại-*Mã Virginia* [§ 22.1-280.4](#) và Chính sách BCPS [JN](#) (Học phí, tiền phạt và lệ phí)**

Học sinh và phụ huynh của họ chịu trách nhiệm về bất kỳ tài sản nào của trường mà học sinh sử dụng để theo đuổi việc học của mình bị mất, bị hỏng, bị phá hủy hoặc không được trả lại cho trường. Phụ huynh của học sinh phải hoàn trả cho trường bất kỳ hóa đơn chưa thanh toán nào do tài sản của trường bị mất, bị hỏng, bị phá hủy hoặc chưa được trả lại trước khi học sinh được phép tham gia các buổi lễ tốt nghiệp. Phụ huynh và học sinh có nhu cầu tài chính có thể thảo luận về kế hoạch thanh toán và các nhu cầu đặc biệt với hiệu trưởng nhà trường.

### **Thông tin đăng ký tội phạm tình dục**

Theo Bộ luật Virginia [§22.1-79.3](#) , thông báo được đưa ra rằng thông tin liên quan đến tội phạm tình dục có sẵn trong Cơ quan đăng ký tội phạm tình dục và tội phạm đối với trẻ vị thành niên và có thể được truy cập trên Internet tại <http://sex-offender.vsp.virginia.gov/sor/> .

## Hành vi liên quan đến giao thông vận tải

### CÁC KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI XE BUÝT VÀ YÊU CẦU AN TOÀN CHO TẤT CẢ HỌC SINH

Các chuẩn mực ứng xử được nêu trong *Quy tắc ứng xử của học sinh* sẽ áp dụng cho học sinh trên đường đến trường hoặc về nhà và trong khi chờ ở trạm xe buýt. Học sinh đi xe buýt trường học phải tuân theo các quy tắc bổ sung được nêu trong phần này. Đi xe buýt là một đặc quyền có thể bị thu hồi tạm thời hoặc vĩnh viễn khi hành vi chung của học sinh gây phương hại đến sự an toàn và thoải mái của những người khác trên xe buýt.

Tại trạm xe buýt	Khi xe buýt đến
<ul style="list-style-type: none"><li>● Có mặt tại trạm xe buýt của bạn ít nhất mười (10) phút trước khi xe buýt dự kiến đến.</li><li>● Trong khi trên đường đến trạm xe buýt, hãy thực hiện các thói quen an toàn cho người đi bộ (chú ý, thận trọng và tôn trọng giao thông).</li><li>● Đợi xe buýt của bạn ở một nơi an toàn, không có giao thông, cách xa đường.</li><li>● Đảm bảo hành vi của bạn tại trạm xe buýt tương đương với hành vi được mong đợi ở trường.</li><li>● Tôn trọng tài sản riêng.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Trước khi lên xe buýt, hãy đợi cho đến khi xe buýt dừng hẳn (không bao giờ chạy song song với xe buýt đang di chuyển).</li><li>● Hãy chắc chắn rằng đèn cảnh báo xe buýt đã được kích hoạt.</li><li>● Hãy chắc chắn rằng giao thông ở tất cả các hướng đã dừng lại.</li><li>● Hãy chắc chắn rằng tài xế xe buýt nhìn thấy bạn trước khi bạn lên xe buýt (đảm bảo rằng bạn có thể nhìn thấy mắt của tài xế xe buýt).</li><li>● Khi lên xe buýt, hãy lưu ý và tránh “khu vực nguy hiểm”, khu vực mười (10) foot ngay xung quanh xe buýt đang dừng.</li><li>● Khi băng qua đường để lên xe buýt, hãy đi bộ đến điểm cách đầu xe buýt mười (10) feet trở lên và đợi tín hiệu băng qua đường từ tài xế xe buýt. nhớ băng qua <b>chỉ một</b> trước xe buýt.</li><li>● Nhanh chóng đi bộ đến cửa trước của xe buýt (không chạy hoặc nhảy).</li></ul>



Trên xe buýt	Xuống xe buýt
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hãy nhớ rằng tài xế xe buýt chịu trách nhiệm về tất cả hành khách, có quyền chỉ định chỗ ngồi và có thể thực hiện bất kỳ sự sắp xếp nào khác được cho là cần thiết để duy trì một môi trường an toàn và trật tự.</li> <li>● Bạn được yêu cầu phải tuân theo chỉ thị của người lái xe.</li> <li>● Hãy tôn trọng và lịch sự với tài xế xe buýt và tất cả hành khách.</li> <li>● Nói chuyện nhẹ nhàng và lịch sự.</li> <li>● Sử dụng ngôn ngữ phù hợp với bối cảnh trường học.</li> <li>● Giữ xe buýt gọn gàng và sạch sẽ.</li> <li>● Không được ăn hoặc uống trên xe buýt hoặc tại bến xe buýt.</li> <li>● Giữ yên vị trí của bạn và hướng mặt về phía trước.</li> <li>● Giữ lối đi và lối ra thông thoáng.</li> <li>● Chỉ mang lên xe buýt những vật dụng có thể ôm gọn trong lòng.</li> <li>● Đầu, cánh tay và các đồ vật phải luôn ở bên trong xe buýt.</li> <li>● Các đồ vật phải ở trên xe buýt và không được ném ra ngoài cửa sổ.</li> <li>● Bạn không được can thiệp vào cửa thoát hiểm hoặc các thiết bị xe buýt khác.</li> <li>● Hành vi của học sinh không được làm mất tập trung cho người lái xe hoặc gây nguy hiểm cho sự an toàn. Điều này bao gồm bất kỳ hình thức hành vi sai trái nào, vi phạm quy tắc, nói to hoặc cười lớn, hoặc nói chuyện với tài xế xe buýt khi xe buýt đang chạy (ngoại trừ trường hợp khẩn cấp).</li> <li>● Hãy nhớ rằng tất cả các quy tắc của trường vẫn được áp dụng khi bạn đi xe buýt của trường. Ví dụ: không được phép sử dụng hoặc sở hữu thuốc lá, thuốc lá điện tử, rượu và ma túy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hãy ngồi yên cho đến khi xe buýt dừng hẳn.</li> <li>● Rời xe buýt một cách có trật tự với những học sinh ngồi ở ghế trước rời đi trước.</li> <li>● Thoát tại trạm xe buýt được chỉ định của bạn.</li> <li>● Trước khi xuống xe buýt, hãy kiểm tra kỹ xem giao thông ở mọi hướng đã dừng chưa.</li> <li>● Khi an toàn để thoát ra, hãy làm ngay (không chạy hoặc nhảy).</li> <li>● Nếu bạn cần băng qua đường sau khi xuống xe buýt, bạn phải đi bộ đến điểm cách xe buýt mười feet (10) trở lên và chờ tín hiệu băng qua đường từ người lái xe. bạn nên băng qua <b>chỉ một</b> trước xe buýt. Hãy nhớ nhanh chóng băng qua đường sau khi kiểm tra kỹ xem xe cộ ở mọi hướng đã dừng chưa (không chạy hoặc nhảy).</li> <li>● Trong khi đi bộ từ bến xe buýt về nhà, hãy thực hiện các thực hành an toàn dành cho người đi bộ.</li> <li>● Đi thẳng về nhà sau khi ra khỏi xe buýt của bạn.</li> <li>● Phụ huynh/người giám hộ của học sinh trong <u>Trường mầm non bởi vì lớp ba</u>, <b>hãy nhớ rằng bạn hoặc người được chỉ định của bạn phải có mặt tại trạm xe buýt mỗi buổi chiều để đón con bạn. Nếu người được chỉ định của bạn không có mặt để đón con bạn thì tài xế xe buýt sẽ đưa con bạn trở lại trường.</b> Nếu điều này xảy ra nhiều lần, thì con bạn sẽ mất các dịch vụ vận chuyển bằng xe buýt. Cha mẹ <u>phải</u> cung cấp cho trường một danh sách những người được chỉ định.</li> </ul>

## Thông tin xe buýt bổ sung

Học sinh chịu sự quản lý của Ban giám hiệu từ nhà đến trường và trở về nhà, trong khi đợi ở bến xe buýt, và trong khi đi xe đến trường được cung cấp phương tiện chuyên chở. Phụ huynh được yêu cầu đi cùng con nhỏ của họ đến và đi từ trạm xe buýt. Mỗi học sinh được yêu cầu đi xe buýt được chỉ định của mình và lên xuống tại điểm dừng được chỉ định của mình. Học sinh có thể được phép đi xe buýt khác với xe buýt được chỉ định của mình, với điều kiện là điều này không gây ra tình trạng quá tải trên xe buýt, và/hoặc lên hoặc xuống tại một điểm dừng khác với điểm dừng được chỉ định nếu học sinh được phép bằng văn bản từ phụ huynh hoặc người giám hộ, được hiệu trưởng nhà trường và/hoặc người được chỉ định chấp thuận trước. Khi một

học sinh muốn đi xe về nhà với một học sinh khác trên xe buýt không phải là xe buýt được chỉ định thường xuyên của họ (hoặc phương thức vận chuyển khác), số lượng học sinh được phép đi về nhà với bất kỳ học sinh nào được giới hạn ở một học sinh cho mỗi học sinh. Phụ huynh chịu trách nhiệm giám sát và đảm bảo an toàn cho học sinh từ nhà cho đến khi lên xe buýt và từ bến xe buýt về nhà.

### Hậu quả đối với hành vi vi phạm liên quan đến vận tải xe buýt

Sau khi một học sinh thể hiện một kiểu hành vi gây rối, chẳng hạn như ra khỏi chỗ ngồi của mình hoặc gây ra tiếng động lớn, tài xế xe buýt sẽ cảnh cáo học sinh đó bằng lời nói. Tài xế xe buýt sẽ điền vào Báo cáo Hành vi trên Xe buýt Trường học Quận Bedford khi một học sinh vi phạm các quy định về xe buýt hoặc thể hiện hành vi không thể chấp nhận được. Học sinh có thể nhận được báo cáo về hành vi trên xe buýt đối với các hành động được chứng kiến bởi tài xế hoặc được quay bởi máy quay video.

- Mầm non -5<sup>quần què</sup>Lớp: Học sinh nhận được giới thiệu ở các cấp lớp này có thể phải tuân theo các hướng dẫn sau đây do hậu quả đối với hành vi không phù hợp của họ.
- 6<sup>quần què</sup>-12<sup>quần què</sup>Xếp loại: Học sinh nhận được giới thiệu ở các cấp độ này sẽ phải tuân theo các hướng dẫn sau đây do hậu quả đối với hành vi không phù hợp của họ. Mọi thay đổi đối với quy trình này sẽ tùy thuộc vào quyết định của quản trị viên.

Vi phạm / Vi phạm	Hậu quả đối với các vi phạm có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:
<b>1<sup>st</sup> Vi phạm - Bước 1</b>	Họp với hiệu trưởng/người được chỉ định và liên lạc với phụ huynh.
<b>2<sup>thứ</sup> Vi phạm - Bước 2</b>	Học sinh bị đình chỉ lên xe buýt <b>MỘT NGÀY</b> và liên lạc với phụ huynh.
<b>3<sup>thứ</sup> Vi phạm - Bước 3</b>	Học sinh bị đình chỉ lên xe buýt <b>BA NGÀY</b> - Phụ huynh và học sinh phải gặp hiệu trưởng/người được chỉ định trước khi học sinh có thể đi xe buýt trở lại.
<b>4<sup>quần què</sup> Vi phạm - Bước 4</b>	Học sinh bị đình chỉ lên xe buýt <b>NĂM NGÀY</b> - Phụ huynh và học sinh phải gặp hiệu trưởng/người được chỉ định trước khi học sinh có thể đi xe buýt trở lại.
<b>5<sup>quần què</sup> Vi phạm - Bước 5</b>	Học sinh bị đình chỉ lên xe buýt <b>MƯỜI NGÀY</b> - Phụ huynh và học sinh phải gặp hiệu trưởng/người được chỉ định trước khi học sinh có thể đi xe buýt trở lại. Một kế hoạch hành động sẽ được bằng văn bản.
<b>6<sup>quần què</sup> Vi phạm - Bước 6</b>	Phụ huynh và học sinh gặp tổng giám đốc/người được chỉ định trước khi học sinh có thể đi xe buýt một lần nữa. Học sinh có thể bị đình chỉ đi xe buýt trong thời gian còn lại của năm học.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Giám giữ, Dịch vụ Học đường, Đình chỉ Tại trường, Đi học Thứ Bảy, và Đình chỉ Ngoài Trường cũng có thể được sử dụng làm hậu quả.</li> <li>● Một số hành vi cần phải đình chỉ và học sinh sẽ được đặt ở bước thích hợp.</li> <li>● Đối với học sinh khuyết tật, ban giám hiệu nên tham khảo ý kiến của những người quản lý trường hợp giáo dục đặc biệt để đảm bảo tuân thủ các hướng dẫn của địa phương, tiểu bang và liên bang.</li> </ul>	

### Máy quay video xe buýt

Nhiều xe buýt của trường được trang bị máy quay video. Những công cụ này giám sát khu vực hành khách của xe buýt. Mục đích của thiết bị này là cung cấp một công cụ bổ sung để hỗ trợ người lái xe/người quản lý trong việc quản lý hành vi của học sinh trên xe buýt trường học, điều quan trọng đối với sự an toàn của hành khách. Đoạn video trên xe buýt có thể được chia sẻ với học sinh và phụ huynh/người giám hộ của các em khi những học sinh đó đã nhận được giấy giới thiệu kỷ luật trên xe buýt. Mặt khác, cảnh quay video xe buýt chỉ được truy cập và xem bởi nhân viên nhà trường và những người xem được ủy quyền khác.

### Lái xe đến và rời khỏi trường Kỳ vọng và Hậu quả

Nếu bạn lái xe đến trường, bạn phải xin giấy phép đậu xe của trường và bạn phải tuân theo tất cả các yêu cầu liên quan đến việc lái xe. Ban giám hiệu nhà trường có thể hạn chế hoặc từ chối đặc quyền mang xe vào khuôn viên của trường.

1. Để đủ điều kiện lái xe đến trường, bạn phải
  - có Bằng lái xe hợp lệ của Bang Virginia,
  - đăng ký xe của bạn tại trường học của bạn,
  - ký hợp đồng lái xe với cha mẹ/người giám hộ của bạn (nếu dưới 18 tuổi),
  - trả phí đậu xe của trường, và
  - được sự chấp thuận trước của ban giám hiệu trường học của bạn.
2. Bạn phải hiển thị giấy phép đậu xe của mình trên gương chiếu hậu (không phải trên bảng điều khiển hoặc ghế của xe). Giấy phép phải hoàn toàn có thể nhìn thấy từ phía trước của chiếc xe. Việc không tuân thủ có thể dẫn đến việc mất quyền đậu xe hoặc xe của bạn sẽ bị kéo đi với chi phí do bạn chi trả.
3. Nếu bạn đậu xe trong khuôn viên trường học mà không có giấy phép đậu xe hiện hành, chiếc xe **có thể được kéo mà không có cảnh báo với chi phí của bạn.**
4. Bạn phải vào bãi đậu xe một cách kịp thời và có trách nhiệm. Giới hạn tốc độ trên sân trường là năm (5) MPH. **Giới hạn tốc độ được thực thi nghiêm ngặt.** Tất cả các hình thức lái xe liều lĩnh đều bị nghiêm cấm trong khuôn viên trường học.
5. **Bạn phải đỗ xe ở khu vực đỗ xe được chỉ định theo chính sách của trường.** Xe đậu sai chỗ sẽ bị phạt **chi phí kéo theo chủ sở hữu.**
6. Ban giám hiệu nhà trường có thể lục soát phương tiện của bạn khi hoàn cảnh cho phép thực hiện hành động đó. **Hãy nhớ rằng, bạn chịu trách nhiệm về tất cả các vật dụng trong xe của mình và bạn phải đảm bảo rằng không bao giờ có vật dụng nào trong xe vi phạm Quy tắc Ứng xử của Học sinh hoặc luật tiểu bang.**
7. Bạn không được trưng bày các vật dụng tục tĩu, xúc phạm hoặc gây rối trên hoặc trong xe của mình.
8. Bạn phải giữ cho chiếc xe của bạn được khóa và bảo đảm.
9. Học sinh phải xuống xe ngay khi đến khuôn viên trường và phải ra khỏi bãi đậu xe ngay sau khi tan học.
10. Bạn không được phép vào bãi đậu xe trong ngày học mà không có sự cho phép bằng văn bản của ban giám hiệu trường học của bạn.
11. Nếu bạn nhận được **sáu (6) lần đi trễ không lý do** đến trường, đặc quyền đậu xe của bạn sẽ bị đình chỉ trong một (1) tuần. Tất cả những lần đi trễ sau đó sẽ kéo dài thời gian bị mất quyền lái xe – quản trị viên sẽ xác định thời gian đình chỉ.
12. Khi bạn đã đến khuôn viên trường, bạn không được phép về sớm nếu không có hành chính

và sự cho phép của phụ huynh vì bất kỳ lý do gì.

13. Sau khi rời trường, bạn phải ra khỏi bãi đậu xe một cách kịp thời và có trách nhiệm, tuân theo tất cả những người điều khiển giao thông.

Ngoài các quy tắc được liệt kê ở trên, đặc quyền lái xe của bạn cũng có thể bị đình chỉ vì những lý do sau:

- Vi phạm luật chuyên cần của Virginia
- sự chậm trễ
- Đổ xe không có giấy phép
- Lái xe liều lĩnh trên sân trường
- Chở hành khách trái phép
- Hậu quả cho hành vi gây rối được chỉ định
- Rời Trường Không Xin phép/Trốn học
- Âm nhạc lớn
- Bất kỳ lý do nào khác được Ban quản lý cho là phù hợp

Học sinh dưới 18 tuổi, có bằng lái xe dưới một năm, không được chở nhiều hơn một hành khách ngoài anh chị em trong xe. Sau khi có giấy phép hợp lệ trong một năm, học sinh dưới 18 tuổi không được chở quá ba hành khách. **TẤT CẢ** học sinh phải thắt dây an toàn. Kiểm tra an toàn định kỳ sẽ được thực hiện theo quyết định của ban giám hiệu dưới sự giám sát của Cán bộ Tài nguyên Nhà trường. Học sinh nào bị phát hiện không thắt dây an toàn sẽ mất quyền đậu xe trong một tuần. Các vi phạm tiếp theo sẽ dẫn đến mất thêm hoặc thu hồi đặc quyền đậu xe khi được ban giám hiệu nhà trường xác định là phù hợp.

#### Vũ khí trong trường học- Chính sách [JFCD](#)

Sở hữu hoặc sử dụng vũ khí bị cấm: Sở hữu hoặc sử dụng vũ khí, dù có thể hoạt động được hay không hoạt động được, bao gồm nhưng không giới hạn ở dao, súng cầm tay, chất nổ và chất dễ cháy, hoặc bất kỳ vật dụng nào có thể hoặc được sử dụng làm vũ khí hoặc để khởi động một cuộc tấn công. hòa hoãn, trong tòa nhà trường học, trên khuôn viên trường học, tại một hoạt động do trường bảo trợ, hoặc đi đến hoặc rời khỏi trường, đều bị cấm. Học sinh vi phạm lệnh cấm này sẽ bị kỷ luật lên đến và bao gồm cả đuổi học. Một vi phạm cũng sẽ được báo cáo cho các quan chức thực thi pháp luật.

Theo luật của tiểu bang và liên bang, một học sinh mang theo hoặc sở hữu súng như được định nghĩa trong phần [22.1- 277.07\(E\)](#) sau đó *Mã Virginia* hoặc vũ khí hoặc thiết bị khác bị cấm theo phần [22.1-277.07\(A\)](#) sau đó *Mã Virginia* vào khuôn viên của trường hoặc đến một hoạt động do trường tài trợ phải bị trục xuất trong tối thiểu 365 ngày. Hội đồng Nhà trường có thể xác định, dựa trên thực tế của trường hợp cụ thể, rằng có tồn tại các trường hợp đặc biệt và biện pháp kỷ luật khác là phù hợp. Không có gì ở đây sẽ cấm Hội đồng trục xuất vĩnh viễn học sinh đó. Ngoài ra, tổng giám đốc hoặc người được chỉ định của ông ta được ủy quyền tiến hành đánh giá sơ bộ vấn đề và xác định xem liệu hành động kỷ luật ngoài đuổi học có phù hợp hay không.

Các loại vũ khí sau đây trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ yêu cầu đề nghị đuổi học tự động:

- Bất kỳ loại súng nào. "Súng" có nghĩa là bất kỳ vũ khí nào, bao gồm cả súng khởi động, sẽ hoặc được thiết kế

hoặc có thể dễ dàng chuyển đổi thành, phóng ra một hoặc nhiều viên đạn bằng tác động của vụ nổ vật liệu dễ cháy hoặc khung hoặc đầu thu của bất kỳ loại vũ khí nào như vậy. "Súng ống" không bao gồm bất kỳ loại súng khí nén nào, như được định nghĩa trong tiểu mục E của [§ 15.2-915.4](#) .

- Bất kỳ ống giảm âm súng hoặc ống giảm thanh súng nào.
- Bất kỳ loại súng khí nén nào. "Súng khí nén" có nghĩa là bất kỳ dụng cụ nào, được thiết kế như một khẩu súng sẽ bắn ra BB hoặc viên nhỏ bằng tác động của áp suất khí nén. "Súng khí nén" bao gồm một loại súng bắn sơn bắn ra nhờ tác động của các quả bóng nhựa áp suất khí nén chứa đầy sơn nhằm mục đích đánh dấu điểm va chạm.
- Bất kỳ thiết bị phá hoại nào. "Thiết bị hủy diệt" có nghĩa là (i) bất kỳ chất nổ, chất gây cháy hoặc khí độc, bom, lựu đạn, tên lửa nào có lượng thuốc phóng hơn 4 ounce, tên lửa có lượng chất nổ hoặc chất gây cháy hơn 1/4 ounce, mìn, hoặc thiết bị tương tự khác; (ii) bất kỳ vũ khí nào, ngoại trừ súng săn hoặc đạn súng săn thường được công nhận là đặc biệt phù hợp cho mục đích thể thao, với bất kỳ tên gọi nào đã biết sẽ, hoặc có thể dễ dàng chuyển đổi thành, phóng ra một viên đạn bằng tác động của chất nổ hoặc chất đẩy khác, và có bất kỳ nòng súng nào có đường kính lỗ hơn 1/2 inch được sản xuất tự chế hoặc không được sản xuất bởi nhà sản xuất vũ khí được cấp phép hợp lệ, bất kỳ loại súng tự động hoàn toàn nào, bất kỳ súng ngắn đã cưa hoặc súng trường đã cưa nào như được định nghĩa trong [§ 18.2-299](#) hoặc bất kỳ loại súng nào bị cấm sở hữu dân sự theo luật liên bang; và (iii) bất kỳ sự kết hợp nào của các bộ phận được thiết kế hoặc dự định sử dụng để chuyển đổi bất kỳ thiết bị nào thành bất kỳ thiết bị phá hoại nào được mô tả trong tiểu mục này và từ đó có thể dễ dàng lắp ráp một thiết bị phá hoại. "Thiết bị hủy diệt" không bao gồm bất kỳ thiết bị nào không được thiết kế hoặc thiết kế lại để sử dụng làm vũ khí hoặc bất kỳ thiết bị nào ban đầu được thiết kế để sử dụng làm vũ khí và được thiết kế lại để sử dụng làm tín hiệu, pháo hoa, ném dây, an toàn hoặc thiết bị tương tự khác, cũng như không bao gồm bất kỳ loại súng cổ nào như được định nghĩa trong tiểu mục F của [§ 18.2-308.2:2](#) .

## CÁC ĐỊNH NGHĨA

Các hành vi được đề cập trong *Mã Virginia* và các thuật ngữ liên quan đến các tài liệu tham khảo đó được liệt kê theo thứ tự bảng chữ cái trong phần này. Các *Mã Virginia* yêu cầu một số hành vi nhất định phải được đưa vào quy tắc ứng xử của học sinh và báo cáo với cơ quan thực thi pháp luật. Những hành vi đó được ghi chú trong cột cuối cùng của bảng phản hồi được phân cấp. Hội đồng trường có thể yêu cầu báo cáo các vi phạm khác cho tổng giám đốc bộ phận và/hoặc cơ quan thực thi pháp luật. Hội đồng trường học địa phương và các quan chức thực thi pháp luật nên tham khảo ý kiến để xác định những hành vi phạm tội. Các *Mã số* cũng tuyên bố rằng bất cứ khi nào một học sinh phạm phải một sự cố phải báo cáo có tên trong *Mã số*, học sinh sẽ được yêu cầu tham gia vào các hoạt động phòng ngừa và can thiệp khi được tổng giám đốc hoặc người được chỉ định xác định là phù hợp (Liên kết: [§ 22.1-279.3:1.C](#)).

### *Rượu, Thuốc Lá và Các Sản Phẩm Liên Quan, và Các Loại Thuốc Khác*

Chính sách về hành vi của học sinh đối với rượu và ma túy nên đề cập đến việc sở hữu, sử dụng, tiêu thụ, mua, phân phối, sản xuất và/hoặc bán các chất bị hạn chế trong khuôn viên trường, trong các phương tiện của trường hoặc trong các hoạt động do trường tài trợ trong hoặc ngoài khuôn viên trường. Điều này bao gồm, nhưng có thể không giới hạn ở rượu, thuốc lá, thuốc lá điện tử và các sản phẩm hít (vaping) và các chất bị kiểm soát khác được định nghĩa trong *Đạo luật kiểm soát ma túy*, Chương 15.1 của Tiêu đề 54 của *Bộ luật Virginia*, chẳng hạn như steroid đồng hóa, chất kích thích, thuốc trầm cảm, chất gây ảo giác, cần sa, thuốc giả và thuốc giống, dụng cụ dùng thuốc và bất kỳ loại thuốc theo toa hoặc không theo toa nào vi phạm chính sách của hội đồng nhà trường.

Hội đồng nhà trường có thể xem xét việc sử dụng các biện pháp trừng phạt theo mức độ trong đó có chương trình can thiệp/ngăn ngừa lạm dụng chất gây nghiện dành cho học sinh trong các trường hợp vi phạm sở hữu, sử dụng hoặc phân phối. Một chương trình hỗ trợ sinh viên có thể phục vụ như một yếu tố lập trình quan trọng để ngăn ngừa, can thiệp và liên kết với điều trị lạm dụng chất gây nghiện.

Hội đồng trường, theo quy định [§ 22.1-277.2:1](#), sau đó *Mã số*, có thể yêu cầu bất kỳ học sinh nào bị phát hiện sở hữu, hoặc chịu ảnh hưởng của, hoặc phân phối ma túy hoặc rượu vi phạm chính sách của hội đồng trường phải trải qua đánh giá về lạm dụng ma túy hoặc rượu, hoặc cả hai, và, nếu được người đánh giá đề nghị và với sự đồng ý của phụ huynh học sinh, để tham gia vào một chương trình điều trị.

### *Đốt phá*

*Mã Virginia* [§ 18.2-79](#) cấm đốt hoặc phá hủy bất kỳ trường học nào. Việc phá hủy có thể toàn bộ hoặc một phần--chỉ cần đốt nhẹ là vi phạm phần này của *Mã số*. Các sự cố lên đến mức độ đốt phá trường học nên được chuyển giao cho cơ quan thực thi pháp luật để điều tra.

### *Tấn công: Tấn công và pin*

Định nghĩa pháp lý về tấn công là đe dọa gây thương tích cho cơ thể. Hành hung theo từ điển luật trực tuyến của Black là bất kỳ "bạo lực hoặc ràng buộc thể xác sai trái nào, gây ra cho một người mà không có sự đồng ý của anh ta." Tòa án sử dụng các thuật ngữ này để mô tả hành vi. Chúng không tính đến độ tuổi phát triển của trẻ em và do đó không nên được sử dụng để mô tả hành vi của học sinh chưa đến mức phạm pháp. Trong hệ thống phân cấp hành vi của học sinh, tuổi tác và sự phát triển nên được xem xét trong bất kỳ trường hợp tiếp xúc thân thể nào giữa các học sinh. Hành vi được mong đợi về mặt phát triển không nên được coi là tấn công hoặc hành hung. Tuy nhiên, chính sách về hành vi của học sinh nên đặc biệt cấm hành hung và hành hung học sinh và nhân viên.

### *Chuyên cần: Trốn học*

Các yêu cầu về chuyên cần có thể được bao gồm trong chính sách về hạnh kiểm của học sinh hoặc có thể được giải quyết ở những nơi khác trong chính sách theo quyết định của hội đồng nhà trường. Chính sách nên thiết lập kỳ vọng về việc đi học đều đặn, tiêu chí vắng mặt có lý do và không có lý do, và có thể áp dụng

hậu quả kỷ luật và hỗ trợ can thiệp đối với sự vắng mặt không lý do và đi học muộn. Chính sách toàn diện nên đề cập đến trách nhiệm của phụ huynh, nhiệm vụ của viên chức phụ trách hiện diện của hệ trường và các thủ tục để thực hiện hành động đối với học sinh và/hoặc phụ huynh vì không tuân thủ luật hiện hành. [§ 22.1-254](#). sau đó *Mã Virginia* đề cập đến việc đi học bắt buộc, lý do bào chữa và miễn trừ, tham dự chương trình giáo dục thay thế và các trường hợp miễn trừ. Các *Mã Virginia* đặc biệt nghiêm cấm việc sử dụng đình chỉ trong trường hợp trốn học:

[§ 22.1-277. Đình chỉ và đuổi học học sinh nói chung.](#)

**MỘT.** *Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học vì lý do chính đáng; tuy nhiên, trong mọi trường hợp, lý do đình chỉ không đủ chỉ bao gồm các trường hợp trốn học.*

**"Trốn học"** nghĩa là nghỉ học không lý do. Tuy nhiên, có một sự khác biệt quan trọng giữa một học sinh trốn học và một học sinh trốn học kinh niên. Một học sinh thể hiện hành vi trốn học chỉ với một lần vắng mặt không lý do ở trường, nhưng học sinh đó cần phải đạt hoặc vượt qua một số lần vắng mặt không lý do nhất định để được coi là trốn học thường xuyên. Luật Virginia không định nghĩa cụ thể về trốn học nhưng định nghĩa một đứa trẻ thường xuyên nghỉ học mà không có lý do chính đáng là "đứa trẻ cần được giám sát" khi một số điều kiện khác được đáp ứng.

Dựa theo [§ 16.1-228.A](#), sau đó *Bộ luật Virginia*, các tiêu chí sau đây định nghĩa một "đứa trẻ cần được giám sát" trốn học:

1. Một đứa trẻ, trong khi bị bắt buộc đi học, thường xuyên nghỉ học mà không có lý do chính đáng;
2. Đứa trẻ đã được tạo cơ hội đầy đủ để nhận được lợi ích của bất kỳ và tất cả các dịch vụ và chương trình giáo dục bắt buộc phải được cung cấp theo luật và đáp ứng các nhu cầu giáo dục cụ thể của đứa trẻ;
3. Hệ trường nơi đứa trẻ vắng mặt hoặc cơ quan thích hợp khác đã có nỗ lực hợp lý để ảnh hưởng đến việc đi học thường xuyên của đứa trẻ nhưng không thành công; Và
4. Hệ trường công đã cung cấp tài liệu rằng họ đã tuân thủ các điều khoản của [§ 22.1-258](#) giải quyết các hành động cần thực hiện khi học sinh không đến trường.

**Vắng mặt được dán nhãn là mãn tính** bao gồm tất cả các lần vắng mặt: có lý do, không lý do và đình chỉ. Những học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học trong bất kỳ khoảng thời gian nào có thể được tính là có mặt nếu các em có mặt thực tế trong một chương trình thay thế đã được hội đồng nhà trường phê duyệt. Giải quyết tình trạng vắng mặt kinh niên tập trung vào hậu quả học tập của thời gian giảng dạy bị mất này và ngăn chặn việc vắng mặt trước khi học sinh nghỉ học nhiều đến mức bị tụt lại phía sau. Nó công nhận rằng học sinh nghỉ học vì nhiều vấn đề có thể hiểu được chẳng hạn như bệnh hen suyễn hoặc tình trạng vô gia cư hoặc phương tiện giao thông không đáng tin cậy, mà biện pháp trừng phạt là không phù hợp. Vắng mặt kinh niên nên được coi là một triệu chứng của một vấn đề tiềm ẩn và cần được giải quyết thông qua một hệ thống khuôn khổ hỗ trợ theo cấp bậc. Khuôn khổ đó có thể bao gồm làm việc với nhân viên dịch vụ tòa án gia đình và vị thành niên để giải quyết các vấn đề cơ bản trước khi nộp đơn yêu cầu Trẻ em Cần Dịch vụ (CHINS). Xây dựng Biên bản ghi nhớ với Dịch vụ Tòa án Vị thành niên là một phần quan trọng trong việc giải quyết tình trạng vắng mặt và trốn học kinh niên.

*tình tiết tăng nặng*

Cho các mục đích của [§22.1-277](#) và [§22.1-277.05](#) sau đó *Mã Virginia*, "tình tiết tăng nặng" có nghĩa là:

Tôi. Rằng một học sinh có hành vi sai trái gây tổn hại nghiêm trọng (bao gồm nhưng không giới hạn ở tổn hại về thể chất, cảm xúc và tâm lý) cho (những) người khác hoặc gây ra mối đe dọa đáng tin cậy gây tổn hại nghiêm trọng cho (những) người khác, như được xác định bởi một mối đe dọa đánh giá; hoặc

thứ hai. Sự hiện diện của học sinh trong trường gây ra rủi ro liên tục và không hợp lý đối với sự an toàn của trường, học sinh, nhân viên hoặc những người khác trong trường; hoặc

iii. Đó là một học sinh tham gia vào một hành vi phạm tội nghiêm trọng đó là:

**Một. dai dẳng (các hành vi tương tự lặp đi lặp lại được ghi lại trong hồ sơ kỷ luật của học sinh), và**

b. không đáp ứng với các biện pháp can thiệp có mục tiêu như được ghi lại thông qua một quy trình can thiệp đã được thiết lập.

#### *Đe dọa đánh bom*

Chính sách của hội đồng nhà trường nên nghiêm cấm các mối đe dọa đánh bom. Các vi phạm liên quan khác có thể cấu thành các thành phần của chính sách toàn diện bao gồm, nhưng không giới hạn ở, hành vi liên quan đến bom lửa, chất nổ, thiết bị gây cháy hoặc bom hóa học.

Đe dọa đánh bom hoặc làm hư hại các tòa nhà và cung cấp thông tin sai lệch về mối nguy hiểm cho các tòa nhà đó đều bị nghiêm cấm bởi § 18.2-83. sau đó *Mã Virginia*. Các định nghĩa về "vật liệu nổ", "bom lửa" và "thiết bị nổ giả" được định nghĩa trong § 18.2-85. sau đó *Mã số*. Các mối đe dọa đánh bom phải được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật.

#### *bắt nạt*

Phần [§ 22.1-276.01](#) sau đó *Mã số* định nghĩa bắt nạt là bất kỳ hành vi gây hấn và không mong muốn nào nhằm làm hại, đe dọa hoặc làm nhục nạn nhân; liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực sự hoặc được nhận thức giữa kẻ gây hấn hoặc những kẻ gây hấn và nạn nhân; và được lặp đi lặp lại theo thời gian hoặc gây ra chấn thương tinh thần nghiêm trọng. Điều này bao gồm bắt nạt trên mạng. Nó không bao gồm trêu chọc, chơi đùa, tranh luận hoặc xung đột thông thường. Hội đồng nhà trường dự kiến sẽ bao gồm bắt nạt như một hành vi bị cấm trong quy tắc ứng xử của học sinh. Hành vi phi tội phạm liên quan đến bắt nạt bao gồm đe dọa, chế nhạo, gọi tên và lăng mạ.

Một hình thức bắt nạt khác xảy ra bằng cách sử dụng các phương tiện điện tử và được gọi là bắt nạt trên mạng. Thông thường, bắt nạt trên mạng được định nghĩa là sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông, chẳng hạn như tin nhắn văn bản và hình ảnh trên điện thoại di động, email, phương tiện truyền thông xã hội, blog, trang web mạng, trang web cá nhân phỉ báng và trang web bỏ phiếu cá nhân trực tuyến phỉ báng, để hỗ trợ hành vi cố ý, thù địch nhằm hãm hại người khác.

Phần [22.1-208.01](#) yêu cầu mỗi hội đồng trường thành lập, trong các chương trình hiện có, một chương trình giáo dục tính cách; các chương trình này được yêu cầu để giải quyết sự không phù hợp của bắt nạt.

#### *Vi phạm liên quan đến xe buýt*

Chính sách của hội đồng nhà trường cần truyền đạt rõ ràng rằng các quy tắc quản lý hành vi của học sinh không chỉ áp dụng ở trường mà còn áp dụng trên phương tiện của trường, trong chuyến đi do trường tài trợ và trên đường đến trường và về nhà, bao gồm cả ở trạm xe buýt. [§ 22.1-279.3:1](#).

#### *Gian lận*

Gian lận không được định nghĩa trong *Mã Virginia*. Chính sách về hạnh kiểm của học sinh có thể coi gian lận là một hành vi phạm tội đơn lẻ hoặc coi đó là một trong nhiều hành vi phạm tội.

#### *Hành vi gây rối*

"Hành vi gây rối" được định nghĩa trong [§ 22.1-276.01](#) sau đó *Mã số* như hành vi làm gián đoạn hoặc cản trở môi trường học tập. Chính sách của hội đồng trường học địa phương nên trích dẫn thẩm quyền ban đầu của



giáo viên đuổi một học sinh ra khỏi lớp vì hành vi gây rối. Thuật ngữ “gây rối” mô tả một loạt các hành vi mang tính chủ quan và có thể phản ánh thành kiến cá nhân. Nhà trường nên xác định các hành động cụ thể gây cản trở môi trường học tập (la hét, gây ồn ào để làm người khác mất tập trung, đi lang thang trong lớp, v.v.) trong các kỳ vọng về hành vi của họ để giúp đảm bảo sự công bằng trong việc áp dụng các biện pháp kỷ luật. Các chính sách cũng nên vạch ra các hành vi được quản lý trong lớp học và quản lý tại văn phòng.

#### *Tiêu chuẩn trang phục*

Việc thiết lập các tiêu chuẩn về trang phục nên có sự tham gia của tất cả các thành viên trong cộng đồng nhà trường. Phản hồi Cấp độ 1 phù hợp với các vi phạm tiêu chuẩn về trang phục. Mọi nỗ lực nên được thực hiện để ngăn vi phạm quy định về trang phục không bị coi là trường hợp thách thức hoặc gây rối.

#### *Tội phạm liên quan đến ma túy*

Chính sách của hội đồng trường, phù hợp với [§22.1-277.08](#), sau đó *Bộ luật Virginia*, sẽ cho phép, nhưng không yêu cầu, trục xuất bất kỳ học sinh nào được xác định là đã mang theo chất bị kiểm soát, chất bị kiểm soát giả, hoặc cần sa như được định nghĩa trong § 18.2-247, vào khuôn viên của trường hoặc đến một hoạt động do trường tài trợ (Xem Phụ lục A.).

Người quản lý trường học, theo chính sách của hội đồng trường hoặc hội đồng trường có thể xác định, dựa trên thực tế của một tình huống cụ thể, rằng có những trường hợp đặc biệt và không có biện pháp kỷ luật hoặc biện pháp kỷ luật nào khác là phù hợp. Theo quy định, hội đồng trường có thể ủy quyền cho tổng giám đốc hoặc người được chỉ định tiến hành đánh giá sơ bộ các trường hợp đó.

Chính sách của hội đồng nhà trường có thể cho phép hoặc yêu cầu học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học vì các tội liên quan đến ma túy phải tham gia một chương trình giáo dục thay thế do hội đồng nhà trường cung cấp trong thời hạn đình chỉ hoặc đuổi học.

#### ***Bài bạc***

Phần [18.2-325](#) . sau đó *Mã Virginia* định nghĩa cờ bạc bất hợp pháp là “việc thực hiện, đặt hoặc nhận bất kỳ khoản đặt cược hoặc đặt cược nào bằng tiền hoặc vật có giá trị khác, được thực hiện để đổi lấy cơ hội giành được giải thưởng, tiền cược hoặc vật phẩm hoặc vật có giá trị khác.” Dụng cụ đánh bạc bao gồm bất kỳ thiết bị, máy móc, dụng cụ, trang thiết bị hoặc những thứ khác, bao gồm sổ sách, hồ sơ và các giấy tờ khác, thực sự được sử dụng trong các hoạt động hoặc hoạt động đánh bạc bất hợp pháp.

#### *Hoạt động liên quan đến băng đảng*

"Băng nhóm tội phạm đường phố" được định nghĩa trong [§18.2-46.1](#) . sau đó *Mã số* như có nghĩa là “bất kỳ tổ chức, hiệp hội hoặc nhóm nào đang diễn ra gồm ba người trở lên, dù chính thức hay không chính thức, (i) có một trong những mục tiêu hoặc hoạt động chính của mình là thực hiện một hoặc nhiều hoạt động tội phạm, (ii) có một tên có thể nhận dạng hoặc dấu hiệu hoặc biểu tượng nhận dạng, và (iii) thành viên của họ với tư cách cá nhân hoặc tập thể đã tham gia vào việc thực hiện, cố gắng thực hiện, âm mưu thực hiện hoặc xúi giục thực hiện hai hoặc nhiều hành vi phạm tội nguồn, ít nhất một trong số đó là hành vi bạo lực, với điều kiện những hành vi đó không phải là một phần của hành động hoặc giao dịch thông thường.”

Phần [16.1-260.G](#) . sau đó *Mã số* yêu cầu một nhân viên tiếp nhận báo cáo với giám đốc bộ phận bất kỳ học sinh nào bị nộp đơn thỉnh cầu vì một số hành vi phạm tội bao gồm:

1. Hoạt động băng nhóm tội phạm đường phố bị cấm theo § 18.2-46.2.
2. Tuyển mộ những thanh niên khác cho hoạt động băng nhóm tội phạm đường phố theo § 18.2-46.3.

### *bắt nạt*

quy tắc ứng xử của hội đồng trường học địa phương, phù hợp với §22.1-279.6.B . sau đó Mã số, được yêu cầu cấm bắt nạt và trích dẫn “các điều khoản của § 18.2-56., trong đó xác định và nghiêm cấm bắt nạt và áp dụng hình phạt tội nhẹ Loại 1 đối với các vi phạm; tức là bị phạt tù không quá 12 tháng và phạt tiền không quá 2.500 đô la, một trong hai hoặc cả hai.”

### *Sử dụng internet*

Chính sách về hành vi của học sinh liên quan đến việc sử dụng máy tính nên được phát triển phù hợp với thông tin được cung cấp trong [Chính sách Sử dụng được Chấp nhận của Bộ Giáo dục Virginia: Sổ tay](#) .

Trong Kỳ họp năm 2006, Đại hội đồng đã sửa đổi § 22.1-70.2 của Mã số yêu cầu các hệ trường công bổ sung vào các chính sách sử dụng được chấp nhận của họ một thành phần về an toàn Internet cho học sinh được tích hợp với chương trình giảng dạy của hệ trường công. (Xem Phụ lục A.)

Đại hội đồng 2009 sửa đổi § 22.1-279.6 sau đó Mã số để bao gồm "việc sử dụng các phương tiện điện tử cho mục đích bắt nạt, quấy rối và đe dọa..." không phù hợp.

### *Ứng xử khác*

Hội đồng trường có thể xem xét đưa vào danh mục “hành vi khác” đề cập đến hành vi không được liệt kê cụ thể ở nơi khác. “Hành vi khác” nên được giới hạn ở những hành vi phá vỡ môi trường giáo dục hoặc vi phạm luật liên bang, tiểu bang hoặc địa phương.

### *Thiết Bị Liên Lạc Di Động*

[Mục 22.1-279.6.B](#), sau đó Mã số ủy quyền cho hội đồng nhà trường điều chỉnh việc sử dụng hoặc sở hữu các thiết bị liên lạc di động và thiết lập các thủ tục kỷ luật đối với học sinh vi phạm các quy định đó.

### *Hành vi hoặc ngôn ngữ tục tĩu hoặc tục tĩu*

Chính sách về hành vi của học sinh của hội đồng trường, phù hợp với §22.1-279.6.C . sau đó Mã số, được yêu cầu phải cấm ngôn ngữ hoặc hành vi tục tĩu hoặc tục tĩu. Các Mã Virginia không định nghĩa cụ thể các thuật ngữ này. Hành vi thường bị cấm theo quy định này bao gồm chửi thề và các cử chỉ, tài liệu và thông tin liên lạc tục tĩu/xúc phạm.

### *Xâm phạm tài sản*

- Vi phạm tài sản bao gồm, nhưng không giới hạn, đốt phá, phá hoại tài sản, phá hoại và trộm cắp.
- Phá hủy tài sản: § 22.1-280.4. Hội đồng nhà trường được ủy quyền yêu cầu học sinh hoặc phụ huynh của học sinh bồi hoàn cho bất kỳ “mất mát, đổ vỡ hoặc phá hủy thực tế hoặc không trả lại tài sản, thuộc sở hữu hoặc dưới sự kiểm soát của hội đồng nhà trường, do học sinh đó gây ra hoặc phạm phải khi theo đuổi nghiên cứu của mình.”
- Trộm cắp – Larceny: Việc chiếm đoạt bất hợp pháp tài sản của người khác mà không có sự đồng ý của chủ sở hữu và với ý định tước đoạt vĩnh viễn quyền sở hữu tài sản của chủ sở hữu.

### *lừa gạt*

Lừa gạt được định nghĩa trong §18.2-60.3, sau đó Mã Virginia là hành vi, xảy ra nhiều lần và nhắm vào một người khác, khiến người khác sợ hãi một cách hợp lý về cái chết, tội phạm tấn công tình dục hoặc thương tích cơ thể. Đại hội đồng năm 2005 đã thêm hành vi lừa gạt vào danh sách các hành vi phạm tội cần phải báo cáo cho các quan chức thực thi pháp luật (xem trang 78). Các báo cáo về bản chất này nên được chuyển cho cơ quan thực thi pháp luật để điều tra.

### *Các mối đe dọa: Đe dọa*

Đe dọa giết hoặc làm tổn hại thân thể “đối với bất kỳ người nào hoặc nhiều người, bất kể người là đối tượng của lời đe dọa có thực sự nhận được lời đe dọa hay không, và lời đe dọa sẽ đặt người là đối tượng của mối đe dọa vào tình trạng sợ hãi hợp lý, tử vong hoặc tổn hại cơ thể” bị nghiêm cấm cụ thể bởi §18.2-60 . sau đó *Mã Virginia*.Lệnh cấm bao gồm các mối đe dọa đối với bất kỳ người nào hoặc nhiều người “(i) trên cơ sở hoặc khuôn viên của bất kỳ tài sản nào của trường tiểu học, trung học cơ sở hoặc trung học cơ sở, (ii) tại bất kỳ sự kiện nào do trường tiểu học, trung học cơ sở hoặc trung học tài trợ, hoặc (iii) trên một xe buýt của trường....”

Phần18.2-60.B . sau đó *Mã* nghiêm cấm đe dọa bằng miệng để giết hoặc gây thương tích cho bất kỳ nhân viên nào của bất kỳ trường tiểu học, trung học cơ sở hoặc trung học nào, khi đang trên xe buýt của trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ. Đại hội đồng 2009 sửa đổi

§22.1-279.6 sau đó *Mã Virginia* để cấm “việc sử dụng các phương tiện điện tử cho các mục đích bắt nạt, quấy rối và đe dọa...”

Phần22.1-79.4.C. (Các nhóm đánh giá mối đe dọa và ủy ban giám sát) chỉ đạo các tổng giám đốc bộ phận thành lập các nhóm đánh giá mối đe dọa cho các trường học. Các nhóm phải cung cấp hướng dẫn cho sinh viên, giảng viên và nhân viên về việc nhận biết hành vi đe dọa hoặc bất thường có thể gây ra mối đe dọa cho cộng đồng, trường học hoặc bản thân.

Tùy thuộc vào điều kiện địa phương, hội đồng nhà trường cũng có thể xem xét đưa nội dung về nhận thức văn hóa, nhận thức về băng đảng cũng như ngăn ngừa và can thiệp lạm dụng chất gây nghiện.

### *Tự vệ*

Quy tắc ứng xử của học sinh có thể, nhưng không bắt buộc, đề cập đến việc xem xét quyền tự vệ như một yếu tố để xác định biện pháp kỷ luật thích hợp. Các thủ tục để xem xét như vậy nên bao gồm cơ hội cho (các) học sinh trình bày phiên bản của học sinh về những gì đã xảy ra, cũng như xem xét các sự kiện, liên quan đến nhân viên nhà trường và những người khác khi thích hợp. Quá trình tìm hiểu thực tế có thể bao gồm các sinh viên và nhân viên khác, những người có thể đã chứng kiến vụ việc hoặc đã quan sát các tương tác trước đó giữa các sinh viên có liên quan. Trong những trường hợp tuyên bố tự vệ, có thể có một “lịch sử” giữa các học sinh thường tiến hành điều tra ngoài việc xem xét một sự việc đơn lẻ để xem xét các kiểu tương tác, các mối đe dọa trong quá khứ và bắt nạt. Thông tin được thu thập từ nhiều người khác nhau, bao gồm tài xế xe buýt, người trông coi, giáo viên,

Hội đồng nhà trường xây dựng các chính sách kỷ luật bao gồm tự vệ nên cung cấp các tiêu chí xác định khi nào một sự cố sẽ được coi là một hành động tự vệ. Dựa trên các tiêu chí được sử dụng trong hệ thống tư pháp để áp dụng yêu cầu tự vệ, các điều kiện sau đây phải được đáp ứng. Người tự bào chữa phải:

1. Không có lỗi trong việc kích động, gây ra ẩu đả, gây sự.
2. Đã lo sợ một cách hợp lý, trong các tình huống, khi chúng xuất hiện với anh ta, rằng anh ta có nguy cơ bị tổn hại.
3. Đã không sử dụng vũ lực nhiều hơn mức cần thiết hợp lý để bảo vệ anh ta khỏi bị đe dọa gây tổn hại.

Chính sách của hội đồng nhà trường đề cập đến quyền tự vệ nên duy trì việc cấm mang bất kỳ loại vũ khí nào đến trường với mục đích tự vệ và tuyên bố rõ ràng rằng quyền tự vệ không cấu thành biện pháp phòng vệ hợp lệ chống lại việc sử hữu hoặc sử dụng vũ khí trong khuôn viên trường học hoặc tại bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ.

### *xâm phạm*

Xâm phạm tài sản của nhà thờ hoặc trường học, bao gồm cả xe buýt của trường, bị nghiêm cấm bởi § [18.2-128](#) . sau đó *Mã Virginia*: Bất kỳ người nào, không có sự đồng ý của một số người được ủy quyền đưa ra sự đồng ý đó, đi hoặc vào ban đêm, khuôn viên hoặc tài sản của bất kỳ nhà thờ nào hoặc bất kỳ tài sản nào của trường học vì bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích tham dự một cuộc họp hoặc dịch vụ được tổ chức hoặc tiến hành trong khuôn viên nhà thờ hoặc trường học như vậy, sẽ phạm tội tiểu hình cấp độ 3. Việc xâm phạm phải được đưa vào quy tắc ứng xử của học sinh mỗi [§ 22.1-279.6](#) sau đó *Mã Virginia*. "Việc xâm phạm nên được sử dụng để báo cáo các trường hợp học sinh có mặt trái phép xảy ra ngoài giờ học hoặc được coi là có mục đích bất hợp pháp. Những trường hợp này nên được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật vì chúng vi phạm [§ 18.2-128](#) . sau đó *Mã Virginia*.

### *Vũ khí hoặc các vật phẩm nguy hiểm khác*

Chính sách về hành vi của học sinh về vũ khí nên đề cập đến việc sở hữu, sử dụng, bán hoặc mua các vật dụng bị hạn chế trong khuôn viên trường, trên các phương tiện của trường hoặc trong các hoạt động do trường tài trợ trong hoặc ngoài khuôn viên trường. Điều này bao gồm, nhưng có thể không giới hạn ở bất kỳ loại súng hoặc vũ khí nào. Ngoài ra, hội đồng trường có thể cấm học sinh sở hữu vũ khí chưa nạp đạn trên người hoặc trong tủ khóa, ba lô hoặc phương tiện của các em.

Vi phạm vũ khí được xem xét để trục xuất sẽ cho phép, nhưng không yêu cầu những quy định được liệt kê trong *Mã Virginia* [§ 18.2-308.1](#), và trong liên bang *Đạo luật trường học không có súng*. Một ngoại lệ đối với chính sách này có thể được thực hiện đối với những học sinh tham gia vào một hoạt động ngoại khóa hoặc đội được phép liên quan đến việc sử dụng súng.

Mang, mang, sử dụng hoặc sở hữu các dụng cụ nguy hiểm trong bất kỳ tòa nhà nào của trường, trong khuôn viên trường, trong bất kỳ phương tiện nào của trường hoặc tại bất kỳ hoạt động nào do trường bảo trợ trong hoặc ngoài khuôn viên trường là cơ sở để áp dụng biện pháp kỷ luật. Ví dụ, các công cụ nguy hiểm có thể bao gồm dụng cụ mở thư, tua vít, búa, rìu và các thiết bị khác có thể được sử dụng để gây hại cho người khác. Không bị đuổi học bắt buộc là sở hữu một con dao thường được sử dụng để chuẩn bị hoặc phục vụ thức ăn và được học sinh sở hữu cho mục đích duy nhất là chuẩn bị và phục vụ thức ăn cá nhân.

### *Vi phạm liên quan đến vũ khí*

Chính sách của hội đồng trường, phù hợp với [§22.1-277.07](#) . sau đó *Mã Virginia*, cho phép, nhưng không yêu cầu, trục xuất bất kỳ học sinh nào được xác định là sở hữu súng, thiết bị phá hoại, ống giảm thanh súng hoặc ống giảm thanh súng, hoặc súng hơi trong khuôn viên trường học hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ (Xem Phụ lục A.). Các định nghĩa về "súng cầm tay", "thiết bị phá hoại" và "súng khí nén" được quy định trong [§ 22.1-277.07.E](#) . sau đó *Mã số*, và phù hợp với liên bang *Đạo luật trường học không có súng*. Một bản sao của Đạo luật này được bao gồm trong Phụ lục E.

Lệnh cấm này không áp dụng cho các chương trình của Quân đoàn Huấn luyện Sĩ quan Dự bị Thiếu niên (JROTC) hoặc việc sở hữu súng như một phần của chương trình giảng dạy hoặc các chương trình khác được tài trợ bởi các trường học hoặc tổ chức khác được trường học cho phép sử dụng cơ sở của mình.

Người quản lý trường học, theo chính sách của hội đồng trường, hoặc hội đồng trường có thể xác định, dựa trên thực tế của một tình huống cụ thể, rằng có những trường hợp đặc biệt tồn tại và không có biện pháp kỷ luật hoặc biện pháp kỷ luật nào khác là phù hợp. Theo quy định, hội đồng trường có thể ủy quyền cho giám đốc bộ phận hoặc người được chỉ định tiến hành đánh giá sơ bộ các trường hợp đó.

Chính sách của hội đồng nhà trường có thể cho phép hoặc yêu cầu học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học vì các tội liên quan đến vũ khí phải tham gia một chương trình giáo dục thay thế do hội đồng nhà trường cung cấp trong thời hạn đình chỉ hoặc đuổi học.

## PHỤ LỤC A: RNỐI BẬPCHÍNH SÁCH VÀCODETÔISSUES

Mối quan hệ của chính sách về hạnh kiểm của học sinh với các chính sách, quy tắc và quy định liên quan khác của địa phương cần được nêu rõ ràng. Các chính sách liên quan khác của địa phương có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các chính sách quản lý tìm kiếm học sinh, bắt nạt, kiểm tra ma túy, điểm danh, học sinh chuyển trường, kỷ luật học sinh khuyết tật và đánh giá mỗi đe dọa. Các nguồn có liên quan như các quy định và hướng dẫn của liên bang và tiểu bang có thể được tham khảo chéo.

*Báo cáo về một số hành vi vi phạm nhất định cho Tổng giám đốc hoặc người được chỉ định và cho các cơ quan thực thi pháp luật* Chính sách của hội đồng trường địa phương phải cung cấp thông báo cho Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phù hợp với [§ 22.1-279.3:1.A](#), sau đó *Mã Virginia* [§ 22.1-279.3:1.D](#) . yêu cầu hiệu trưởng báo cáo ngay cho cơ quan thực thi pháp luật địa phương bất kỳ hành vi nào được liệt kê trong các khoản (ii) đến (vii) của § 22.1-279.3:1.A.đó có thể cấu thành tội hình sự. một hiệu trưởng có thể báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật địa phương bất kỳ sự cố nào được mô tả trong khoản (i) của tiểu mục A. Khi có thương tích, việc báo cáo là bắt buộc. Chính sách của hội đồng địa phương có thể yêu cầu báo cáo các sự cố không được liệt kê ở đây cho Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định.

Tuy nhiên, không có gì trong § 22.1-279.3:1.D. sẽ yêu cầu các cáo buộc phạm pháp phải được đệ trình hoặc ngăn cản các trường học xử lý các hành vi vi phạm tại trường thông qua các biện pháp trừng phạt hoặc chương trình giáo dục có mức độ trước khi cáo buộc phạm pháp được đệ trình lên tòa án vị thành niên.

§ 22.1-279.3:1.A. sau đó *Mã Virginia* liệt kê các vi phạm cần phải báo cáo với Tổng Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định như được nêu dưới đây:

- i. Hành hung hoặc tấn công và hành hung, không gây thương tích cơ thể, đối với bất kỳ người nào trên xe buýt của trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường bảo trợ;
- ii. Hành hung và hành hung dẫn đến thương tích cơ thể, tấn công tình dục, tử vong, bắn, đâm, cắt hoặc làm bị thương bất kỳ người nào hoặc rình rập bất kỳ người nào như được mô tả trong § 18.2-60.3, trên xe buýt của trường, trong khuôn viên trường học, hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ;
- iii. Bất kỳ hành vi nào liên quan đến rượu, cần sa, cannabinoids tổng hợp như được định nghĩa trong § 18.2-248.1:1, chất bị kiểm soát, chất bị kiểm soát bắt chước hoặc chất kích thích đồng hóa trên xe buýt của trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường bảo trợ, bao gồm hành vi trộm cắp hoặc cố ý trộm cắp thuốc theo toa của học sinh;
- v.v. Bất kỳ mối đe dọa nào đối với nhân viên nhà trường khi ở trên xe buýt của trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ;
- v. Việc mang súng bất hợp pháp, như được định nghĩa trong § 22.1-277.07, vào khuôn viên trường học;
- vi. Bất kỳ hành vi bất hợp pháp nào liên quan đến bom lửa, vật liệu hoặc thiết bị gây nổ hoặc thiết bị nổ giả, như được định nghĩa trong § 18.2-85, hoặc thiết bị gây nổ hoặc gây cháy, như được định nghĩa trong § 18.2-433.1, hoặc bom hóa học, như được mô tả trong § 18.2-87.1, trên xe buýt của trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ;
- vii. Bất kỳ mối đe dọa hoặc đe dọa đánh bom giả nào, như được mô tả trong § 18.2-83, được thực hiện đối với nhân viên nhà trường hoặc liên quan đến tài sản của trường hoặc xe buýt của trường; hoặc
- viii. Việc bắt giữ bất kỳ học sinh nào vì một sự cố xảy ra trên xe buýt của trường, trong khuôn viên của trường, hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ, bao gồm cả khoản phí do đó.

Giám đốc của hệ trường công cũng phải báo cáo những sự cố này cho Bộ Giáo dục theo quy định của [§ 22.1-279.3:1.C](#) . sau đó *Mã Virginia* . Các sự cố được báo cáo cho Bộ Giáo dục hàng năm phải chỉ ra chính xác bất kỳ hành vi phạm tội, vụ bắt giữ hoặc cáo buộc nào được cơ quan thực thi pháp luật ghi lại. Có hiệu lực kể từ năm học 2005-2006, việc tuân thủ yêu cầu này được ghi lại trong báo cáo kỷ luật hàng năm.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định cũng phải thông báo cho phụ huynh của bất kỳ học sinh nào liên quan đến các vụ việc được liệt kê ở trên, cũng như các vụ việc do học sinh ghi danh tại trường thực hiện nếu hành vi phạm tội sẽ là trọng tội nếu do người lớn thực hiện, bất kể hành vi phạm tội xảy ra ở đâu, hoặc sẽ là một sự vi phạm của *Đạo luật kiểm soát ma túy* nếu nó xảy ra trên xe buýt của trường, khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ [§ 22.1-279.3:1.B. và C.]. Đại hội đồng năm 2005 đã sửa đổi § 22.1-279.3:1.D. yêu cầu hiệu trưởng thông báo cho phụ huynh rằng vụ việc đã được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật địa phương theo yêu cầu của pháp luật và phụ huynh có thể liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật địa phương để biết thêm thông tin, nếu họ muốn.

Bất cứ khi nào một học sinh phạm phải một sự cố phải báo cáo có tên trong *Mã Virginia*, học sinh sẽ được yêu cầu tham gia vào các hoạt động phòng ngừa và can thiệp khi được tổng giám đốc hoặc người được chỉ định xác định là phù hợp (§ 22.1-279.3:1.C.). Hội đồng trường có thể yêu cầu báo cáo các vi phạm khác. Quyết định này được thực hiện tốt nhất khi tham khảo ý kiến với các quan chức thực thi pháp luật và trường học địa phương.

#### *Thông báo về trách nhiệm và sự tham gia của phụ huynh*

Chính sách của hội đồng trường học địa phương phải cung cấp thông báo về trách nhiệm của phụ huynh phù hợp với [§ 22.1-279.3](#). sau đó *Mã Virginia* quy định nghĩa vụ của mỗi phụ huynh của học sinh ghi danh vào một trường công lập là hỗ trợ nhà trường thực thi các tiêu chuẩn về hạnh kiểm của học sinh và việc đi học bắt buộc.

Trong vòng một tháng theo lịch kể từ ngày khai giảng, hội đồng nhà trường phải gửi cho phụ huynh của mỗi học sinh đã đăng ký (i) thông báo về trách nhiệm của phụ huynh; (ii) một bản sao các tiêu chuẩn về hạnh kiểm của học sinh của hội đồng nhà trường; và (iii) một bản sao của luật bắt buộc đi học. Những tài liệu này phải bao gồm thông báo cho phụ huynh rằng, bằng cách ký tên vào biên bản nhận, phụ huynh sẽ không được coi là từ bỏ, mà là bảo lưu rõ ràng, các quyền của họ được bảo vệ bởi hiến pháp hoặc luật pháp của Hoa Kỳ hoặc Khối thịnh vượng chung. Thông báo cũng cho biết phụ huynh có quyền bày tỏ sự không đồng ý với các chính sách hoặc quyết định của trường hoặc hệ trường. Chính sách của hội đồng trường nên đề cập đến tài liệu nhận tài liệu, các điều kiện để yêu cầu sự tham gia của phụ huynh,

*Tiếp nhận học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học từ một hệ trường khác hoặc một trường tư thục* Phần [22.1-277.2](#). sau đó *Mã Virginia* cho phép loại trừ một học sinh bị đình chỉ hoặc trục xuất khỏi một hệ trường công khác hoặc một trường tư thục khi phát hiện ra rằng học sinh đó gây nguy hiểm cho các học sinh khác hoặc nhân viên của hệ trường công. Hành động này được cho phép sau:

- Thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh của học sinh rằng học sinh có thể bị đuổi học, lý do vì vậy, và, trong trường hợp bị đuổi học như vậy, quyền kháng cáo quyết định tại một phiên điều trần trước hội đồng nhà trường hoặc ủy ban của họ; Và
- Giám đốc bộ phận hoặc người được chỉ định xem xét trường hợp và đề xuất loại trừ.

Trong trường hợp đình chỉ hơn 30 ngày, thời hạn loại trừ không được vượt quá thời gian đình chỉ đó.

Trong trường hợp học sinh bị đuổi học, hội đồng trường địa phương có thể chấp nhận hoặc từ bỏ bất kỳ hoặc tất cả các điều kiện để được nhập học trở lại do hội đồng nhà trường bị trục xuất áp đặt đối với học sinh đó, nhưng không được áp đặt các điều kiện bổ sung để được nhập học lại.

Chính sách của hội đồng trường nên trích dẫn thẩm quyền loại trừ những học sinh đó và thiết lập các thủ tục phù hợp với [§ 22.1-277.2](#) . sau đó *Mã Virginia*. Hội đồng nhà trường có thể, nhưng không bắt buộc, cho phép học sinh bị loại trừ tham gia một chương trình giáo dục thay thế do hội đồng nhà trường cung cấp trong thời hạn bị loại trừ đó.

*Truy cập vào một số hồ sơ vị thành niên Bộ luật Virginia*

Phần [16.1-300](#) sau đó *Mã Virginia* chi phối tính bảo mật của hồ sơ Bộ Tư pháp Vị thành niên của những trẻ em đã từng ra trước tòa án vị thành niên, chịu sự giám sát quản chế, đã nhận các dịch vụ từ một đơn vị dịch vụ của tòa án hoặc những người đã cam kết làm việc cho Bộ Tư pháp Vị thành niên. Trong Phiên họp năm 2006, Đại hội đồng đã chỉ rõ rằng ban giám hiệu trường học nằm trong số các thực thể có thể tiếp cận các hồ sơ này theo lệnh của tòa án khi họ được coi là có lợi ích hợp pháp trong vụ án hoặc trẻ vị thành niên.

*Các Phần, Quy định và Hướng dẫn Liên quan của Bộ luật Virginia tiêu chuẩn chất lượng*

[Mục 22.1-253.13:7](#) sau đó *Mã Virginia* Tiêu chuẩn công nhận

[8VAC 20-131-210](#) Vai trò của Hiệu trưởng

[8VAC 20-131-260](#) Tiện nghi và An toàn

## PHÁP LUẬT VỀ VIỆC XỬ NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN LÀ NGƯỜI LỚN

Thông tin sau đây đã được Văn phòng Tổng chưởng lý phát triển về việc truy tố người chưa thành niên khi trưởng thành như được đề cập trong phần [22.1-279.4](#) của Bộ luật Virginia:

Hội đồng trường sẽ cung cấp thông tin do văn phòng Tổng chưởng lý phát triển cho học sinh về các luật điều chỉnh việc truy tố thanh thiếu niên khi trưởng thành vì phạm một số tội. Các phương pháp cung cấp thông tin như vậy có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, thông báo công khai trong trường, thông báo bằng văn bản cho phụ huynh, xuất bản trong sổ tay hướng dẫn về hành vi của học sinh và đưa vào các tài liệu đó được phân phối cho phụ huynh theo [§ 22.1-279.3](#) .

Thông tin sau đây ở định dạng câu hỏi và câu trả lời cung cấp thông báo theo yêu cầu của phần này trong *Mã số*.

**Ai là người chưa thành niên?** Phần [16.1-228](#) của Bộ luật Virginia định nghĩa vị thành niên là “người dưới 18 tuổi.” Phần [16.1-269.1](#) của Bộ luật cho phép người chưa thành niên, từ 14 tuổi trở lên vào thời điểm bị cáo buộc phạm tội, được truy tố như người lớn đối với các tội phạm cụ thể trong một số trường hợp nhất định. Quá trình này được gọi là chuyển sang tòa lưu động thích hợp để xét xử như một người trưởng thành.

**Tuổi của người chưa thành niên được tính như thế nào?** Phần [16.1-241](#) của Bộ luật Virginia quy định rằng với mục đích chuyển một trẻ vị thành niên sang tòa lưu động để xét xử như một người trưởng thành, trẻ phải từ 14 tuổi trở lên vào thời điểm phạm tội.

**Trong những trường hợp nào pháp luật cho phép chuyển người chưa thành niên để xét xử như người lớn?** Bộ luật Virginia cho phép chuyển giao trẻ vị thành niên để xét xử như người lớn trong ba trường hợp cụ thể. Sau đây là mô tả về từng trường hợp và thủ tục được tuân theo để xác định xem học sinh có bị chuyển sang tòa lưu động hay không.



## Hoàn cảnh #1

Việc chuyển trường có thể xảy ra khi một trẻ vị thành niên từ 14 tuổi trở lên vào thời điểm phạm tội, bị buộc tội mà sẽ là trọng tội nếu do người lớn thực hiện (§ 16.1-269.1 A. của Bộ luật Virginia). Hành vi phạm tội là trọng tội hoặc tội nhẹ. Những hành vi phạm tội có thể bị trừng phạt bằng cách giam giữ trong cơ sở cải huấn của tiểu bang hoặc tử hình là trọng tội; tất cả các hành vi phạm tội khác là tội nhẹ. Trọng tội được phân loại cho các mục đích trừng phạt và tuyên án thành sáu loại. Các hình phạt có thẩm quyền đối với việc kết án trọng tội như sau:

- Trọng tội loại 1 – tử hình nếu người bị kết án từ 18 tuổi trở lên vào thời điểm phạm tội và không được xác định là chậm phát triển trí tuệ và phạt tiền không quá 100.000 đô la. Nếu người đó dưới 18 tuổi vào thời điểm phạm tội hoặc được xác định là chậm phát triển trí tuệ, hình phạt sẽ là tù chung thân và phạt tiền không quá 100.000 USD.
- Trọng tội loại 2 – phạt tù chung thân hoặc bất kỳ thời hạn nào không ít hơn hai mươi năm hoặc và phạt tiền Không quá \$100.000.
- Trọng tội loại 3 – thời hạn phạt tù không ít hơn năm năm đến hai mươi năm và tiền phạt không quá 100.000 đô la.
- Trọng tội loại 4 – thời hạn phạt tù từ hai năm đến mười năm và phạt tiền không quá 100.000 đô la.
- Trọng tội loại 5 – thời hạn phạt tù từ một năm đến mười năm, hoặc theo quyết định của bồi thẩm đoàn hoặc tòa án xét xử vụ án mà không có bồi thẩm đoàn, phạt tù không quá mười hai tháng và phạt tiền không quá \$2,500, một trong hai hoặc cả hai.
- Trọng tội loại 6 – thời hạn phạt tù không ít hơn một năm hoặc nhiều hơn năm năm, hoặc theo quyết định của bồi thẩm đoàn hoặc tòa án xét xử vụ án mà không có bồi thẩm đoàn, phạt tù không quá mười hai tháng và phạt tiền không quá \$2,500, một trong hai hoặc cả hai.

(§§18.2-9 và 18.2-10 sau đó Mã Virginia)

Trong trường hợp này, Văn phòng Luật sư của Khối thịnh vượng chung đưa ra yêu cầu chính thức tới thẩm phán của tòa án vị thành niên để chuyển vị thành niên sang tòa lưu động. Tòa án vị thành niên tổ chức phiên điều trần chuyển giao và có thể duy trì quyền tài phán hoặc chuyển giao vị thành niên đến tòa lưu động thích hợp để tiến hành tố tụng hình sự. Mọi chuyển giao cho tòa lưu động phải tuân theo các điều kiện sau: (1) thông báo; (2) nguyên nhân có thể xảy ra để tin rằng trẻ vị thành niên đã thực hiện hành vi phạm pháp bị cáo buộc hoặc một hành vi phạm pháp nhẹ hơn; (3) người chưa thành niên có thẩm quyền hầu tòa; và, (4) trẻ vị thành niên không phải là người thích hợp để ở lại trong phạm vi quyền tài phán của tòa án vị thành niên.

Quyết định liên quan đến việc liệu trẻ vị thành niên có phải là người thích hợp để ở lại trong phạm vi quyền tài phán của tòa án vị thành niên hay không dựa trên, nhưng không giới hạn ở, các yếu tố sau:

- Tuổi của người chưa thành niên;
- Mức độ nghiêm trọng và số lượng các hành vi phạm tội bị cáo buộc;
- Liệu trẻ vị thành niên có thể bị giam giữ trong hệ thống tư pháp dành cho trẻ vị thành niên đủ lâu để điều trị và phục hồi hiệu quả hay không;



- Sự phù hợp và sẵn có của các dịch vụ và các lựa chọn thay thế trong cả hai hệ thống tư pháp hình sự và tư pháp vị thành niên cần thiết cho người chưa thành niên;
- Hồ sơ và lịch sử trước đây của trẻ vị thành niên tại khu vực tài phán nơi tội phạm bị cáo buộc xảy ra hoặc tại các khu vực tài phán khác;
- Liệu trẻ vị thành niên đã từng trốn khỏi cơ sở cải huấn dành cho trẻ vị thành niên trong quá khứ hay chưa;
- Mức độ chậm phát triển trí tuệ hoặc bệnh tâm thần của người chưa thành niên, nếu có;
- Học bạ và giáo dục của trẻ vị thành niên;
- Sự trưởng thành về tinh thần và tình cảm của thanh thiếu niên; Và
- Thể trạng và sự trưởng thành của người chưa thành niên.

## Hoàn cảnh #2

Việc chuyển giao có thể xảy ra khi một thiếu niên từ 14 tuổi trở lên bị buộc tội mà sẽ là trọng tội nếu do người lớn thực hiện. ([§16,1-269,1 C o f Mã Virginia](#))

Trong trường hợp này, việc chuyển giao được yêu cầu theo quy định của Luật sư Liên bang. Nếu Luật sư của Khối thịnh vượng chung muốn chuyển giao trẻ vị thành niên để xét xử như một người trưởng thành, tòa án vị thành niên sẽ tổ chức một phiên điều trần sơ bộ để xác định liệu có lý do hợp lý để tin rằng trẻ vị thành niên đã thực hiện hành vi phạm pháp bị cáo buộc hay không. Sau khi tìm ra nguyên nhân có thể xảy ra, trẻ vị thành niên được chuyển giao để truy tố như một người trưởng thành. ([§ 16.1-269.1 C](#) của Bộ luật Virginia)

## Hoàn cảnh #3

Việc chuyển trường xảy ra khi một thiếu niên từ 14 tuổi trở lên vào thời điểm phạm tội bị cáo buộc bị buộc tội giết người cấp độ một hoặc cấp độ hai, hành vi chặt xác hoặc gây thương tích nghiêm trọng. ([§ 16.1-269.1 B](#) sau đó *Mã Virginia*)

Chuyển khoản trong trường hợp này là tự động. Bất cứ khi nào người chưa thành niên từ 14 tuổi trở lên bị buộc tội giết người nghiêm trọng, giết người cấp độ một hoặc cấp độ hai, chặt xác hoặc gây thương tích nghiêm trọng, người đó phải bị xét xử như người lớn. Tòa án vị thành niên tổ chức một phiên tòa sơ bộ để xác định liệu có lý do hợp lý để tin rằng người vị thành niên đã thực hiện hành vi phạm pháp bị cáo buộc hay không. Sau khi tìm ra nguyên nhân có thể xảy ra, trẻ vị thành niên được chuyển giao để truy tố như một người trưởng thành. ([§16,1- 269,1 B](#) sau đó *Mã Virginia*)

**Nếu một trẻ vị thành niên bị chuyển giao để truy tố như một người trưởng thành về một tội, điều gì xảy ra nếu người đó cũng bị buộc các tội khác?** Nếu bất kỳ khoản phí nào được chuyển nhượng, tất cả các khoản phí phạm pháp khác phát sinh từ hành vi tương tự sẽ được chuyển giao. ([§16.1-269.6 của các Mã Virginia](#))

**Việc chuyển nhượng có ảnh hưởng đến các hành vi phạm tội bị cáo buộc sau đó không?** Đúng. Một khi trẻ vị thành niên bị kết tội phạm tội khi là người lớn tại tòa lưu động, thì tất cả các hành vi phạm tội bị cáo buộc sau đó thuộc bất kỳ tính chất nào, sẽ được coi là hành vi phạm tội của người lớn và sẽ không cần điều trần chuyển giao. ([§ 16.1-269.6](#) của Bộ luật Virginia)

**Điều gì xảy ra khi một người trưởng thành bị kết án vì tội mà họ đã phạm khi còn vị thành niên?** Khi tòa án vị thành niên kết án một người trưởng thành đã phạm tội, trước khi đủ 18 tuổi, một hành vi phạm tội mà nếu người lớn đó thực hiện, tòa án có thể áp dụng hình phạt tối đa là 12 tháng tù giam và/hoặc phạt tù. phạt lên đến \$2,500. ([§ 16.1-284](#) của Bộ luật Virginia)

**Điều gì có thể xảy ra nếu một trẻ vị thành niên bị xét xử như một người lớn?** Có sự khác biệt đáng kể giữa một trẻ vị thành niên bị xét xử khi còn là trẻ vị thành niên và một trẻ vị thành niên đang bị xét xử tại tòa lưu động khi đã trưởng thành. Trong hệ thống dành cho trẻ vị thành niên, trẻ vị thành niên được bảo vệ thêm vì tuổi trẻ của mình. Thứ nhất, các hồ sơ liên quan đến việc buộc tội và xét xử tội phạm là bí mật và có thể không được công khai trừ khi tội đó là trọng tội. Thứ hai, nếu việc xét xử là một tội nhẹ, hồ sơ tòa án vị thành niên sẽ bị xóa khi vị thành niên đến tuổi trưởng thành và được coi là người lớn. Thứ ba, người chưa thành niên bị xét xử là phạm pháp vẫn ở trong hệ thống dành cho người chưa thành niên nơi thẩm phán có toàn quyền quyết định hình phạt hoặc hậu quả sẽ áp dụng. Trong hệ thống thanh thiếu niên, trọng tâm là điều trị và giáo dục.

Ngược lại, nếu một trẻ vị thành niên bị truy tố khi đã trưởng thành thì các vấn đề và thông tin liên quan đến việc buộc tội và kết án tội phạm là một phần của hồ sơ công khai. Khi vị thành niên đến tuổi 18, vì thông tin trở thành hồ sơ tội phạm trưởng thành nên nó không bị xóa. Ngoài ra, thẩm phán không có quyền quyết định tương tự trong việc tuyên án. Thẩm phán tại tòa lưu động phải áp dụng ít nhất mức án tối thiểu bắt buộc được quy định trong hướng dẫn tuyên án. Tòa lưu động có quyền quyết định đưa trẻ vị thành niên vào hệ thống dành cho trẻ vị thành niên ngay cả khi bị truy tố khi đã trưởng thành.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với quản lý trường học của bạn, Văn phòng An ninh và An toàn Trường Công lập Quận Bedford hoặc Nhân viên Tài nguyên Trường học.

## PHỤ LỤC B: KỶ LUẬT HỌC SINH KHUYẾT TẬT

### Học sinh khuyết tật theo Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA)

Các Trường Công Lập Quận Bedford công nhận quyền được hưởng nền giáo dục công thích hợp miễn phí của mỗi học sinh khuyết tật. Học sinh được xác định là khuyết tật phải tuân theo các quy tắc như được nêu trong *Quy tắc Ứng xử của Học sinh*. Tuy nhiên, các biện pháp xử lý có thể khác nhau khi các biện pháp kỷ luật đối với trẻ em khuyết tật vi phạm dẫn sự bảo vệ theo thủ tục của Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA-2004) và *Quy định quản lý các chương trình giáo dục đặc biệt dành cho trẻ em khuyết tật ở Virginia*. Người quản lý nên xem xét bất kỳ trường hợp đặc biệt và duy nhất nào trên cơ sở từng trường hợp khi xác định xem có nên ra lệnh hoặc thay đổi nơi học cho trẻ khuyết tật do kỷ luật hay không.

Nếu hành vi liên quan đến việc xác định một đứa trẻ khuyết tật cản trở việc học tập của đứa trẻ đó hoặc của những người khác, nhóm Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) sẽ xem xét việc sử dụng các biện pháp can thiệp, chiến lược và hỗ trợ hành vi tích cực để giải quyết hành vi đó. Nhóm IEP sẽ xem xét:

1. Phát triển các mục tiêu và dịch vụ cụ thể cho nhu cầu hành vi của trẻ
2. Tiến hành đánh giá hành vi chức năng (FBA) và xác định nhu cầu hoặc phát triển kế hoạch can thiệp hành vi (BIP) để giải quyết các nhu cầu hành vi của trẻ.

Học sinh khuyết tật có thể có các nhu cầu về hành vi không liên quan đến khuyết tật đã được xác định và FBA/BIP sẽ được thực hiện bởi các nhóm lập kế hoạch khác của trường với sự tham vấn của các thành viên nhóm IEP bắt buộc.

### **TÔI. Đình chỉ Dài hạn, Đuổi học hoặc Đình chỉ Ngắn hạn Cấu thành một khuôn mẫu là Đuổi học Dài hạn và được coi là thay đổi kỷ luật về sắp xếp**

Với mục đích loại bỏ học sinh khuyết tật khỏi các sắp xếp giáo dục hiện tại của họ, một sự thay đổi kỷ luật trong sắp xếp xảy ra khi:

- (1) việc đuổi học kéo dài hơn 10 ngày học liên tục tại một thời điểm; hoặc
- (2) Phân tích mô hình: có một loạt các lần đuổi học trong năm học, mỗi lần trong 10 ngày hoặc ít hơn và tích lũy thành hơn 10 ngày trong một năm học và tạo thành một mô hình vì:
  - (a) độ dài của mỗi lần loại bỏ,
  - (b) sự gần gũi của các lần loại bỏ với nhau,
  - (c) tổng thời gian học sinh bị đuổi học, và
  - (d) hành vi của đứa trẻ về cơ bản tương tự như hành vi của đứa trẻ trong loạt lần bị đuổi học vì các sự cố trước đó trong năm học.
- (e) Việc xác định phân tích mẫu được thực hiện và ghi lại bởi chính quyền.

Nếu biện pháp kỷ luật dẫn đến việc bị đuổi học dài hạn, phụ huynh của học sinh phải được gửi thông báo về đề xuất kỷ luật vào cùng ngày khi quyết định thay đổi nơi học do kỷ luật được đưa ra và phải được cung cấp một bản sao của các biện pháp bảo vệ theo thủ tục của IDEA. Các thủ tục được nêu trong Phần IV cũng phải được tuân theo.

Phụ huynh có thể yêu cầu một phiên điều trần đúng thủ tục để phản đối quyết định phân tích mẫu. Đối với bất kỳ thay đổi kỷ luật nào về sắp xếp, phải tổ chức Đánh giá Xác định Biểu hiện ("MDR")

và nhóm Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) phải họp để xác định các dịch vụ giáo dục sẽ được cung cấp trong thời gian trục xuất dài hạn.

## **II. Đình chỉ ngắn hạn**

Đình chỉ ngắn hạn là đình chỉ 10 ngày liên tục hoặc ít hơn tại một thời điểm.

Ban giám hiệu nhà trường có thể đuổi một học sinh khuyết tật ra khỏi môi trường giáo dục hiện tại của em trong 10 ngày học tích lũy trong một năm học trong phạm vi mà việc đuổi học đó sẽ được áp dụng cho học sinh không bị khuyết tật và đình chỉ ngắn hạn bổ sung trong năm học với điều kiện không có mô hình tồn tại. Đình chỉ ngắn hạn tạo thành một mô hình sẽ được xử lý thông qua các thủ tục loại bỏ dài hạn.

Không yêu cầu cuộc họp MDR hoặc IEP đối với việc trục xuất ngắn hạn, mặc dù cuộc họp IEP có thể được tổ chức nếu cần. Các dịch vụ giáo dục được cung cấp cho mỗi ngày bị trục xuất sau mười ngày bị trục xuất đầu tiên trong một năm học và được xác định bởi nhóm IEP. Các dịch vụ giáo dục cũng nên được cung cấp trong mười ngày đầu tiên sau khi trục xuất nếu các dịch vụ được cung cấp cho một học sinh không bị khuyết tật trong cùng hoàn cảnh.

## **III. Đánh giá Hành vi Chức năng và Kế hoạch Can thiệp Hành vi**

Nếu các thành viên nhóm MDR xác định rằng có một biểu hiện, nhóm IEP phải:

1. tiến hành Đánh giá Hành vi Chức năng (FBA) và thực hiện Kế hoạch Can thiệp Hành vi (BIP), nếu không có FBA nào được tiến hành trước đó; hoặc,
2. nếu học sinh đã có FBA và BIP, hãy xem xét và sửa đổi BIP, nếu cần để giải quyết hành vi.

Nếu một biểu hiện được tìm thấy, hệ trường công và phụ huynh vẫn có thể đồng ý với sự thay đổi về sắp xếp được thực hiện thông qua quy trình IEP. Nếu không có thỏa thuận này, học sinh phải trở lại vị trí mà học sinh đã bị chuyển đi. Không có gì trong phần này giới hạn thẩm quyền của hệ trường công trong mười ngày đầu tiên đuổi học trong một năm học hoặc bốn mươi lăm ngày học hiện hành.

Nếu các thành viên nhóm MDR xác định rằng không có biểu hiện nào, thì nhóm IEP sẽ quyết định xem có cần tiến hành hoặc xem xét FBA và BIP hay không.

## **IV. Dịch vụ giáo dục trong khi bị kỷ luật**

Trong 10 ngày đầu tiên bị trục xuất trong một năm học, Hội đồng Nhà trường không bắt buộc phải cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh khuyết tật nếu các dịch vụ không được cung cấp cho những học sinh không bị khuyết tật đã bị trục xuất tương tự.

Sau 10 ngày đầu tiên bị trục xuất trong một năm học, Hội đồng Nhà trường sẽ cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh trong thời gian bị trục xuất. Các dịch vụ phải cho phép học sinh:

- 1) tiếp tục tiến bộ trong chương trình giảng dạy phổ thông, mặc dù trong một môi trường khác, và
- 2) tiến bộ để đáp ứng các mục tiêu đặt ra trong IEP của học sinh.

Việc xác định các dịch vụ giáo dục được thực hiện bởi nhóm IEP nếu kỷ luật cấu thành một sự thay đổi trong sắp xếp. Đối với việc loại bỏ ngắn hạn mà không phải là thay đổi về vị trí,

việc xác định các dịch vụ giáo dục được thực hiện bởi nhân viên nhà trường với sự tư vấn của giáo viên giáo dục đặc biệt của học sinh.

## **V. Rà soát Xác định Biểu hiện**

Khi một biện pháp kỷ luật được đề xuất sẽ dẫn đến việc thay đổi vị trí kỷ luật, một MDR sẽ được tiến hành trong vòng 10 ngày học sau ngày quyết định áp dụng biện pháp kỷ luật được đưa ra. Việc xem xét này sẽ được thực hiện bởi Nhóm Biểu hiện bao gồm đại diện cơ quan giáo dục địa phương, (các) phụ huynh và các thành viên có liên quan của nhóm IEP (do phụ huynh và hệ trường xác định).

Nhóm Biểu hiện có thể xác định rằng hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của đứa trẻ đó chỉ khi Nhóm:

- 1) xem xét tất cả các thông tin liên quan trong hồ sơ của học sinh, bao gồm IEP của học sinh, bất kỳ nhận xét nào của giáo viên và bất kỳ thông tin liên quan nào do phụ huynh cung cấp; Và
- 2) xác định rằng:
  - (a) hành vi được đề cập không phải do, hoặc không có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với tình trạng khuyết tật của học sinh; Và
  - (b) hành vi được đề cập không phải là kết quả trực tiếp của việc hệ trường công không thi hành IEP.

## **VI. Hành động kỷ luật Sau một Quyết định của MDR rằng Có Không biểu hiện**

Nếu hành vi không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, các thủ tục kỷ luật sẽ được áp dụng theo cách tương tự như áp dụng cho học sinh không bị khuyết tật. Học sinh phải tiếp tục nhận các dịch vụ giáo dục cần thiết để cho phép học sinh tiếp tục tham gia vào chương trình giảng dạy chung, mặc dù ở một môi trường khác, và để đạt được các mục tiêu đặt ra trong IEP của học sinh. Ngoài ra, hồ sơ giáo dục đặc biệt và kỷ luật của học sinh phải được cung cấp cho người đưa ra quyết định cuối cùng về việc áp dụng kỷ luật.

Phụ huynh có thể yêu cầu một phiên điều trần cấp tốc nếu phụ huynh không đồng ý với quyết định rằng hành vi đó không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh hoặc nếu phụ huynh không đồng ý với bất kỳ quyết định nào liên quan đến việc sắp xếp học sinh trong thời gian bị kỷ luật. Trong bất kỳ kháng cáo nào, học sinh sẽ vẫn ở trong môi trường giáo dục thay thế tạm thời trừ khi bị hủy bỏ bởi quyết định của viên chức điều trần; tuy nhiên, với điều kiện là học sinh vẫn có thể chấp hành phần còn lại của bất kỳ lần đuổi học nào trong bốn mươi lăm ngày học hiện hành. Việc sắp xếp cũng có thể được thay đổi thông qua quy trình IEP với sự đồng ý của phụ huynh.

## **VII. Hành động kỷ luật sau khi MDR xác định rằng Có là một biểu hiện**

Một học sinh khuyết tật có hành vi được xác định là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của mình có thể không bị kỷ luật trừ khi việc đuổi học được pháp luật cho phép. Học sinh có thể được chuyển sang một sự sắp xếp hạn chế hơn bằng cách tuân theo thay đổi trong thủ tục sắp xếp thông qua quy trình IEP. Nhóm IEP phải tiến hành hoặc xem xét FBA và/hoặc BIP như được cung cấp trong Phần III.

## **VIII. Môi trường giáo dục thay thế tạm thời cho vũ khí, ma túy và gây thương tích cơ thể nghiêm trọng**

## học sinh khuyết tật

- 1) những người mang hoặc sở hữu vũ khí đến hoặc đến trường, hoặc trong khuôn viên trường học, hoặc đến hoặc tại một hoạt động của trường thuộc thẩm quyền của cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc địa phương;
- 2) người cố tình sở hữu hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp hoặc bán hoặc gạ gẫm bán chất bị kiểm soát, khi ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động của trường thuộc thẩm quyền của cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc địa phương; hoặc
- 3) người gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một chức năng của trường thuộc thẩm quyền của cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc địa phương có thể bị kỷ luật theo Chính sách JFCD Vũ khí trong trường, JFCF Ma túy trong trường hoặc Kỷ luật JGDB học sinh khuyết tật vì gây thương tích cơ thể nghiêm trọng và có thể được đưa vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời trong tối đa bốn mươi lăm ngày học. Các tùy chọn này khả dụng ngay cả khi có một biểu hiện. Nếu không tìm thấy biểu hiện nào, học sinh có thể bị kỷ luật theo mức độ mà một học sinh không bị khuyết tật sẽ bị kỷ luật.

Vũ khí, chất bị kiểm soát và thương tích cơ thể nghiêm trọng có ý nghĩa được đưa ra theo quy định của tiểu bang trong 8 VAC 20-81-10.

Bất kỳ môi trường giáo dục thay thế tạm thời nào sẽ được chọn, bởi nhóm IEP, để cho phép học sinh tiếp tục tiến bộ trong chương trình giảng dạy chung, mặc dù ở môi trường khác, và tiến tới đạt được các mục tiêu đề ra trong IEP của học sinh. Học sinh cũng phải nhận, khi thích hợp, một FBA, các dịch vụ can thiệp hành vi và các sửa đổi được thiết kế để giải quyết hành vi để nó không tái diễn.

## **IX. Thay đổi Vị trí của Viên chức Điều trần**

Ngoài các lựa chọn khác để loại bỏ, một viên chức điều trần thông qua một phiên điều trần cấp tốc do hệ trường yêu cầu, có thể ra lệnh thay đổi việc sắp xếp cho một học sinh khuyết tật sang một môi trường giáo dục thay thế tạm thời thích hợp trong thời gian không quá bốn mươi- năm (45) ngày học nếu viên chức điều trần xác định rằng việc duy trì vị trí hiện tại của học sinh đó rất có thể dẫn đến thương tích cho học sinh hoặc những người khác. Viên chức điều trần có thể cho phép thêm bốn mươi lăm (45) lần đuổi học trong ngày nếu thích hợp.

## **X. Sắp xếp trong thời gian kháng cáo**

Trong suốt quá trình kháng cáo, việc sắp xếp của học sinh sẽ phù hợp với các quy định của luật pháp tiểu bang và liên bang trừ khi phụ huynh và hệ trường công đồng ý khác. Học sinh khuyết tật cũng được hưởng các quyền theo thủ tục pháp lý dành cho học sinh không khuyết tật đang bị kỷ luật. Ngoài ra, học sinh khuyết tật có quyền được hưởng các thủ tục tố tụng hợp pháp có sẵn theo Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật, bản sửa đổi, và bất kỳ thủ tục nào của tiểu bang.

## **XI. Học sinh chưa được xác định là khuyết tật**

Học sinh mà phụ huynh khẳng định là có khuyết tật nhưng chưa được xác định là khuyết tật có thể phải chịu các biện pháp tương tự áp dụng cho học sinh không khuyết tật nếu hệ trường không biết về khuyết tật trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra. Hệ trường công sẽ được xác định là có kiến thức về học sinh

khuyết tật nếu, trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra, một trong những điều sau đây đã xảy ra:

- (1) phụ huynh bày tỏ quan ngại bằng văn bản với nhân viên giám sát hoặc hành chính của hệ trường, hoặc với giáo viên của học sinh, rằng học sinh cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan; hoặc
- (2) phụ huynh đã yêu cầu đánh giá học sinh về khả năng hội đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt; hoặc
- (3) giáo viên của học sinh hoặc nhân viên khác của trường bày tỏ những lo ngại cụ thể về một kiểu hành vi mà học sinh thể hiện trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt hoặc với nhân viên giám sát khác của hệ trường cho thấy có khuyết tật.

Hệ trường công sẽ không bị coi là có biết về tình trạng khuyết tật của học sinh nếu:

1. phụ huynh từ chối cho phép đánh giá học sinh hoặc từ chối các dịch vụ giáo dục đặc biệt;
2. học sinh đã được đánh giá và được xác định là không đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt; hoặc
3. Yêu cầu đánh giá xem học sinh có đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt đã được xem xét thông qua các thủ tục nghiên cứu về trẻ em và đã bị từ chối thông qua thông báo trước bằng văn bản.

Nếu yêu cầu đánh giá ban đầu được đưa ra trong thời gian học sinh phải chịu các biện pháp kỷ luật, việc đánh giá sẽ được tiến hành nhanh chóng. Nếu học sinh được cho là đủ điều kiện là trẻ khuyết tật, sau khi xem xét thông tin từ cuộc đánh giá do hệ trường thực hiện và thông tin do phụ huynh cung cấp, thì học sinh đó phải được cung cấp dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, mặc dù ở một môi trường khác. Trong khi chờ kết quả đánh giá, học sinh sẽ tiếp tục được sắp xếp giáo dục do ban giám hiệu nhà trường xác định, sắp xếp nào có thể bao gồm đình chỉ hoặc trục xuất mà không có dịch vụ.

## **XII. Kỷ luật Một số Học sinh theo Mục 504 Vi phạm Chính sách về Rượu và Ma túy**

Những học sinh được xác định là khuyết tật duy nhất theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi, và hiện đang tham gia vào việc sử dụng ma túy hoặc rượu bất hợp pháp, có thể bị kỷ luật vì vi phạm chính sách về rượu và ma túy của bộ phận ở cùng mức độ như những học sinh không bị khuyết tật. Học sinh không có quyền được điều trần theo thủ tục giáo dục đặc biệt trong trường hợp này nhưng vẫn giữ được các biện pháp bảo vệ dành cho học sinh giáo dục thường xuyên.

## **XIII. Báo cáo tội phạm**

Không quy định nào trong các thủ tục này ngăn cản việc báo cáo tội phạm cho các cơ quan có thẩm quyền thích hợp hoặc ngăn cản các cơ quan thực thi pháp luật và tư pháp của tiểu bang thực hiện trách nhiệm của họ.

## **HỌC SINH KHUYẾT TẬT THEO MỤC 504**

Nhân viên nhà trường có thể đuổi một đứa trẻ khuyết tật ra khỏi trường không quá mười (10) ngày học cộng dồn trong một năm học với cùng mức độ mà việc đuổi học được áp dụng cho một học sinh không bị khuyết tật. Nếu một loạt các lần đuổi học ngắn hạn kéo dài quá 10 ngày, thì nhân viên nhà trường sẽ tiến hành phân tích mô hình. Phân tích mô hình đó sẽ bao gồm việc xem xét độ dài của mỗi lần đuổi học, khoảng cách giữa các lần đuổi học với nhau, tổng thời gian học sinh bị đuổi học và liệu hành vi của đứa trẻ có giống về cơ bản với hành vi của đứa trẻ trong loạt lần bị đuổi học vì các sự cố trước đó hay không trong năm học. Nếu một khuôn mẫu hành vi không tồn tại, kỷ luật

sẽ tiến hành theo khuyến nghị và các dịch vụ giáo dục sẽ tiếp tục trong phạm vi chúng được cung cấp cho các học sinh không bị khuyết tật.

Một loạt các lần đuổi học ngắn hạn trong hơn mười ngày được xác định là một kiểu đuổi học hoặc đuổi học dài hạn (hơn 10 ngày một lần) được coi là một thay đổi đáng kể về vị trí và yêu cầu xem xét xác định biểu hiện (MDR).

Khi việc đuổi học dài hạn một học sinh theo Kế hoạch Mục 504 đang được xem xét hoặc có một khuôn mẫu hoặc việc đuổi học ngắn hạn, nhóm Mục 504 của học sinh đó nên triệu tập để đánh giá mối quan hệ giữa tình trạng khuyết tật và hành vi sai trái của học sinh nhằm xác định liệu hành vi sai trái là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh. Các thành viên trong nhóm nên có sẵn thông tin hiện tại từ nhiều nguồn khác nhau để giúp họ hiểu về tình trạng khuyết tật của học sinh.

Các thủ tục sau đây áp dụng cho những học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo Mục 504 có liên quan đến các sự cố kỷ luật.

Hành vi sẽ được coi là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh nếu:

- a. Hành vi được gây ra bởi hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với tình trạng khuyết tật của học sinh; hoặc
- b. Hành vi này là kết quả trực tiếp của việc hệ trường không thực hiện Kế hoạch 504 của học sinh.

Các quyết định của nhóm phải được ghi lại bằng văn bản và cung cấp cho (các) phụ huynh của học sinh cùng với một bản sao của các biện pháp bảo vệ theo thủ tục Mục 504.

Ngoại lệ:

- a. Một học sinh đủ tiêu chuẩn hiện đang tham gia vào việc sử dụng bất hợp pháp ma túy hoặc sử dụng rượu bất hợp pháp có thể bị loại khỏi vị trí giáo dục của mình vì vi phạm ma túy hoặc rượu ở cùng mức độ mà biện pháp kỷ luật đó được thực hiện đối với học sinh không bị khuyết tật.
- b. Trong trường hợp như vậy, học sinh không được đánh giá theo Mục 504, MDR hoặc điều trần công bằng và cũng không được yêu cầu. Các dịch vụ giáo dục sẽ chỉ được cung cấp ở mức độ tương tự như đối với các học sinh không bị khuyết tật sau hành động kỷ luật đó.

Nếu nhóm xác định rằng hành vi sai trái không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật, nhà trường có thể áp dụng bất kỳ biện pháp đuổi học nào mà họ sẽ áp dụng trong các trường hợp tương tự nếu một học sinh không bị khuyết tật là người vi phạm. Nhà trường không bắt buộc phải cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh theo Mục 504 trong thời gian bị trục xuất này, trừ khi các dịch vụ đó không được cung cấp cho học sinh không bị khuyết tật trong thời gian bị trục xuất đó.

Nếu xác định rằng hành vi đó là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của đứa trẻ, thì sự phù hợp của việc xếp lớp và chương trình của đứa trẻ phải được đánh giá lại bởi nhóm 504 và/hoặc ủy ban đủ điều kiện khi thích hợp. Việc miễn trừ kỷ luật sẽ được hướng dẫn bởi việc xác định biểu hiện trừ khi áp dụng một ngoại lệ.



Đoạn trích từ *Quy định quản lý các chương trình giáo dục đặc biệt dành cho trẻ em khuyết tật ở Virginia*, có hiệu lực từ năm 2010, (Quy định của Virginia).

8VAC20-81-160. Thủ tục kỷ luật.

A. Tổng quát. (§ 22.1-277 của *Mã Virginia*; 34 CFR 300.530(a); 34 CFR 300.324(a)(2)(i))

1. Trẻ khuyết tật sẽ được hưởng các quyền theo thủ tục tố tụng giống như tất cả trẻ em được hưởng theo *Mã Virginia* và các chính sách và thủ tục kỷ luật của cơ quan giáo dục địa phương.
2. Trong trường hợp hành vi của trẻ cản trở việc học của trẻ hoặc của những người khác, Nhóm IEP sẽ xem xét việc sử dụng các biện pháp can thiệp, chiến lược và hỗ trợ hành vi tích cực để giải quyết hành vi đó. Nhóm IEP sẽ xem xét:
  - Một. Phát triển các mục tiêu và dịch vụ cụ thể cho nhu cầu hành vi của trẻ; hoặc
  - b. Tiến hành đánh giá hành vi chức năng và xác định sự cần thiết của một kế hoạch can thiệp hành vi để giải quyết các nhu cầu hành vi của trẻ.
3. Nhân viên nhà trường có thể xem xét bất kỳ trường hợp đặc biệt nào trên cơ sở từng trường hợp cụ thể khi quyết định có hay không ra lệnh thay đổi nơi học cho một đứa trẻ khuyết tật vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh.
  - Một. Khi xem xét vụ việc kỷ luật, nhân viên nhà trường có thể xem xét IEP của đứa trẻ và bất kỳ kế hoạch can thiệp hành vi nào, hoặc tham khảo ý kiến của (các) giáo viên của đứa trẻ để cung cấp thêm hướng dẫn trong việc xem xét bất kỳ trường hợp đặc biệt nào liên quan đến vụ việc.
  - b. Nhân viên nhà trường có thể triệu tập một Nhóm IEP cho mục đích này.

B. Trục xuất ngắn hạn.

1. Đuổi học ngắn hạn là trong thời gian tối đa mười ngày học liên tiếp hoặc mười ngày học cộng dồn trong một năm học. (34 CFR 300.530(b))
  - Một. Nhân viên nhà trường có thể tạm thời chuyển một đứa trẻ khuyết tật khỏi môi trường giáo dục hiện tại của đứa trẻ đó sang một môi trường giáo dục thay thế tạm thời thích hợp, một môi trường khác hoặc đình chỉ, trong phạm vi những lựa chọn thay thế đó được áp dụng cho một đứa trẻ không bị khuyết tật.
  - b. Việc đuổi học ngắn hạn bổ sung có thể áp dụng cho trẻ khuyết tật trong một năm học đối với các sự cố hành vi sai trái riêng biệt miễn là việc đuổi học không tạo thành một khuôn mẫu. Nếu việc loại bỏ ngắn hạn tạo thành một khuôn mẫu, các yêu cầu của tiểu mục C của phần này sẽ được áp dụng.
    1. Cơ quan giáo dục địa phương xác định khi nào thì việc cách ly, đuổi học ngắn hạn đối với các trường hợp có hành vi sai trái không liên quan được coi là một khuôn mẫu.
      1. Những lần đuổi học này chỉ cấu thành một sự thay đổi về xếp lớp nếu cơ quan giáo dục địa phương xác định đó là một khuôn mẫu.
2. Các dịch vụ trong thời gian chuyển nhà ngắn hạn.
  - Một. Cơ quan giáo dục địa phương không bắt buộc phải cung cấp dịch vụ trong mười ngày học đầu tiên của năm học mà trẻ khuyết tật bị đuổi học ngắn hạn nếu các dịch vụ không được cung cấp cho trẻ không khuyết tật đã bị trục xuất tương tự. (34 CFR 300.530(b)(2))
  - b. Đối với các lần đuổi học ngắn hạn bổ sung, không tạo thành một khuôn mẫu, cơ quan giáo dục địa phương sẽ cung cấp các dịch vụ trong phạm vi được xác định là cần thiết để giúp học sinh tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông và tiến tới đạt được các mục tiêu trong IEP của học sinh. Nhân viên nhà trường, trong

tham khảo ý kiến với giáo viên giáo dục đặc biệt của học sinh, đưa ra các quyết định về dịch vụ. (34 CFR 300.530(b)(2))

- c. Đối với những lần đuối học ngắn hạn bổ sung không phải là một khuôn mẫu, cơ quan giáo dục địa phương phải đảm bảo rằng trẻ em khuyết tật được đưa vào Bộ Giáo dục Virginia và các chương trình đánh giá toàn phân khu theo các điều khoản của tiểu khoản 4 của 8VAC20-81-20. (20 USC § 1412(a) (16) (A))

### C. Trục xuất dài hạn.

1. Đuối học dài hạn kéo dài hơn mười ngày học liên tục (34 CFR 300.530; 34 CFR 300.536); hoặc
2. Đưa trẻ đã bị đuối học một loạt trong thời gian ngắn tạo thành một khuôn mẫu:  
Một. Bởi vì các lần đuối học tích lũy đến hơn mười ngày học trong một năm học;  
b. Bởi vì hành vi của đứa trẻ về cơ bản tương tự như hành vi của đứa trẻ trong các vụ việc trước đó dẫn đến việc bị đuối học hàng loạt; Và  
c. Do các yếu tố bổ sung như thời lượng của mỗi lần đuối học, tổng thời gian học sinh bị đuối học và khoảng cách giữa các lần đuối học với nhau.
3. Cơ quan giáo dục địa phương xác định trên cơ sở từng trường hợp liệu một kiểu đuối học có cấu thành thay đổi về xếp lớp hay không. Quyết định này có thể được xem xét thông qua thủ tục pháp lý và thủ tục tư pháp. (34CFR 300.530(a) và (b) và 34 CFR 300.536)
4. Vào ngày đưa ra quyết định đuối học dài hạn học sinh vì vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh, cơ quan giáo dục địa phương sẽ thông báo cho (các) phụ huynh về quyết định và cung cấp cho (các) phụ huynh với các biện pháp bảo vệ theo thủ tục. (34 CFR 300.530(h))
5. Trường hợp đặc biệt. (34 CFR 300.530(g))  
Một. Nhân viên nhà trường có thể chuyển một đứa trẻ khuyết tật sang một môi trường giáo dục thay thế tạm thời thích hợp trong cùng khoảng thời gian mà một đứa trẻ không bị khuyết tật sẽ bị kỷ luật, nhưng không quá 45 ngày học bất kể hành vi đó có được xác định hay không. là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của đứa trẻ, nếu:

- (1) Đứa trẻ mang vũ khí đến hoặc sở hữu vũ khí ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động của trường thuộc thẩm quyền của cơ quan giáo dục địa phương hoặc Bộ Giáo dục Virginia; hoặc
- (2) Đứa trẻ cố ý sở hữu hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp hoặc bán hoặc gạ gẫm bán một chất bị kiểm soát khi ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động của trường thuộc thẩm quyền của cơ quan giáo dục địa phương hoặc Bộ Giáo dục Virginia; hoặc

- (3) Đứa trẻ gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động của trường thuộc thẩm quyền của cơ quan giáo dục địa phương hoặc Bộ Giáo dục Virginia.

- b. Vì mục đích của phần này, "vũ khí", "chất bị kiểm soát" và "thương tích cơ thể nghiêm trọng" có ý nghĩa như các thuật ngữ theo 8VAC20-81-10.

6. Các dịch vụ trong thời gian chuyển đi dài hạn.

Một. Một đứa trẻ khuyết tật bị đuối học dài hạn sẽ nhận được các dịch vụ trong thời gian bị đuối học do kỷ luật để cho phép học sinh: (34 CFR 300.530(d))

1. Tiếp tục nhận các dịch vụ giáo dục để cho phép học sinh tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù ở một môi trường khác;
2. Tiếp tục nhận các dịch vụ và sửa đổi đó bao gồm những dịch vụ được mô tả trong IEP hiện tại của trẻ sẽ giúp trẻ tiến bộ để đạt được các mục tiêu IEP; Và

3. Nhận, khi thích hợp, đánh giá hành vi chức năng, và các dịch vụ can thiệp và sửa đổi hành vi, được thiết kế để giải quyết hành vi vi phạm để nó không tái diễn.
- b. Đối với những trường hợp bị đuổi học dài hạn, cơ quan giáo dục địa phương phải đảm bảo rằng trẻ em khuyết tật được đưa vào Bộ Giáo dục Virginia và các chương trình đánh giá toàn phân khu theo các điều khoản của tiểu phân khu 4 của 8VAC20-81-20. (20 USC § 1412(a)(16)(A))
- c. Nhóm IEP xác định các dịch vụ cần thiết cho trẻ khuyết tật đã bị loại bỏ dài hạn. (34CFR 300.530(d)(5) và 34 CFR 300.531)

**D. Biểu hiện xác định. (34 CFR 300.530(c), (e), (f) và (g))**

1. Việc xác định biểu hiện là cần thiết nếu cơ quan giáo dục địa phương đang dự tính việc đuổi học dẫn đến thay đổi nơi học cho một đứa trẻ khuyết tật đã vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh của cơ quan giáo dục địa phương áp dụng cho tất cả học sinh.
2. Cơ quan giáo dục địa phương, (các) phụ huynh và các thành viên có liên quan trong Nhóm IEP của trẻ, do phụ huynh và cơ quan giáo dục địa phương xác định, tạo thành Nhóm IEP sẽ triệu tập ngay lập tức, nếu có thể, nhưng không muộn hơn mười ngày học sau ngày quyết định thực hiện hành động được đưa ra.
3. Nhóm IEP sẽ xem xét tất cả thông tin liên quan trong hồ sơ của trẻ, bao gồm IEP của trẻ, bất kỳ quan sát nào của giáo viên và bất kỳ thông tin liên quan nào do (các) phụ huynh cung cấp.
4. Sau đó, Nhóm IEP sẽ xác định hành vi là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của trẻ:
  - (1) Nếu hành vi được đề cập là do, hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với tình trạng khuyết tật của đứa trẻ; hoặc
  - (2) Nếu hành vi được đề cập là kết quả trực tiếp của việc cơ quan giáo dục địa phương không thực hiện IEP của trẻ.
5. Nếu Nhóm IEP xác định rằng cơ quan giáo dục địa phương đã không thực hiện IEP của trẻ, thì cơ quan giáo dục địa phương sẽ thực hiện các bước ngay lập tức để khắc phục những thiếu sót đó.
  1. Nếu Nhóm IEP xác định rằng hành vi của đứa trẻ là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của đứa trẻ:
 

**Một.** Nhóm IEP sẽ đưa đứa trẻ trở lại nơi học mà từ đó đứa trẻ đã bị loại bỏ trừ khi phụ huynh và cơ quan giáo dục địa phương đồng ý thay đổi nơi học như là một phần của việc sửa đổi kế hoạch can thiệp hành vi. Ngoại lệ đối với điều khoản này là khi đứa trẻ đã được chuyển đến một môi trường giáo dục thay thế tạm thời trong thời gian không quá 45 ngày học vì các vấn đề được mô tả trong tiểu phần C. 5. a. của phần này. Trong trường hợp đó, nhân viên nhà trường có thể giữ học sinh trong môi trường giáo dục thay thế tạm thời cho đến khi hết thời hạn 45 ngày.

    - (1) Tiến hành đánh giá hành vi chức năng, trừ khi cơ quan giáo dục địa phương đã tiến hành đánh giá này trước khi xảy ra hành vi dẫn đến thay đổi nơi học và thực hiện kế hoạch can thiệp hành vi cho đứa trẻ.
      - (a) Đánh giá hành vi chức năng có thể bao gồm đánh giá dữ liệu hiện có hoặc dữ liệu thử nghiệm mới hoặc đánh giá do Nhóm IEP xác định.
      - (b) Nếu Nhóm IEP xác định rằng đánh giá hành vi chức năng sẽ bao gồm việc thu thập dữ liệu kiểm tra hoặc đánh giá mới, thì phụ huynh có quyền yêu cầu đánh giá giáo dục độc lập theo 8VAC20-81-170 B nếu phụ huynh không đồng ý với đánh giá hoặc thành phần đánh giá do cơ quan giáo dục địa phương thu được; hoặc
    - (2) Nếu một kế hoạch can thiệp hành vi đã được phát triển, hãy xem lại kế hoạch này và sửa đổi nó, nếu cần, để giải quyết hành vi.

6. Nếu Nhóm IEP xác định rằng hành vi của trẻ không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của trẻ, nhân viên nhà trường có thể áp dụng các thủ tục kỷ luật liên quan đối với trẻ khuyết tật theo cùng cách thức và trong cùng thời gian như các thủ tục sẽ được áp dụng cho trẻ không có khuyết tật. Khuyết tật, ngoại trừ các dịch vụ sẽ được cung cấp theo tiểu phần C. 6. a. của phần này.

E. Kháng cáo. (34 CFR 300.532(a) và (c))

1. Nếu (các) phụ huynh của đứa trẻ không đồng ý với quyết định rằng hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh hoặc với bất kỳ quyết định nào liên quan đến việc sắp xếp theo các thủ tục kỷ luật này, thì (các) phụ huynh đó có thể yêu cầu một buổi điều trần cấp tốc theo đúng thủ tục.
2. Một cơ quan giáo dục địa phương tin rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của đứa trẻ rất có thể dẫn đến thương tích cho đứa trẻ hoặc những người khác có thể yêu cầu một phiên điều trần nhanh theo đúng thủ tục.
3. Cơ quan giáo dục địa phương chịu trách nhiệm sắp xếp thủ tục điều trần cấp tốc theo thủ tục điều trần của Bộ Giáo dục Virginia tại 8VAC20-81-210. Một. Buổi điều trần sẽ diễn ra trong vòng 20 ngày học kể từ ngày yêu cầu điều trần được nộp.
  - b. Viên chức điều trần giáo dục đặc biệt sẽ đưa ra quyết định trong vòng mười ngày học sau buổi điều trần.
  - c. Trừ khi (các) phụ huynh và cơ quan giáo dục địa phương đồng ý bằng văn bản từ bỏ cuộc họp giải quyết hoặc đồng ý sử dụng quy trình hòa giải,
    1. Một cuộc họp giải quyết sẽ diễn ra trong vòng bảy ngày dương lịch kể từ khi nhận được yêu cầu điều trần.  
  
(2) Phiên điều trần theo thủ tục pháp lý có thể tiến hành trừ khi vấn đề đã được giải quyết thỏa đáng cho cả hai bên trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được yêu cầu điều trần.
  - d. Các quyết định về phiên điều trần cấp tốc theo thủ tục hợp pháp có thể kháng cáo phù hợp với 8VAC20-81-210.

F. Thẩm quyền của viên chức điều trần giáo dục đặc biệt. (34 CFR 300.532(a) và (b))

1. Cơ quan giáo dục địa phương có thể yêu cầu một phiên điều trần theo thủ tục điều trần nhanh theo thủ tục điều trần theo thủ tục của Bộ Giáo dục Virginia để thực hiện thay đổi về xếp lớp cho trẻ khuyết tật trong thời gian không quá 45 ngày học bất kể hành vi đó có được xác định hay không là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của đứa trẻ, nếu cơ quan giáo dục địa phương tin rằng hành vi của đứa trẻ rất có thể dẫn đến thương tích cho bản thân hoặc người khác.
2. Viên chức điều trần giáo dục đặc biệt theo 8VAC20-81-210 có thể:
  - Một. Đưa đứa trẻ khuyết tật trở lại nơi học mà đứa trẻ đã bị loại bỏ nếu viên chức điều trần giáo dục đặc biệt xác định rằng việc loại bỏ là vi phạm tiểu mục C và D của phần này, hoặc hành vi của đứa trẻ là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của đứa trẻ; hoặc
  - b. Ra lệnh thay đổi xếp lớp sang một môi trường giáo dục thay thế tạm thời thích hợp trong thời gian không quá 45 ngày học nếu viên chức điều trần giáo dục đặc biệt xác định rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của trẻ rất có thể dẫn đến thương tích cho học sinh hoặc những người khác.
3. Cơ quan giáo dục địa phương có thể yêu cầu viên chức điều trần giáo dục đặc biệt gia hạn thêm 45 ngày học đối với môi trường giáo dục thay thế tạm thời cho trẻ khuyết tật khi

nhân viên nhà trường tin rằng việc đưa trẻ trở lại lớp học bình thường sẽ dẫn đến thương tích cho học sinh hoặc những người khác.

G. Vị trí trong thời gian kháng cáo. (34 CFR 300.533)

1. Đứa trẻ sẽ ở trong môi trường giáo dục thay thế tạm thời trong khi chờ quyết định của viên chức điều trần giáo dục đặc biệt, hoặc
2. Cho đến khi hết thời hạn kỷ luật được quy định trong phần này, tùy theo điều kiện nào đến trước, trừ khi phụ huynh và cơ quan giáo dục địa phương có thỏa thuận khác.

H. Bảo vệ trẻ em chưa đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

(34 CFR 300.534)

1. Một đứa trẻ chưa được xác định là đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan và có hành vi vi phạm quy tắc ứng xử dành cho học sinh của cơ quan giáo dục địa phương có thể yêu cầu bất kỳ biện pháp bảo vệ nào được cung cấp trong chương này nếu cơ quan giáo dục địa phương cơ quan đã biết rằng đứa trẻ là một đứa trẻ khuyết tật trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra.
2. Một cơ quan giáo dục địa phương sẽ được coi là đã biết rằng một đứa trẻ là một đứa trẻ khuyết tật nếu trước khi xảy ra hành vi dẫn đến hành động kỷ luật:
  - Một. (Các) phụ huynh của đứa trẻ bày tỏ mối quan ngại bằng văn bản (hoặc bằng lời nói nếu (các) phụ huynh không biết viết hoặc bị khuyết tật khiến không thể trình bày bằng văn bản) với nhân viên nhà trường rằng đứa trẻ đó cần được giáo dục đặc biệt và dịch vụ liên quan;
  - b. (Các) phụ huynh của đứa trẻ đã yêu cầu đánh giá đứa trẻ để được xác định đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan; hoặc
  - c. Giáo viên của trẻ hoặc nhân viên nhà trường bày tỏ mối quan ngại về kiểu hành vi mà trẻ thể hiện trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt của cơ quan giáo dục địa phương hoặc với nhân viên giám sát khác của cơ quan giáo dục địa phương.
3. Một cơ quan giáo dục địa phương sẽ không được coi là biết rằng một đứa trẻ là một đứa trẻ khuyết tật nếu:
  - Một. Cha mẹ của đứa trẻ đã không cho phép đánh giá đứa trẻ trước đó hoặc đã từ chối các dịch vụ; hoặc
  - b. Trẻ được đánh giá theo [8VAC20-81-70](#) và [8VAC20-81-80](#) và được xác định là không đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.
4. Nếu cơ quan giáo dục địa phương không biết rằng một đứa trẻ là một đứa trẻ khuyết tật trước khi áp dụng các biện pháp kỷ luật đối với đứa trẻ đó, thì đứa trẻ đó có thể phải chịu các biện pháp kỷ luật tương tự áp dụng cho một đứa trẻ không bị khuyết tật tham gia vào các hành vi tương tự. hành vi cư xử.
5. Nếu có yêu cầu đánh giá một đứa trẻ trong khoảng thời gian đứa trẻ phải chịu các biện pháp kỷ luật theo mục này, thì việc đánh giá sẽ được tiến hành nhanh chóng.

Một. Cho đến khi quá trình đánh giá hoàn tất, đứa trẻ vẫn ở trong môi trường giáo dục do nhân viên nhà trường xác định, điều này có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học mà không có các dịch vụ giáo dục.

- b. Nếu đứa trẻ được xác định là trẻ khuyết tật, sau khi xem xét thông tin từ các cuộc đánh giá do cơ quan giáo dục địa phương tiến hành và thông tin do (các) phụ huynh cung cấp, cơ quan giáo dục địa phương sẽ cung cấp dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo yêu cầu cho một đứa trẻ khuyết tật bị kỷ luật.

I. Chuyển đến và hành động của các cơ quan thực thi pháp luật và tư pháp. (34 CFR 300.535)

1. Không có nội dung nào trong chương này cấm cơ quan giáo dục địa phương báo cáo tội phạm của trẻ khuyết tật cho các cơ quan có thẩm quyền thích hợp, hoặc ngăn cản các cơ quan thực thi pháp luật và tư pháp của tiểu bang thực hiện trách nhiệm của họ liên quan đến việc áp dụng luật liên bang và tiểu bang đối với các tội phạm đã thực hiện bởi một đứa trẻ khuyết tật trong phạm vi hành động đó áp dụng cho một học sinh không bị khuyết tật.
2. Khi báo cáo tội phạm, cơ quan giáo dục địa phương phải đảm bảo rằng các bản sao của hồ sơ giáo dục đặc biệt và kỷ luật của đứa trẻ được chuyển cho các cơ quan có thẩm quyền thích hợp nơi nhân viên nhà trường báo cáo tội phạm xem xét. Việc truyền các hồ sơ đó phải phù hợp với các yêu cầu của Quản lý Hồ sơ Học tập của Học sinh tại Trường Công lập Virginia (8VAC20-150).

J. Thông tin về các biện pháp kỷ luật. (34 CFR 300.229)

1. Bộ Giáo dục Virginia yêu cầu các cơ quan giáo dục địa phương đưa vào hồ sơ của trẻ khuyết tật bản tường trình về bất kỳ biện pháp kỷ luật hiện tại hoặc trước đây nào đã được áp dụng đối với trẻ.
2. Các cơ quan giáo dục địa phương có trách nhiệm chuyển tuyên bố tới Bộ Giáo dục Virginia theo yêu cầu với cùng mức độ mà thông tin kỷ luật được bao gồm trong và được truyền cùng với hồ sơ học sinh của những học sinh không bị khuyết tật.
3. Tuyên bố có thể bao gồm:
  - a. Một. Bản mô tả về bất kỳ hành vi nào của đứa trẻ khiến trẻ phải chịu biện pháp kỷ luật;
  - b. Mô tả về hành động kỷ luật; Và
  - c. Bất kỳ thông tin nào khác có liên quan đến sự an toàn của đứa trẻ và những cá nhân khác có liên quan đến đứa trẻ.
4. Nếu đứa trẻ chuyển từ trường này sang trường khác, việc chuyển bất kỳ hồ sơ nào của đứa trẻ sẽ bao gồm IEP hiện tại của đứa trẻ và bất kỳ tuyên bố nào về hành động kỷ luật hiện tại hoặc trước đây đã được thực hiện đối với đứa trẻ.

## PHỤ LỤC C: YÊU CẦU VỀ TRƯỜNG HỌC KHÔNG SÚNG

liên kết: [20 USC 7961: Yêu cầu không sử dụng súng](#)

### §7961. Yêu cầu không có súng

#### (a) Tiêu đề ngắn

Phần phụ này có thể được trích dẫn là "Đạo luật trường học không có súng".

#### (b) Yêu cầu

##### (1) Nói chung

Mỗi Tiểu bang nhận tiền của Liên bang theo bất kỳ tiểu chương nào của chương này sẽ có hiệu lực luật Tiểu bang yêu cầu các cơ quan giáo dục địa phương trục xuất khỏi trường trong thời gian không ít hơn 1 năm đối với học sinh được xác định là đã mang súng đến trường, hoặc sở hữu súng tại một trường học, thuộc thẩm quyền của các cơ quan giáo dục địa phương ở Tiểu bang đó, ngoại trừ luật của Tiểu bang đó sẽ cho phép giám đốc điều hành của một cơ quan giáo dục địa phương sửa đổi yêu cầu đuổi học đối với một học sinh trong từng trường hợp- cơ sở trường hợp nếu sửa đổi như vậy bằng văn bản.

##### (2) Xây dựng

Không có nội dung nào trong phần phụ này được hiểu là ngăn cản Tiểu bang cho phép một cơ quan giáo dục địa phương đã trục xuất một học sinh khỏi môi trường học bình thường của học sinh đó cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong một môi trường thay thế.

##### (3) Định nghĩa

Với mục đích của phần này, thuật ngữ "súng cầm tay" có cùng nghĩa với thuật ngữ đó trong mục 921(a) của tiêu đề 18.

##### (c) Quy tắc đặc biệt

Các quy định của phần này sẽ được hiểu theo cách nhất quán với Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật [20 USC 1400 và tiếp theo.].

##### (d) Báo cáo với Nhà nước

Mỗi cơ quan giáo dục địa phương yêu cầu hỗ trợ từ cơ quan giáo dục Tiểu bang sẽ được cung cấp từ các quỹ dành cho Tiểu bang theo bất kỳ chương phụ nào của chương này sẽ cung cấp cho Tiểu bang, trong đơn yêu cầu hỗ trợ đó-

(1) đảm bảo rằng cơ quan giáo dục địa phương đó tuân thủ luật pháp Tiểu bang theo yêu cầu của tiểu mục (b); Và

(2) mô tả về các tình huống xung quanh bất kỳ trường hợp trục xuất nào được áp dụng theo Tiểu bang luật theo yêu cầu của tiểu mục (b), bao gồm-

(A) tên của trường có liên quan;

(B) số học sinh bị đuổi khỏi trường đó; Và

(C) loại súng có liên quan.

##### (e) Báo cáo

Mỗi Bang sẽ báo cáo thông tin được mô tả trong tiểu mục (d) cho Bộ trưởng trên cơ sở hàng năm.

##### (f) Định nghĩa

Đối với mục đích của tiểu mục (d), thuật ngữ "trường học" có nghĩa là bất kỳ cơ sở nào nằm dưới sự kiểm soát và giám sát của cơ quan giáo dục địa phương nhằm phục vụ cho các hoạt động của học sinh được cơ quan giáo dục địa phương phê duyệt và cho phép.

*(g) Ngoại lệ*

Không có nội dung nào trong phần này áp dụng cho súng được cất giữ hợp pháp bên trong phương tiện bị khóa trong khuôn viên trường học, hoặc nếu đó là cho các hoạt động được cơ quan giáo dục địa phương phê duyệt và cho phép và cơ quan giáo dục địa phương áp dụng các biện pháp bảo vệ thích hợp để đảm bảo an toàn cho học sinh.

*(h) Chính sách liên quan đến giới thiệu hệ thống tư pháp hình sự*

*(1) Nói chung*

Không khoản tiền nào sẽ được cung cấp theo bất kỳ tiểu chương nào của chương này cho bất kỳ cơ quan giáo dục địa phương nào trừ khi cơ quan đó có chính sách yêu cầu chuyển đến hệ thống tư pháp hình sự hoặc tội phạm vị thành niên đối với bất kỳ học sinh nào mang súng hoặc vũ khí đến trường do cơ quan đó phục vụ.

*(2) Định nghĩa*

Với mục đích của tiểu mục này, thuật ngữ "trường học" có cùng nghĩa với thuật ngữ đó bởi mục 921(a) của tiêu đề 18.

(Pub. L. 89-10, tiêu đề VIII, §8561, trước đây là tiêu đề IV, §4141, như được thêm vào Quán rượu. L. 107-110, tiêu đề IV, §401, ngày 8 tháng 1 năm 2002, 115 Stat. 1762 ; tiêu đề được đánh số lại IX, §9551, tiêu đề được đánh số lại VIII, §8561, Quán rượu. L. 114-95, tiêu đề IV, §4001(a)(2)(A), (B), (D), tiêu đề VIII, §8001(a)(8), ngày 10 tháng 12 năm 2015, 129 Stat. 1966 ,2088 ,2089 .)



## Chữ ký bắt buộc trên tờ này



### THỎA THUẬN VỀ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ - Học sinh và Phụ huynh/Người giám hộ

**Phụ huynh của trẻ vị thành niên phải ký Thỏa thuận này trước khi bất kỳ học sinh nào được phép sử dụng Hệ thống Máy tính của Trường Công lập Quận Bedford. Học sinh được yêu cầu ký vào thỏa thuận như một dấu hiệu cho thấy họ hiểu các quy tắc và quy định của Nguyên tắc sử dụng công nghệ BỞI Chính sách dành cho học sinh. Đọc kỹ Thỏa thuận này trước khi ký.**

*Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về chính sách hoặc quy định này, hãy liên hệ với hiệu trưởng trường của bạn.*

Tôi hiểu và đồng ý tuân thủ Chính sách và Quy định Nguyên tắc Sử dụng Công nghệ của Trường Công lập Quận Bedford. Tôi hiểu rằng BCPS có thể truy cập và giám sát việc sử dụng Hệ thống Máy tính của tôi, bao gồm cả việc tôi sử dụng Internet, email và tài liệu đã tải xuống mà không cần thông báo trước cho tôi. Tôi cũng hiểu rằng nếu tôi vi phạm Nguyên tắc hoặc Quy định về Sử dụng Công nghệ, các đặc quyền Hệ thống Máy tính của tôi có thể bị thu hồi và hành động kỷ luật và/hoặc hành động pháp lý có thể được thực hiện đối với tôi.

Tên học sinh: \_\_\_\_\_ Chữ ký của học sinh \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_\_\_

Tôi đã đọc Thỏa thuận và Chính sách/Quy định này. Tôi hiểu rằng quyền truy cập vào Hệ thống Máy tính là nhằm mục đích giáo dục và Trường Công lập Quận Bedford đã thực hiện các biện pháp phòng ngừa để loại bỏ tài liệu không phù hợp. Tuy nhiên, tôi cũng nhận ra rằng BCPS không thể hạn chế quyền truy cập vào tất cả các tài liệu không phù hợp và tôi sẽ không buộc BCPS phải chịu trách nhiệm về thông tin có được trên Hệ thống Máy tính. Tôi đã thảo luận về các điều khoản của thỏa thuận, chính sách và quy định này với con tôi. Tôi cho phép con tôi sử dụng Hệ thống Máy tính và BCPS cấp tài khoản cho con tôi.

Tên phụ huynh: \_\_\_\_\_ Chữ ký của phụ huynh: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

## Chữ ký bắt buộc trên tờ này



### CAM KẾT CHỐNG BẮT NẠT

*Đảm bảo an toàn cho học sinh và tạo môi trường học tập tích cực là hai ưu tiên hàng đầu của Trường Công lập Quận Bedford. Hệ thống trường học tìm cách duy trì những kỳ vọng cao về hành vi của tất cả học sinh nhằm gửi một thông điệp rõ ràng tới tất cả học sinh, phụ huynh và thành viên cộng đồng rằng tất cả các trường học đều là nơi an toàn và sẽ không dung thứ cho những hành vi không phù hợp bao gồm bắt nạt.*

Bắt nạt được định nghĩa là bất kỳ hành vi hung hăng và không mong muốn nào nhằm làm hại, đe dọa hoặc làm nhục nạn nhân; liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực sự hoặc được nhận thức giữa kẻ gây hấn hoặc những kẻ gây hấn và nạn nhân; và được lặp đi lặp lại theo thời gian hoặc gây ra chấn thương tinh thần nghiêm trọng. Bắt nạt trên mạng là việc sử dụng phương tiện điện tử (bao gồm nhưng không giới hạn ở các thiết bị sau: email, phương tiện truyền thông xã hội, phương tiện ngang hàng, cảnh quay âm thanh và/hoặc video, nhắn tin) để hỗ trợ hành vi thù địch, lặp đi lặp lại và có chủ ý của một cá nhân hoặc nhóm với ý định đe dọa người khác về thể chất hoặc tâm lý.

Mọi người nên đến trường một cách bình đẳng và cảm thấy an toàn và được chấp nhận, bất kể mức độ nổi tiếng, khả năng thể thao, thành tích học tập, hoàn cảnh gia đình, giới tính, đảng phái chính trị, khuynh hướng tình dục, chủng tộc và/hoặc tôn giáo. Khi ký cam kết này, bạn, với tư cách là một sinh viên, đồng ý:

- Coi trọng sự khác biệt của học sinh và đối xử tôn trọng với người khác
- Không tham gia vào các hành vi bắt nạt, ngay cả khi là người ngoài cuộc
- Hãy nhận biết tất cả các hình thức bắt nạt và đảm bảo các hành động không hung hăng hoặc gây tổn thương
- Hãy chú ý đến nỗ lực chấm dứt bắt nạt của trường này
- **Chú ý những nơi ít giám sát trong trường**
- Sử dụng tình bạn để giúp đỡ và không làm tổn thương người khác
- **Hỗ trợ những người khác đã bị bắt nạt hoặc bị bắt nạt để tìm cách tự giúp mình**
- **Báo cáo trung thực và ngay lập tức các sự cố bắt nạt**
- Hãy là tấm gương tốt cho các học sinh khác trong trường và giúp đỡ nếu bắt đầu có dấu hiệu bắt nạt
- Nói chuyện với giáo viên và phụ huynh thường xuyên nếu bắt nạt đang ảnh hưởng đến cuộc sống của bạn

---

CHỮ KÝ

---

NGÀY

## Chữ ký bắt buộc trên tờ này



### Xác nhận việc tiếp nhận và đánh giá năm 2022-23

#### Các Trường Công lập Quận Bedford Quy tắc Ứng xử của Học sinh

Mẫu này dành cho phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của tất cả học sinh ghi danh vào Trường Công lập Quận Bedford để đảm bảo rằng họ đã nhận và xem xét Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Là một phần của Quy tắc Ứng xử của Học sinh và để đáp ứng các yêu cầu của luật pháp tiểu bang, một bản sao của luật bắt buộc đi học và một bản sao của luật trách nhiệm của phụ huynh cũng đã được đưa vào. Điều cần thiết là nhà trường, học sinh và phụ huynh phải làm việc cùng nhau để đảm bảo rằng tất cả học sinh đáp ứng các kỳ vọng cao về hành vi được thiết lập trong Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Đáp ứng những kỳ vọng cao này về hành vi sẽ giúp học sinh thành công trong trường học và trong cộng đồng. Vì Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh rất quan trọng đối với sự thành công của học sinh nên sẽ có các đánh giá định kỳ trong suốt cả năm bởi các giáo viên, ban giám hiệu và cố vấn trường học. Sự hỗ trợ của cha mẹ và việc xem xét tài liệu này cùng với con cái của họ cũng rất quan trọng đối với sự thành công của con cái họ. Sau khi bạn đã cùng con mình xem lại Quy tắc ứng xử của học sinh, vui lòng ký tên và gửi lại mẫu đã ký cho nhà trường.

Tên học sinh (Vui lòng viết hoa) \_\_\_\_\_

Ngày sinh \_\_\_\_\_ Lớp \_\_\_\_\_

Giáo viên chủ nhiệm \_\_\_\_\_

Với tư cách là phụ huynh/người giám hộ của học sinh có tên ở trên, tôi xác nhận rằng tôi đã đọc và thảo luận về Quy tắc Ứng xử của Học sinh với con mình. Khi ký vào biên bản xác nhận này, tôi không từ bỏ, nhưng bảo lưu rõ ràng, các quyền của tôi được bảo vệ bởi Hiến pháp hoặc luật pháp của Hoa Kỳ hoặc Virginia. Tôi có quyền bày tỏ sự không đồng ý với các chính sách hoặc quyết định của trường hoặc hệ trường. Tôi hiểu rằng Quy tắc Ứng xử của Học sinh và các chính sách mà nó đề cập đến áp dụng cho tất cả học sinh mọi lúc trên tất cả các tài sản của Trường Công lập Quận Bedford, kể cả trong các tòa nhà của trường và trên khuôn viên trường; trong tất cả các phương tiện của trường, và tại tất cả các hoạt động của trường, liên quan đến trường hoặc do Hội đồng tài trợ, bao gồm nhưng không giới hạn ở các chuyến dã ngoại của trường và các sự kiện thể thao của trường, cho dù các hoạt động đó được tổ chức trong khuôn viên trường học hay tại các địa điểm bên ngoài khuôn viên trường học, bao gồm các cơ sở kinh doanh hoặc thương mại tư nhân; và đi đến và trở về từ trường học.

Viết chữ in Phụ huynh/Người giám hộ hợp pháp \_\_\_\_\_

Chữ ký của Phụ huynh/Người giám hộ hợp pháp \_\_\_\_\_

Ngày \_\_\_\_\_

Chữ ký của Học sinh \_\_\_\_\_

Ngày \_\_\_\_\_